



Municipality of Bayamón
2019-2020 Annual Action Plan
CARES ACT Amendment

Presented to the U.S. Department of Housing and Urban Development
(HUD)
May 2020
Ramón L. Rivera Cruz, Mayor

This third amendment is for the 2019-2020 Annual Action Plan for the fiscal year July 1, 2019 to June 30, 2020 and is specifically intended to address a substantial amendment of the CDBG-CV funds received as part of the CARES ACT. The amendment consists of the following: 1) Elimination of the Small Business Economic Development Activity, 2) Creation of a new Activity (section 108 loan repayment) with CDBG-CV 3 funds, and 3) Allocation of \$19,745 to an existing activity (Provide Public Services to those in need).

Executive Summary

AP-05 Executive Summary - 24 CFR 91.200(c), 91.220(b)

1. Introduction

The Housing and Community Development Consolidated Plan of the Municipality of Bayamon is a comprehensive planning tool and information document that includes the identification of the housing, community and economic development needs among the City residents. As established by the Department of Housing and Urban Development (HUD), through this planning document, the Municipality complies with the basic requirement of elaborating and adopting a Consolidated Plan in order to receive federal funds for the application and use of three (3) Community Planning and Development (CPD) formula grant programs:

- Community Development Block Grant Program-CDBG Program
- HOME Investment Partnerships Program-HOME Program
- Emergency Solutions Grant Program-ESG Program

The overall goal of the CPD Programs is to develop viable urban communities by providing decent housing; a suitable living environment and expanding economic opportunities principally for low- and moderate-income persons. These goals are accomplished through the undertaking of eligible activities that best serve the needs of the Municipality's communities. In order to determine the most pressing needs and develop effective, place-based market-driven strategies to meet those needs, the Municipality prepares a planning and working document including all the actions required to address the needs in the affordable housing, homelessness, special needs, and community development areas.

This Plan includes the activities design to be undertaken during the PY 2019-2020. This PY is the fourth of the five-program year period covered by the PY 2016-2020 Housing and Community Development Consolidated Plan. The preparation of this document was based in the results of a Consolidated Plan Needs Assessment and Market Analysis that outlined the relative needs in the above described housing and community areas, which resulted in a Strategic Plan developed to address the priority needs resulted from the analysis process undertaken.

The PY 2019 Annual Action Plan, is the second housing and community development planning effort undertaken by the Municipality after the aftermath of Hurricane Irma and Maria landfall on September 2017. Although the Municipality continues to work with all actions related to the recovery phase of the disaster events, all recovery and reconstruction efforts will be financed with disaster related funding streams available at the Federal and State level. The PY 2019 HUD-CPD funding will be used to continue to carry-one the already in progress housing and community development consolidated agenda.

COVID 19

On March 13, 2020, the President declared the ongoing Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) pandemic of sufficient severity and magnitude to warrant an emergency declaration for all states, tribes, territories, and the District of Columbia pursuant to section 501 (b) of the Robert T. Stafford Disaster Relief and Emergency Assistance Act, 42 U.S.C. 5121-5207 (the "Stafford Act"). The President has since provided major disaster declarations for certain areas pursuant to section 401 of the Stafford Act.

On March 27, 2020 the Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security (CARES) Act (P.L. 116-136) was signed into law by the President. This new law includes \$5 billion for the Community Development Fund, enabling additional U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) support for Community Development Block Grant (CDBG) grantees.

On Friday, April 3, 2020, HUD began distributing award letters notifying city, county, territory, and state ESG Program recipients of their supplemental allocation of ESG funds as authorized by the CARES Act, Public Law 116-136. As a result of this letter the Municipality was provided with an additional ESG grant of \$672,662.

In addition to the ESG funds, the Municipality was awarded additional CDBG funds. On April 9, 2020, CPD's Acting Assistant Secretary John Gibbs released a memorandum transmitting the guide "CARES Act Flexibilities for Community Development Block Grant (CDBG) Funds Used to Support Coronavirus Response." With this memorandum the Municipality was authorized to present an amendment to the 2019-2020 annual action plan to recognize a new allocation of \$1,310,134 provided by the CARES Act. The memorandum grants a waiver for plan amendments with instructions on how a grantee may submit an amendment for allocated CDBG coronavirus response (CDBG-CV) funds. The expedited process allows a grantee to incorporate CDBG-CV funds within the most recent annual action plan (2019).

On a letter dated April 13, the Municipality notified the San Juan field office of its intention to use the flexibilities provided by Gibbs's Memorandum. As authorized by HUD the Municipality on April 17, 2020 proceeded to amend the existing action plan by publishing a notice in the official web page www.municipiodebayamon.com. Citizens were provided with 5 days to comment on the amendment, although the notice was on the web page for 15 days. The public notice can be accessed at the following electronic address: <http://www.municipiodebayamon.com/aviso-publico-de-enmiendas-al-plan-consolidado-de-vivienda-y-desarrollo-comunal-programa-cdbg/>.

COVID 19 Second Amendment

Second Amendment to recognize CDBG and ESG Resources

On June 6, 2020 the U.S. Department of Housing notified the Municipality of a second Emergency Solutions Grant Program allocation of \$1,005,178 to be used to prevent, prepare for, and respond to coronavirus, among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance and to support additional homeless assistance and homelessness prevention activities to mitigate the impacts created by coronavirus. In addition, on September 11, 2020 the Municipality was awarded a second CDBG-COVID allocation of \$1,067,279.

COVID 19 Third Amendment

On June 22, 2021 the Municipality requested clarification regarding the use of the CDBG-CV funds to pay the existing section 108. The following was the request:

The Municipality has two facilities that were constructed with the proceeds of a Section 108 Loan. Both activities comply with the requirements of the CARES act of prevent, prepare for, and respond to coronavirus.

2. Summarize the objectives and outcomes identified in the Plan

This could be a restatement of items or a table listed elsewhere in the plan or a reference to another location. It may also contain any essential items from the housing and homeless needs assessment, the housing market analysis or the strategic plan.

As per the summary of objectives and outcomes included in this Annual Action Plan, the following goals categories and outcomes are the main areas in which the Municipality will invest the available resources to address the general housing and community development needs of the population, particularly those of low-income level:

- Affordable housing: address the needs of affordability for housing purposes of low-income population;
- Homelessness: address the needs of homeless populations and those populations at the brink of homelessness;
- Non-Housing Community Developments: address the community needs of public facilities, public improvements and infrastructure, and the basic and essential public service needs of the special need's population groups.

The goals, outcomes and projects of the PY 2019 Action Plan and its relationship to the Consolidated Plan are included as an attachment.

3. Evaluation of past performance

This is an evaluation of past performance that helped lead the grantee to choose its goals or projects.

To evaluate the effectiveness of the City in carrying out its 2016-2020 strategic plan and the activities included in the last Annual Action Plan it is necessary to consider all the actions taken with Federal, State and Local Funds. The information gathered for this report and previously show in the Executive Summary Section of this document, demonstrates that the Municipality invested available resources in eligible activities to address the needs of the low and moderate-income persons. Taking into consideration the goals of the HUD's program included in the Consolidated Plan, the Municipality actions were aligned with the Consolidated goals. The table included below, shows how the Municipality make progress in complying with the Consolidated Plan Main objectives through the undertaken of the described actions.

Before evaluating the level of progress of the Municipality in carrying out its strategic and action plan during the reported program year, we must acknowledge that the PY 2017 was by no means a typical program year. Due to the landfall of two (2) major hurricanes, Hurricanes Irma and María, during the month of September 2017 all the housing and community development activities were seriously disrupted. After the hit of these well-known devastating disaster events, the Municipality service structure change its service priorities to address the urgent needs of the general population and communities affected by the described events.

This chain of events limited the availability of the normal services that the HUD CPD funded programs to the low-income persons. Although there was a vast housing need due to the devastation of the local

housing inventory, the FEMA Individual Assistance Program took the lead in the provision of the financial resources needed by the population to address the moderate to severe damages that suffered their housing units. In addition, the Municipality invested its local funding stream in debris removal and in emergency protective measures as part of the response phase and early recovery phase that was required to save lives, protect public health and safety, and prevent damage to improved public and private property.

The CDBG, HOME and ESG funded activities included in the last Annual Action Plan and undertaken during PY 2017 was consistent with the Priority and Objectives identified in the 2016-2020 Consolidated Plan. The Consolidated plan establishes three areas of Priorities: Affordable Housing, Homeless and Special Needs Population, and Non Housing Community Development needs. In addition to the described priority areas, the Municipality sets aside funds for the administration of the program activities and the re-payment of the Section 108 Loan.

Municipality of Bayamón Past Performance Status of Goals and Objectives									
Goal	Category	Indicator	Unit of Measure	Expected – Strategic Plan	Actual – Strategic Plan	Percent Complete	Expected – Program Year	Actual – Program Year	Percent Complete
Acquisition of abandoned and vacant buildings	Affordable Housing	Homeowner Housing Added	Household Housing Unit	10	0	0.00%	2	0	0.00%
Acquisition of Existing Housing Units	Affordable Housing	Homeowner Housing Added	Household Housing Unit	20	44	220.00%	4	19	475.00%
Acquisition of Existing Housing Units	Affordable Housing	Direct Financial Assistance to Homebuyers	Households Assisted	0	0		4	19	475.00%
Adequate Plan Administration of Programs	Planning and Administration	Other	Other	10	4	40.00%	2	2	100.00%
Construction of housing	Affordable Housing	Rental units constructed	Household Housing Unit	4	4	100.00%			
Construction of housing	Affordable Housing	Homeowner Housing Added	Household Housing Unit	4	4	100.00%			
Improve housing units in substandard condition	Affordable Housing	Homeowner Housing Rehabilitated	Household Housing Unit	5	0	0.00%			
Provide adequate infrastructure	Non-Housing Community Development	Other	Other	5	2	40.00%			
Provide and Improve Public Facilities	Non-Housing Community Development	Other	Other	5	2	40.00%			
Provide Assistance to the Homeless	Homeless	Public service activities other than Low/Moderate Income Housing Benefit	Persons Assisted	200	0	0.00%	12	0	0.00%
Provide Assistance to the Homeless	Homeless	Tenant-based rental assistance / Rapid Rehousing	Households Assisted	20	0	0.00%	3	0	0.00%
Provide Assistance to the Homeless	Homeless	Homeless Person Overnight Shelter	Persons Assisted	200	0	0.00%			
Provide Assistance to the Homeless	Homeless	Overnight/Emergency Shelter/Transitional Housing Beds added	Beds	0	0		20	0	0.00%
Provide Assistance to the Homeless	Homeless	Homelessness Prevention	Persons Assisted	30	0	0.00%	6	0	0.00%
Provide Economic Development Opportunities	Non-Housing Community Development	Businesses assisted	Businesses Assisted	100	0	0.00%			
Provide funds to Non Profit (Housing Development)	Affordable Housing	Homeowner Housing Added	Household Housing Unit	0	44		1	0	0.00%
Provide funds to Non Profit (Housing Development)	Affordable Housing	Other	Other	5	44	880.00%			
Provide Public Services to those in need	Non-Homeless Special Needs Non-Housing Community Development	Public service activities other than Low/Moderate Income Housing Benefit	Persons Assisted	10000	4000	40.00%			
Provide Tenant Based Rental Assistance	Affordable Housing	Tenant-based rental assistance / Rapid Rehousing	Households Assisted	10835	4430	40.89%	2213	2217	100.18%
Provide Tenant Based Rental Assistance	Affordable Housing	Homelessness Prevention	Persons Assisted	0	0				
Repay existing loans	Loan Repayment	Other	Other	5	2	40.00%	1	1	100.00%

Past Performance

Annual Action Plan 2019

4. Summary of Citizen Participation Process and consultation process

Summary from citizen participation section of plan.

As part of the preparation and planning process for the PY-2019 Annual Action Plan, the Municipality undertook the following citizen participation and consultation actions:

PUBLIC NOTICES

The Municipality posted a public notice on Page 24 of the Primera Hora newspaper of the Friday, February 1, 2019 edition, inviting the general population to participate of the Citizen Participation Public Hearings for the PY 2019 CDBG, HOME and ESG Programs Annual Action Plan. Complying with the Consolidated Plan regulations, the hearings were held at least two (2) weeks after the notice was published.

PY 2019 ACTION PLAN PUBLIC HEARING

The Municipality of Bayamon held two (2) public hearings during the Citizen Participation process of the PY 2018 Annual Action Plan. The meetings were held in the following dates and venues:

- First Public Hearing: Friday, February 22, 2019, 10 a.m. at the Lomas Verdes Community Center, Calle Girasol, 3rd section Lomas Verdes;
- Second Public Hearing: Friday, February 22, 2018, 2 p.m. at the WIOA Program Meeting Room, located at the Municipality Department of Labor facilities in the Downtown District;

A total of 10 persons participated of the public hearings. In the hearings, Municipality's Officials shared with the attendees a visual presentation regarding the preparation and planning process for the PY 2019 Annual Action Plan, consolidated goals and objectives, priority needs included and the actions undertaken through the Citizen Participation process to provide general citizens, including low and moderate population with the opportunity of actively participate in the described phases of the plan.

As part of the hearings, attendees were allowed to present requests of services or projects to address their individual and/or community needs and to present recommendations regarding the use of funds proposed by the Municipality during the planned program year. All the data and information collected at the public hearings, was discussed and analyzed, and taken into consideration according to the type of needs category. After the information was analyzed and the needs were identified, the Municipality determine which service strategy better address the identified needs and how these strategies were going to be funded.

Copies of the public notice and attendance sheets are included in the Appendix.

COVID 19

On a letter dated April 13, the Municipality notified the San Juan field office of its intention to use the flexibilities provided by Gibbs's Memorandum. On April 17, 2020 we proceeded to amend the existing action plan by publishing a notice in the official web page: www.municipiodebayamon.com. Citizens were provided with 5 days to comment on the amendment. However the notice was on the web page for 15 days and no comments were received. The public notice can be accessed at the following electronic address: <http://www.municipiodebayamon.com/aviso-publico-de-enmiendas-al-plan-consolidado-de-vivienda-y-desarrollo-comunal-programa-cdbg/> .

COVID 19 Second Amendment y CDBG Amendment

The Consolidated Plan regulations require CDBG and ESG grantees to conduct Citizen Participation when undertaking amendments to existing Plans. To comply with this requirement the Municipality, and as permitted by the Citizen Participation Plan, we published one public notice to notify the citizens of the availability of the second amendments to the 2019 Action Plan.

To recognize the additional CDBG and ESG resources, we initiated the amendment process to the 2019-2020 annual action plan by publishing a public notice (January 14, 2021) in Primera Hora Newspaper. A copy of the notice is included in the attachment section.

Citizens were provided with 30 days to comment on the amendment. The Comment period ended on February 14, 2021. No comments were received on this amendment.

COVID 19 Third Amendment

The CARES act amended the 30-day minimum for the required public comment period a reduce it to no less than 5 days for public comments on each substantial amendment.

On July 2, 2021 the municipality published on the web page of the Municipality

<https://www.municipiodebayamon.com/wp-content/uploads/2021/07/07022100.pdf>

Citizens were provided with 5 days to comment on the amendment. The Comment period ended on July 6, 2021. No comments were received on this amendment.

5. Summary of public comments

This could be a brief narrative summary or reference an attached document from the Citizen Participation section of the Con Plan.

During the hearing citizens made comments regarding the Consolidated Plan Program. Specifically, all of the questions were related to the acquisition of housing units with the HOME assisted downpayment activity.

During the planning phase and preparation of the PY-2019 Annual Action Plan, no comments, suggestions, or recommendations were received from any citizen or community organization. However, the Municipality's policy is that citizen participation is an ongoing process and any comments, suggestion, recommendation, and request will be received at any time during the program year and will be given proper consideration.

Draft Plan Public Comment Period

The Municipality make available the draft plan for public revision, evaluation and comments. The availability of the draft plan was made through a public notice published in the Nuevo Dia newspaper April 13, 2019 edition. The public comment period ended on May 13, 2019.

During the referred period, no comments were received. A copy of the notice published is included in the Appendix Section of the Plan.

Consultation Process

Complying with the requirements of the 24 Part 576, ESG Program Interim Rule, during the preparation of the PY 2019 Annual Action Plan, the Municipality consulted with the Balance of State Continuum of Care on the following aspects:

- how to allocate its ESG grant for eligible activities;
- in developing the performance standards for, and evaluating the outcomes of, projects and activities assisted by ESG funds; and
- In developing funding, policies, and procedures for the operation and administration of the HMIS.

The letter to the Balance of State was submitted on February 1, 2019. The State did not respond to the Municipal request.

COVID 19

During the five days provided for citizen participation no comments were received on the substantial ammednment.

COVID 19 Second Amendment

No comments were received on the second COVID 19 amendment.

COVID 19 Third Amendment

No comments were received on the second COVID 19 amendment.

6. Summary of comments or views not accepted and the reasons for not accepting them

As previously stated, no public comment was received during the preparation of the PY-2019 Annual Action Plan.

7. Summary

The PY-2019 Annual Action Plan represents the Municipality of Bayamon vision for improving the quality of life in the low and moderate-income areas within its jurisdiction. The PY-2019 Annual Action Plan is based on the Consolidated Plan's elements that identify housing, homeless, community, and economic development needs, available resources, and establishes a strategic plan for meeting those needs. Once completed, the Consolidated Plan serves as a planning document that assist the Municipality staffers in the decision-making process to create strategies and service activities that address housing, non-housing community development, homeless, special needs population and economic development needs of the low and moderate-income individuals and or communities.

For the draft plan the Municipality used the PY 2018 allocation. This decision was made based on the fact that at the date of the publication the allocation was not available. For the draft plan the allocation used was the following:

- CDBG Program: \$2,294,269
- HOME Program: \$1,067,869
- ESG Program: \$192,547

After the publication of the draft plan HUD announced the 2019 allocation and this plan contains the new allocation. As permitted by CPD notice 19-01 all the proposed activities in the draft plan were adjusted proportionally to the change in the new allocation. The following is the 2019 final distribution of funds:

CDBG

- Re-payment of the Section 108 Loan: \$2,220,066

HOME Program

- Administration and Planning Activities: \$96,553
- CHDO Set Aside: \$144,833

- Homebuyer Activity: \$542,508
- Rehabilitation of Existing Buildings: \$181,651

ESG Program

- Administration Activity: \$13,875
- Outreach and Shelter Activities: \$82,059
- HMIS: \$5,055
- Housing related activities for homeless persons: \$93,685 including \$10,110 for Rapid Re-housing purposes and \$83,575 for Homelessness Prevention purposes.

COVID 19

The Municipality of Bayamon is amending its PY2019 Annual Action Plan to allocate CDBG and ESG funds received from the U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD) in response to the COVID-19 emergency. HUD has awarded the City supplemental CDBG funding in the amount of \$2,377,413 and \$1,677,840 in ESG Funds. The funding was made available through the Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security Act (CARES Act).

PR-05 Lead & Responsible Agencies – 91.200(b)

1. Agency/entity responsible for preparing/administering the Consolidated Plan

Describe the agency/entity responsible for preparing the Consolidated Plan and those responsible for administration of each grant program and funding source.

Agency Role	Name	Department/Agency
CDBG Administrator	BAYAMON	Mr. Rolando Melendez
HOME Administrator	BAYAMON	Mrs. Alexis Ellis-Municipal Housing Department
ESG Administrator	BAYAMON	Mr. Rolando Melendez

Table 1 – Responsible Agencies

Narrative (optional)

The Lead Agency for preparing the Annual Action Plan is the Municipality of Bayamon Planning and Federal Affairs Office. The Office is responsible for the administration of the Community Development Block Grant Program (CDBG) and the Emergency Solutions Grant Program (ESG), and for the preparation of federal reporting, while the Municipal Housing Department is responsible to manage the HOME Investment Partnership Program (HOME).

The PY 2016-2020 Consolidated Plan and PY-2019 Annual Action Plan contain plan elements that will address long term goals and objectives for improving the quality of life for low and moderate-income residents and communities within the local jurisdiction. The plan describes the activities the Municipality will fund, implement, and/or support using its annual federal allocation of CDBG, HOME and ESG funds. It provides useful information about current conditions within the communities and identifies its strengths and weaknesses on community development issues.

Consolidated Plan Public Contact Information

The Municipality of Bayamon public contact information for the Annual Action Plan is:

Mr. Rolando Melendez

Interim Director, Planning and Federal Affairs Office

Telephone number: 787-787-0451

P.O. Box 2988

Bayamon, P.R. 00960-2988

e-Mail address: rmelendez@bayamonpr.org

AP-10 Consultation – 91.100, 91.200(b), 91.215(I)

1. Introduction

The Municipality of Bayamon has in place a well design and effective consultation process as part of the Citizen Participation Plan. The Consolidated Stakeholder Consultation process is a key component of the Municipality planning and preparation phases of the Consolidated Plan. Through this process the Municipality consult with public and private agencies that provide assisted housing, health services, and fair housing services for children, veterans, youth, elderly, persons with disabilities, persons living with HIV/AIDS, and their families.

As a result of this consultation process, the Municipality is able to:

- Incorporate local data into planning process and validate the accuracy of this data;
- Gather input on priority needs and target areas;
- Increase coordination among consultation partners;
- Leverage Consolidated Plan activities with other public and private funding sources and programs;
- Expand upon the outreach efforts of existing planning processes; and
- Increase citizen feedback, buy-in, and support of Consolidated Plan activities

As for this Action Plan, the Municipality complied with the 24 CFR Part 576 regulation for the ESG Program, that requires the Municipality to consult with the Puerto Rico Balance of Commonwealth CoC (PR-502) in determining how to allocate ESG funds each program year; developing the performance standards for, and evaluating the outcomes of, projects and activities assisted by ESG funds; and developing funding, policies, and procedures for the administration and operation of the HMIS.

A copy of the written consultation document is included in the Appendix Section of this Plan.

Provide a concise summary of the jurisdiction’s activities to enhance coordination between public and assisted housing providers and private and governmental health, mental health and service agencies (91.215(I))

In order to enhance coordination between public and assisted housing providers and private and governmental health, mental health and service agencies, the Municipality undertook a very extensive consultation process during the Consolidated Plan preparation process. This consultation process provided the framework to create a network of services institutions in which multiple organizations and public agencies work collaboratively toward specific results. This coordination effort is used by the Planning and Federal Program Affairs Office in its responsibility of administering the HUD funded programs and providing services to the low- and moderate-income persons.

Through the described network of service institutions, the Municipality coordinate service activities for the participants, request collaboration to expand the offering of services to the eligible population, hold working meeting to address the priority needs of the communities and population and maintain an open communication line that facilitates the delivery of services to the community.

Describe coordination with the Continuum of Care and efforts to address the needs of homeless persons (particularly chronically homeless individuals and families, families with children, veterans, and unaccompanied youth) and persons at risk of homelessness.

The Continuum of Care strategy is built around the goal of ending homelessness through collaborative efforts among community non-profit organizations and public agencies. Federal funds are delivered to these entities in an effort to support the service structure in place to address the housing and supportive services needs of the homeless population.

The Municipality of Bayamon homeless public policy includes a multiple layer strategy that facilitate the availability of service through a series of components for the homeless population. As previously described, the Municipality acts as the lead entity in a network of agencies and organizations providing services to homeless populations and other special needs groups. This approach allows the Municipality to promote access to and effect utilization of mainstream programs by homeless individuals and families. In addition, allows the Municipality to partner with community non-profit organizations responsible to deliver a series of direct service activities designed to optimize self-sufficiency among individuals and families experiencing homelessness.

The Municipality homeless strategy includes the following components among its design:

- Outreach, intake and assessment

- Emergency Shelter
- Transitional Housing
- Supportive Services
- Permanent Housing
- Permanent Housing for people with disabilities
- Homeless Prevention

The Municipality falls under the service delivery area of the Puerto Rico Balance of Commonwealth Homeless Coalition (PR-502). This is one of the HUD recognized Homeless Coalition serving this population within the Puerto Rico jurisdiction. The non-profit organizations that are part of the network approach supported by the Municipality are in part funded with allocations made from services programs covered by the Continuum of Care initiative.

The described collaborative approach toward addressing the needs of the homeless population facilitate the Municipality to reach out for available resources, within the community, that assist individuals (including unaccompanied youth) and families experiencing homelessness and to provide the services needed to help such individuals move into transitional and permanent housing, with the goal of long-term stability.

Describe consultation with the Continuum(s) of Care that serves the jurisdiction's area in determining how to allocate ESG funds, develop performance standards for and evaluate outcomes of projects and activities assisted by ESG funds, and develop funding, policies and procedures for the operation and administration of HMIS

As previously stated, during the preparation of the PY 2019 Annual Action Plan, the Municipality consulted with the Balance of State Continuum of Care on the following aspects:

- how to allocate its ESG grant for eligible activities;
- in developing the performance standards for, and evaluating the outcomes of, projects and activities assisted by ESG funds; and
- In developing funding, policies, and procedures for the operation and administration of the HMIS.

Copy of this consult is included in the Appendix Section of the Plan.

2. Describe Agencies, groups, organizations and others who participated in the process and describe the jurisdiction's consultations with housing, social service agencies and other entities

Table 2 – Agencies, groups, organizations who participated

1	Agency/Group/Organization	COALICION DE CUIDADO CONTINUO DEL BALANCE DEL ESTADO
	Agency/Group/Organization Type	Services-homeless Regional organization
	What section of the Plan was addressed by Consultation?	Homeless Needs - Chronically homeless Homeless Needs - Families with children Homelessness Needs - Veterans Homelessness Needs - Unaccompanied youth Homelessness Strategy
	Briefly describe how the Agency/Group/Organization was consulted. What are the anticipated outcomes of the consultation or areas for improved coordination?	A letter was sent requesting information on the availability of services for the population confined to low- and moderate-income residents of the municipality; Description of the needs presented by the served population segments and projected services to them; and Population profile low and moderate income your agency serves within the limits of the Municipality of Bayamon.

Identify any Agency Types not consulted and provide rationale for not consulting

As part of the Citizen Participation Process, the Municipality consulted with all required group of entities, organizations, and parties. The Municipality is unaware of any Agency types relevant to the Consolidated Plan that were not consulted.

Other local/regional/state/federal planning efforts considered when preparing the Plan

Name of Plan	Lead Organization	How do the goals of your Strategic Plan overlap with the goals of each plan?
Continuum of Care	Coalicion de Cuidado Continuo	The Municipality is a member of the CoC and support the strategies of the organization. The consolidated plan includes multiple actions recommended by the Coalition in order to address the need of the homeless population.

Table 3 – Other local / regional / federal planning efforts

Narrative (optional)

As required by the Consolidated Plan regulations, the Municipality of Bayamon undertook a consultation and citizen participation process as part of the planning and preparation phases of this Consolidated Plan. Both processes provided valuable information to the Municipality’s staff, that was used to develop a clear picture of the priorities needs of Bayamon low income population and communities regarding the housing, non housing, homeless and non homeless population areas.

During this program year the main need of the residents of Bayamon is housing followed by the need for adequate public facilities, infrastructure and economic development activities.

AP-12 Participation – 91.105, 91.200(c)

1. Summary of citizen participation process/Efforts made to broaden citizen participation Summarize citizen participation process and how it impacted goal-setting

The following is a description of the citizen participation actions encouraged by the Municipality during the preparation of this Plan. These actions were part of the effort made by the Municipality to broaden public participation during the planning and preparation phases of the Consolidated Plan:

- **Public Notice:** The Municipality posted a public notice in the *Primera Hora* newspaper, an Island wide circulation newspaper, inviting all interested parties in actively participating in the Consolidated Plan preparation process. The notice was posted on the Friday, February 1, 2019 edition.
- **Public Hearings:** The Municipality celebrated two (2) public hearings during the planning and preparation phases of the Consolidated Plan. Both hearings were held on Friday, February 22, 2019. The first hearing was held at Community Center of Lomas Verdes Community and the second at the WIOA Program Meeting Room, located at the Municipality Department of Labor facilities in the Downtown District. A total of 10 persons attended both hearings (5 at each).

Both hearings complied with the requirement of being held at times and locations convenient to potential and actual beneficiaries, and with accommodation for persons with disabilities. In both hearings held, the Municipality presented information regarding housing and community development needs, development of proposed activities, and information that included the amount of assistance the jurisdiction expects to receive (including grant funds and program income) and the range of activities that may be undertaken, including the estimated amount that will benefit persons of low- and moderate-income.

During both public hearings, attendees were allowed to present their individual/particular needs and/or their communities/organizations particular needs. All questions and/or doubts were answered. Additional information regarding the programs was provided. After the public hearings, the Municipality's Officials held working meetings to discuss and evaluate the needs that had been identified during the consultation process and to integrate the comments received. The results of this meetings led to the establishment of priorities and activities to be included in the Plan.

Specifically, during the Public Hearings citizens requested information regarding the eligible housing activities and how they will benefit the low income persons. They requested clarification of the Consolidated Plan Process. One commenter requested orientation of the Downpayment and Closing Cost Assistance activity. This person was oriented and referred to the Municipal Department of Housing.

The Municipality officials oriented the Organization regarding the availability of the ESG Program funds, the proposal process design to the request of funding and the services components available through the program. Also, the Municipality officials oriented the Entity regarding the Continuum of Care proposal process and the State ESG proposal process and funds availability under both sources.

The Municipality made available the draft plan for public revision, evaluation and comments. The availability of the draft plan was made through a public notice published in the Nuevo Dia newspaper April 13, 2019 edition. The public comment period ended on May 13, 2019.

During the referred period, no comments were received. A copy of the notice published is included in the Appendix Section of the Plan.

Citizen Participation Outreach

Sort Order	Mode of Outreach	Target of Outreach	Summary of response/attendance	Summary of comments received	Summary of comments not accepted and reasons	URL (If applicable)
1	Newspaper Ad	Minorities Non-English Speaking - Specify other language: Spanish Persons with disabilities Non-targeted/broad community Residents of Public and Assisted Housing	Invitation to public hearings. The Municipality posted a public notice in the Primera Hora newspaper on the Friday, February 1, 2019 edition, inviting the general population to participate of the Citizen Participation Public Hearings for the PY 2019 CDBG, HOME and ESG Programs Annual Action Plan.	N/A	N/A	

Sort Order	Mode of Outreach	Target of Outreach	Summary of response/attendance	Summary of comments received	Summary of comments not accepted and reasons	URL (If applicable)
2	Public Hearing	<p>Minorities</p> <p>Non-English Speaking - Specify other language: Spanish</p> <p>Persons with disabilities</p> <p>Non-targeted/broad community</p> <p>Residents of Public and Assisted Housing</p>	<p>The Municipality of Bayamon held two (2) public hearings during the Citizen Participation process of the PY 2019 Annual Action Plan. The meetings were held on February 22, 2019 at the Lomas Verdes Community Center and the second at the WIOA Program Meeting Room. A total of 10 persons attended the hearings.</p>	<p>Three questions were made related to the acquisition of housing units with the HOME assisted down payment activity</p>	N/A	

Sort Order	Mode of Outreach	Target of Outreach	Summary of response/attendance	Summary of comments received	Summary of comments not accepted and reasons	URL (If applicable)
3	Newspaper Ad	Minorities Non-English Speaking - Specify other language: Spanish Persons with disabilities Non-targeted/broad community Residents of Public and Assisted Housing	The Municipality make available the draft plan for public revision, evaluation and comments. The availability of the draft plan was made through a public notice published in the Nuevo Dia newspaper April 13, 2019 edition. The public comment period ended on May 13, 2019.	None	N/A	

Sort Order	Mode of Outreach	Target of Outreach	Summary of response/attendance	Summary of comments received	Summary of comments not accepted and reasons	URL (If applicable)
4	Internet Outreach	<p>Minorities</p> <p>Non-English Speaking - Specify other language: Spanish</p> <p>Persons with disabilities</p> <p>Non-targeted/broad community</p> <p>Residents of Public and Assisted Housing</p>	<p>On April 17, 2020 we proceeded to amend the existing action plan by publishing a notice in the official web page www.municipiodebayamon.com. Citizens were provided with 5 days to comment on the amendment, although the notice was on the web page for 15 days. The public notice can be accessed at the following electronic address: http://www.municipiodebayamon.com/aviso-publico-de-enmiendas-al-plan-consolidado-de-vivienda-y-desarrollo-comunal-programa-cdbg/.</p>	No comments were received	N/A	http://www.municipiodebayamon.com

Sort Order	Mode of Outreach	Target of Outreach	Summary of response/attendance	Summary of comments received	Summary of comments not accepted and reasons	URL (If applicable)
5	Newspaper Ad	<p>Minorities</p> <p>Non-English Speaking - Specify other language: Spanish</p> <p>Persons with disabilities</p> <p>Non-targeted/broad community</p> <p>Residents of Public and Assisted Housing</p>	<p>On January 14, 2021 we proceeded to amend the existing action plan by publishing a notice in the Primera Hora newspaper. Citizens were provided with 30 days to comment on the amendment.</p>	<p>No comments were received</p>	<p>N/A</p>	

Sort Order	Mode of Outreach	Target of Outreach	Summary of response/attendance	Summary of comments received	Summary of comments not accepted and reasons	URL (If applicable)
6	Internet Outreach	<p>Minorities</p> <p>Non-English Speaking - Specify other language: Spanish</p> <p>Persons with disabilities</p> <p>Non-targeted/broad community</p> <p>Residents of Public and Assisted Housing</p>	<p>On July 2, 2021 we proceeded to amend the existing action plan by publishing a notice in the official web page www.municipiodebayamon.com. Citizens were provided with 5 days to comment on the amendment.</p>	No comments were received	N/A	https://www.municipiodebayamon.com/wp-content/uploads/2021/07/07022100.pdf

Table 4 – Citizen Participation Outreach

Expected Resources

AP-15 Expected Resources – 91.220(c)(1,2)

Introduction

At the time of the publication of the draft plan the 2019 allocation was not available. For this reason, and as permitted by CPD notice 19-01, the Municipality used the PY 2018 allocation on the plan that was provided for citizen comments, establishing the disclaimer that if the allocation amount changes all the funded activities were going to adjusted proportionally to the change. After the publication of the plan HUD made available the allocation for 2019 Program Year.

The final 2019 allocation is distributed in the following form among the CPD Programs:

- CDBG Program: \$2,220,066
- HOME Program: \$965,545
- ESG Program: \$194,674

The funded activities (with the adjustment) are the following:

CDBG

- Re-payment of the Section 108 Loan: \$2,220,066

HOME Program

- Administration and Planning Activities: \$96,553
- CHDO Set Aside: \$144,833
- Homebuyer Activity: \$542,508
- Rehabilitation of Existing Buildings: \$181,651

ESG Program

- Administration Activity: \$13,875
- Outreach and Shelter Activities: \$82,059
- HMIS: \$5,055
- Housing related activities for homeless persons: \$93,685 including \$10,110 for Rapid Re-housing purposes and \$83,575 for Homelessness Prevention purposes.

In addition to the HUD CPD Program allocations, as a Public Housing Agency under HUD Public Housing, the Municipality expects to receive \$16,249,800 from the Housing Choice Voucher Program (HCVP), commonly known as Section 8 Program, for housing rent assistance purposes.

Anticipated Resources

Program	Source of Funds	Uses of Funds	Expected Amount Available Year 1				Expected Amount Available Remainder of ConPlan \$	Narrative Description
			Annual Allocation: \$	Program Income: \$	Prior Year Resources: \$	Total: \$		
CDBG	public - federal	Acquisition Admin and Planning Economic Development Housing Public Improvements Public Services	2,220,066	0	0	2,220,066	2,220,066	Funds under the CDBG Program will be allocated to undertake housing and community development strategies within the jurisdiction

Program	Source of Funds	Uses of Funds	Expected Amount Available Year 1				Expected Amount Available Remainder of ConPlan \$	Narrative Description
			Annual Allocation: \$	Program Income: \$	Prior Year Resources: \$	Total: \$		
HOME	public - federal	Acquisition Homebuyer assistance Homeowner rehab Multifamily rental new construction Multifamily rental rehab New construction for ownership TBRA	965,545	0	0	965,545	965,545	Funds under the HOME Program will be allocated to undertake affordable housing strategies within the jurisdiction

Program	Source of Funds	Uses of Funds	Expected Amount Available Year 1				Expected Amount Available Remainder of ConPlan \$	Narrative Description
			Annual Allocation: \$	Program Income: \$	Prior Year Resources: \$	Total: \$		
ESG	public - federal	Conversion and rehab for transitional housing Financial Assistance Overnight shelter Rapid re-housing (rental assistance) Rental Assistance Services Transitional housing	194,674	0	0	194,674	194,674	Funds under the ESG Program are invested in shelter and supportive services activities in order to stabilize the housing conditions of the homeless population.

Program	Source of Funds	Uses of Funds	Expected Amount Available Year 1				Expected Amount Available Remainder of ConPlan \$	Narrative Description
			Annual Allocation: \$	Program Income: \$	Prior Year Resources: \$	Total: \$		
General Fund	public - local	Acquisition Admin and Planning Conversion and rehab for transitional housing Economic Development Financial Assistance Homebuyer assistance Homeowner rehab Housing Multifamily rental new construction Multifamily rental rehab New construction for ownership Overnight shelter Public Improvements Public Services Rapid Rehousing (rental assistance)						General Local Funds

Annual Action Plan
2019

34

Program	Source of Funds	Uses of Funds	Expected Amount Available Year 1				Expected Amount Available Remainder of ConPlan \$	Narrative Description
			Annual Allocation: \$	Program Income: \$	Prior Year Resources: \$	Total: \$		
Section 8	public - federal	TBRA	16,249,800	0	0	16,249,800	16,249,800	Housing Choice Voucher Program Funds
Other	public - federal	Acquisition Admin and Planning Overnight shelter Rapid re-housing (rental assistance) Rental Assistance Services Other	1,677,840	0	0	1,677,840	0	These special ESG-CV funds are to be used to prevent, prepare for, and respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance.
Other	public - federal	Economic Development Public Services Other	2,377,413	0	0	2,377,413	0	The Corona virus Aid, Relief and Economic Security Act (CARES Act) (Public Law 116-136) makes available \$5 billion in supplemental Community Development Block Grant (CDBG) funding for grants to prevent, prepare for, and respond to coronavirus (CDBG-CV grants).

Table 5 - Expected Resources – Priority Table

Explain how federal funds will leverage those additional resources (private, state and local funds), including a description of how matching requirements will be satisfied

The Municipality of Bayamon has a very strong and effective public policy for public services and non-housing community development activities. In a fiscal year basis, the Municipality invest a significantly amount of its local resources to provide direct services to special needs population groups and non-housing community development needs. This investment of local resources complements the federal allocation for activities that address the housing, public service and community development needs of the low- and moderate-income population of Bayamon.

In addition, using the network of service entities for the Consolidated Plan Goals and Objectives, as lead agency the Municipality promotes the coordination and collaboration of all service parties to address the needs of the eligible population with available housing, social, community and supportive services resources within the jurisdiction. Using the previously network approach and leading the delivery of services toward the economically disadvantaged population, the Municipality is able to leverage its own local public resources with a series of resources available to address the needs of the general population, including those of low- and moderate-income levels.

In terms of complying with matching requirements, the Municipality must comply with the HOME Program matching dispositions. The HOME Program requires that the PJ's must match every dollar of HOME funds used (except for administrative costs and CHDO predevelopment loans for projects that do not move forward) with 25 cents from nonfederal sources, which may include donated materials or labor, the value of donated property, proceeds from bond financing, and other resources.

The HOME statute provides for a reduction of the matching contribution requirement under three conditions: 1) fiscal distress; 2) severe fiscal distress; and 3) for Presidentially-declared major disasters covered under the Stafford Act.

The current Local financial system meets both criteria needed, under the HOME Program requirements, to be determined to be in severe fiscal distress. Also, due to the landfall of two (2) major natural disasters, the City was included in the covered area of two (2) Presidential declared major disasters. Therefore, for the PY 2019(as of September 2018) the Municipality HOME Program will not have to meet the HOME Program requirements and has a 100 percent reduction of the required match.

In terms of the ESG Program, the Municipality matches the 100% of the allocation through the investment of local funding for homeless purposes and a match requirement established to the nonprofit organizations that are allocated with the ESG Program funds.

COVID 19

The new funding awarded by the CARES act does not requires matching funds. However the funds will leverage other local, state and federal

assistance.

COVID 19

The CDBG and ESG COVID funds will supplement other local and federal funds initiative to be used to prevent, prepare for, and respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance and the general population. Both programs are exempted of match.

If appropriate, describe publically owned land or property located within the jurisdiction that may be used to address the needs identified in the plan

The following facilities will be rehabilitated with FEMA funds and will support the activities of this plan:

Discussion

In times of economic depression and restrictions, the Municipality must be effective in maximizing the use of all available resources within the community, in order to reach out to a larger number of low-income persons and communities. To achieve this programmatic goal, the Municipality of Bayamon must lead a network of community service agencies with allocated resources to address the socioeconomic, housing, community and supportive services needs of the economically disadvantaged population. By maximizing the use of available resources within the jurisdiction, the Municipality will be able to expand the base of population served and will expand the community areas reached out by the consolidated plan initiatives.

Annual Goals and Objectives

AP-20 Annual Goals and Objectives

Goals Summary Information

Sort Order	Goal Name	Start Year	End Year	Category	Geographic Area	Needs Addressed	Funding	Goal Outcome Indicator
1	Repay existing loans	2016	2020	Loan Repayment	Bayamon Citywide	Section 108 Repayment	CDBG: \$2,220,066 CDBG-CV: \$1,047,534	Other: 1 Other
2	Provide Assistance to the Homeless	2016	2020	Homeless	Bayamon Citywide	Homeless Population	ESG: \$194,674 ESG-COVID: \$1,677,840	Public service activities other than Low/Moderate Income Housing Benefit: 48 Persons Assisted Tenant-based rental assistance / Rapid Rehousing: 116 Households Assisted Homeless Person Overnight Shelter: 70 Persons Assisted Homelessness Prevention: 2 Persons Assisted Other: 1 Other
3	Acquisition of Existing Housing Units	2016	2020	Affordable Housing	Bayamon Citywide	Adequate Housing Affordable Housing	HOME: \$542,508	Direct Financial Assistance to Homebuyers: 20 Households Assisted

Sort Order	Goal Name	Start Year	End Year	Category	Geographic Area	Needs Addressed	Funding	Goal Outcome Indicator
4	Acquisition of abandoned and vacant buildings	2016	2020	Affordable Housing	Bayamon Citywide	Adequate Housing Affordable Housing	HOME: \$181,651	Homeowner Housing Rehabilitated: 2 Household Housing Unit
5	Provide funds to Non Profit (Housing Development)	2016	2020	Affordable Housing	Bayamon Citywide	Adequate Housing Affordable Housing	HOME: \$144,833	Other: 1 Other
6	Adequate Plan Administration of Programs	2016	2020	Planning and Administration	Bayamon Citywide	Planning and Administration	HOME: \$96,553 ESG-COVID: \$75,000	Other: 2 Other
7	Provide Tenant Based Rental Assistance	2016	2020	Affordable Housing	Bayamon Citywide	Adequate Housing Affordable Housing	Section 8: \$16,249,800	Tenant-based rental assistance / Rapid Rehousing: 2213 Households Assisted
8	Provide Public Services to those in need	2016	2020	Non-Homeless Special Needs Non-Housing Community Development	Bayamon Citywide	Services- Special Populations & others	CDBG-CV: \$1,254,879	Public service activities other than Low/Moderate Income Housing Benefit: 182955 Persons Assisted

Table 6 – Goals Summary

Goal Descriptions

1	Goal Name	Repay existing loans
	Goal Description	Allocate CDBG funds for the repayment of the existing Section 108 loan.

2	Goal Name	Provide Assistance to the Homeless
	Goal Description	Allocation of funds for the provision of housing and services to the homeless. ESG COVID funds will be used to prevent, prepare for, and respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance. In addition, the municipality will use ESG-CV for non-congregated shelters including minimum rehabilitation.
3	Goal Name	Acquisition of Existing Housing Units
	Goal Description	Economic assistance will be provided to eligible households for the acquisition of housing units.
4	Goal Name	Acquisition of abandoned and vacant buildings
	Goal Description	Financial Assistance to acquire and rehabilitate abandoned structures for affordable housing purposes
5	Goal Name	Provide funds to Non Profit (Housing Development)
	Goal Description	Provide funds to Community Housing Development Organizations for the provision of affordable housing.
6	Goal Name	Adequate Plan Administration of Programs
	Goal Description	Adequate Plan Administration of Programs
7	Goal Name	Provide Tenant Based Rental Assistance
	Goal Description	Provide TBRA to very low-income persons using Housing Choice Voucher Program Funds.
8	Goal Name	Provide Public Services to those in need
	Goal Description	The Municipality will provide a variety of public services to address the need of the general population of Bayamon to prevent, prepare for, and respond to coronavirus.

Projects

AP-35 Projects – 91.220(d)

Introduction

All the projects included on this section are consistent with the consolidated plan and were selected based on the need of the citizen of Bayamon.

The following table includes a description of the proposed service activities that the Municipality of Bayamon will undertake as part of the Consolidated Plan strategy for the PY 2019:

Projects

#	Project Name
1	SECTION 108 LOAN GUARANTEE REPAYMENT 2019
2	ESG Bayamon 2019
4	Homebuyer 2019
5	Acquisition of abandoned and vacant buildings 2019
6	HOME Program Administration 2019
7	Housing Choice Voucher Program 2019
8	Public Work Local Funds 2019
9	CDBG-COVID Public Services
10	ESG20-Bayamon
11	HOME TBRA 2019
12	CDBG-CV Administration

Table 7 - Project Information

Describe the reasons for allocation priorities and any obstacles to addressing underserved needs

The allocation of the included housing and non-housing activities responds to the priority needs resulted from the Consolidated Plan Needs Assessment Section.

As per obstacles to addressing underserved needs, for the Municipality, the lack of sufficient federal funding resources continues to be the main obstacles to reach out and address the needs of the underserved population.

AP-38 Project Summary
Project Summary Information

1	Project Name	SECTION 108 LOAN GUARANTEE REPAYMENT 2019
	Target Area	Bayamon Citywide
	Goals Supported	Repay existing loans
	Needs Addressed	Section 108 Repayment
	Funding	CDBG: \$2,220,066 CDBG-CV: \$1,047,534
	Description	Funds will be used for the payment of principal and interest of the Section 108 Loan.
	Target Date	6/30/2020
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	N/A
	Location Description	N/A
	Planned Activities	Repayment of the existing Section 108 Loan including principal and interest. Funds will be leveraged with local funds.
2	Project Name	ESG Bayamon 2019
	Target Area	Bayamon Citywide
	Goals Supported	Provide Assistance to the Homeless
	Needs Addressed	Homeless Population
	Funding	ESG: \$194,674
	Description	Funds will be allocated for activities that support the homeless including: Shelter, HMIS, Rapid Rehousing, Outreach, Prevention and Administration.
	Target Date	6/30/2020
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	With the ESG funds the Municipality will benefit a total of 41 individuals and families.
	Location Description	Citywide
	Planned Activities	The ESG funds will support the following:

3	Project Name	Homebuyer 2019
	Target Area	Bayamon Citywide
	Goals Supported	Acquisition of Existing Housing Units
	Needs Addressed	Adequate Housing Affordable Housing
	Funding	HOME: \$542,508
	Description	Acquisition of Existing Housing Units
	Target Date	6/30/2021
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	A total of 20 families will benefit from the activity.
	Location Description	Citywide
	Planned Activities	Funds will be used for down payment and closing assistance and for other project costs.
4	Project Name	Acquisition of abandoned and vacant buildings 2019
	Target Area	Bayamon Citywide
	Goals Supported	Acquisition of abandoned and vacant buildings
	Needs Addressed	Adequate Housing Affordable Housing
	Funding	HOME: \$181,651
	Description	Funds will be used for the acquisition of foreclosed, abandoned and other housing units.
	Target Date	6/30/2021
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	A total of 2 families will benefit from the activity.
	Location Description	Citywide.
	Planned Activities	Funds will be used for acquisition and rehabilitation of existing units and for eligible project costs.

5	Project Name	HOME Program Administration 2019
	Target Area	Bayamon Citywide
	Goals Supported	Adequate Plan Administration of Programs
	Needs Addressed	Planning and Administration
	Funding	HOME: \$96,553
	Description	Funds are allocated for the administration of the HOME Program
	Target Date	6/30/2020
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	N/A
	Location Description	N/A
	Planned Activities	Funds will be used to administer the HOME Program funds.
6	Project Name	Housing Choice Voucher Program 2019
	Target Area	Bayamon Citywide
	Goals Supported	Provide Tenant Based Rental Assistance
	Needs Addressed	Adequate Housing Affordable Housing
	Funding	Section 8: \$16,249,800
	Description	Funds will be used for TBRA under the Housing Choice Voucher Program.
	Target Date	6/30/2020
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	A total of 2,213 persons will benefit from the activity.
	Location Description	Citywide to eligible households.
	Planned Activities	Provision of TBRA assistance with Housing Choice Voucher Program funds.
7	Project Name	Public Work Local Funds 2019
	Target Area	Bayamon Citywide

	Goals Supported	Acquisition of Existing Housing Units Acquisition of abandoned and vacant buildings Provide Assistance to the Homeless
	Needs Addressed	Adequate Housing Affordable Housing Community Public Improvements projects Community Public Facilities projects Services- Special Populations & others
	Funding	General Fund: \$1,000,000
	Description	Local Funds will be use for public works, infrastructure and services activities.
	Target Date	6/30/2020
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	A total of 170,480 persons will benefit from the activity.
	Location Description	Citywide to eligible households.
	Planned Activities	Provision of services, housing, public works.
8	Project Name	CDBG-COVID Public Services
	Target Area	Bayamon Citywide
	Goals Supported	Provide Public Services to those in need
	Needs Addressed	Services- Special Populations & others
	Funding	CDBG-CV: \$1,254,879
	Description	The Municipality will provide a variety of public services to address the need of the general population of Bayamón to prevent, prepare for, and respond to coronavirus. The Municipality will provide assistance to those in need including but not limited to the provision of food, COVID prevention equipment (gloves, masks, disinfectants), enforce compliance with curfew to maintain social distancing due to medical vulnerabilities, provide testing, diagnosis or other services at a fixed or mobile location, provide orientation to residents (citywide). This a combined funds initiative and the CDBG funds will be used to reimburse the cost of the staff used by the Municipality as authorized by the CARES Act and HUD's CDBG-CV memorandum.
	Target Date	6/30/2022

	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	182,955 persons.
	Location Description	Bayamon Citywide.
	Planned Activities	<p>Using municipal employees, the Municipality will:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provide residents with equipment, supplies, and materials to prevent the transmission of the COVID19 including gloves, mask, disinfectant, etc. 2. Provide meals to those in need; 3. Provide enforcing for the curfew and social distancing; 4. COVID 19 Testing 5. Provide outreach and prevention orientation services citywide. 6. Other related public services <p>This a combined funds initiative and the CDBG-CV funds will be used in part to reimburse the cost of the staff used by the Municipality as authorized by the CARES Act and HUD's CDBG-CV memorandum.</p>
9	Project Name	ESG20-Bayamon
	Target Area	Bayamon Citywide
	Goals Supported	Provide Assistance to the Homeless
	Needs Addressed	Homeless Population
	Funding	ESG-COVID: \$1,677,840
	Description	ESG funds will be used to prevent, prepare for, and respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance. ESG funds will also be used for the provision of assistance to the homeless population or persons at risk of becoming homeless. In addition, the municipality will use ESG-CV for non-congregated shelters.
	Target Date	6/30/2021
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	A total of 236persons will benefit from this activity.

	Location Description	Citywide Bayamon.
	Planned Activities	<p>ESG-CV first allocation funds will be used for the following eligible activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shelter (\$70,000) • Street Outreach and services (\$75,000) • Rapid Re-Housing (\$10,000) • Homeless Prevention (\$446,396) • Data Collection (HMIS) (\$4,000) • Administration (\$67,266) <p>ESG-CV second allocation will be allocated as follow:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisition (including minimum rehab)of non congregate shelter (\$500,000) • Emergency shelter (\$110,552) • Street Outreach and services (\$350,000) • Administration (\$106,727) <p>This a combined funds initiative and the ESG-CV funds may be used in part to reimburse the cost incurred by the Municipality as authorized by the CARES Act. The necessary equipment and delivery cost to undertake the activities are included under each category.</p>
10	Project Name	HOME TBRA 2019
	Target Area	Bayamon Citywide
	Goals Supported	Provide Tenant Based Rental Assistance
	Needs Addressed	Affordable Housing
	Funding	HOME: \$144,833
	Description	Funds will be used for TBRA to address the need of those displaced by the economic impact of the COVID 19
	Target Date	12/31/2020
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	A total of 15 families will benefit from the Activity.
	Location Description	Citywide to eligible households.

	Planned Activities	Provision of tenant based rental assistance and other eligible costs as authorized by the CARES Act.
11	Project Name	CDBG-CV Administration
	Target Area	Bayamon Citywide
	Goals Supported	Adequate Plan Administration of Programs
	Needs Addressed	Planning and Administration
	Funding	CDBG-CV: \$75,000
	Description	CDBG-CV funds will be used for Planning and Administration of the CDBG-CV funds.
	Target Date	6/30/2022
	Estimate the number and type of families that will benefit from the proposed activities	N/A
	Location Description	Cityhall
	Planned Activities	Eligible planning and administration costs.

AP-50 Geographic Distribution – 91.220(f)

Description of the geographic areas of the entitlement (including areas of low-income and minority concentration) where assistance will be directed

All activities included in the planned program year, are based in individual and/or families income eligibility. No activity proposed to be undertaken is based in geographic area eligibility. d not the eligibility of the area. All CPD Program funds invested will benefit low income persons.

The COVID 19 CDBG (COVID) public services and ESG activities will be provided Citywide.

Geographic Distribution

Target Area	Percentage of Funds
Bayamon Citywide	100
Bayamon Low Income Areas	

Table 8 - Geographic Distribution

Rationale for the priorities for allocating investments geographically

None of the activities funded in the planned annual plan were based in geographically location.

Discussion

As previously stated, the activities included in the Annual Plan are activities which eligibility requirements are based in the individual and/or families income level and not in the geographic area income eligibility. Therefore, all participants have to comply with the income level requirements or in the case of special needs population will be presumed its income eligibility for the activity.

Affordable Housing

AP-55 Affordable Housing – 91.220(g)

Introduction

The provision of affordable housing opportunities for low and moderate-income persons is one of the most important goals of the Consolidated Goals strategy. In order to achieve this goal, the Municipality will invest available resources in various service activities with the objective of addressing the needs of affordable and adequate housing for low income individuals. Specifically, the Municipality will undertake tenant-based rent activity (TBRA) services through the Section 8 Program and HOME Program, will promote homeownership opportunities with the HOME Program funds and will support transitional housing activities with ESG resources and/or available Continuum of Care funds within the community. Through the described activities, the Municipality will address the cost burden problem of eligible income households that are experiencing financial tightness due to high housing costs. Providing these resources, the Municipality looks to stabilize the housing conditions of these individuals while maintain them in a secure and decent housing unit.

COVID 19

With the ESG-CV funds the Municipality will provide assistance to 73 families or homeless persons. Housing Assistance will be provided in two activities Rapid Rehousing and Prevention.

One Year Goals for the Number of Households to be Supported	
Homeless	82
Non-Homeless	2,235
Special-Needs	0
Total	2,317

Table 9 - One Year Goals for Affordable Housing by Support Requirement

One Year Goals for the Number of Households Supported Through	
Rental Assistance	2,295
The Production of New Units	0
Rehab of Existing Units	2
Acquisition of Existing Units	20
Total	2,317

Table 10 - One Year Goals for Affordable Housing by Support Type

Discussion

The strategy regarding the consolidated plan affordable housing goals is directly related with the availability of resources to provide financial assistance toward the occupancy of a housing unit by a low-income household. The Municipality of Bayamon promotes the investment of HUD federal resources in the provision of real affordable housing opportunities for low- and moderate-income persons. The investment of these funds has the effect of alleviating the cost burden problem that many economically disadvantaged people have and that makes it harder to maintain a stable and secure housing unit. This approach facilitates the Municipality to advance its policy of assuring the most vulnerable population groups with the services they need in order to occupy a housing unit within Bayamon.

COVID 19

The additional ESG resources will help the homeless persons and families to maintain or obtain housing during the health crisis caused by the COVID 19.

AP-60 Public Housing – 91.220(h)

Introduction

The public housing initiatives within the Municipality of Bayamon are carried out through two (2) different strategies: the Public Housing Projects undertaken by the State Government and the Housing Choice Voucher Program (HCVP), undertaken by the Municipality.

As per the strategy of public housing complexes, the Puerto Rico Public Housing Administration (PR-PHA) is the lead agency in promoting the State public policy and fostering the correspondent service strategy. Generally, the PR-PHA uses private managerial firms to administer the daily operation of these housing projects. In terms of the HCVP, commonly known as Section 8 Program, the Municipality of Bayamon acts as a Public Housing Agency for the rent assistance program purposes.

Under this described scenario, the Municipality acts as a partner of the PR-PHA and of the private managerial firm in overseeing that the public housing communities receive the adequate housing and community development required services, while the basic and essential public service needs are provided by the Municipality. In addition, the Municipality acts as the management agency for assisting very low-income families, the elderly, and the disabled to afford decent, safe, and sanitary housing in the private market.

In this Section of the Annual Action Plan, the Municipality will describe how it will support the actions of the private public housing managerial firms in addressing the housing, community development and public service needs of the public housing population within the Bayamon jurisdiction.

Actions planned during the next year to address the needs to public housing

In order to address the needs of the public housing residents, during the planned program year the Municipality will continue to provide the basic and essential public services requested by the public housing communities and their population. Among the services the Municipality will make available to this low-income population are health services, public security programs, sports and recreational activities, pre-scholar and educational services, job training activities, solid waste disposal services, among other basic and essentials programs to the general population, including public housing residents. Through these direct services, the Municipality improves the living environment and conditions of the Public Housing residents.

In addition, as a PHA for the Section 8 Program, the Municipality will continue to provide financial

assistance for rent purposes for very low-income renter households.

Actions to encourage public housing residents to become more involved in management and participate in homeownership

The responsibility of encouraging public housing residents to become more involved in management and participate in homeownership is from the PR-PHA. The Municipality will support the agency efforts through the two (2) initiatives included in the State Plan for these purposes, providing financial assistance to undertake feasibility studies for the conversion from rental to ownership units; and through the provision of technical assistance to residents to build administration capacity.

If the PHA is designated as troubled, describe the manner in which financial assistance will be provided or other assistance

As a long standing PHA, under the HCVP dispositions, the Municipality of Bayamon has built reliable managerial skills for the compliance of the program requirements. This organizational capacity facilitate that the Municipality implements acceptable management, fiscal, programmatic and regulation actions to effectively manage the Section 8 Program.

Using the described management capacity, the Municipality will provide technical assistance for the preparation of corrective action plans and capacity building actions with the objective of improving the managerial and technical skills of the PR-PHA staffers. The objective behind this action is to improve the agency performance in its tasks of administering the public housing funds in Puerto Rico, if it is designated as troubled.

No financial assistance will be provided for these purposes due to, as previously stated, it's the State Government responsibility to manage the public housing policy in Puerto Rico.

Discussion

The Municipality acts as an agency partner to the State Government for the public housing strategy and as a Public Housing Agency (PHA) for the Section 8 Program. As for the public housing complexes, the Municipality provides support to the State public policy, by providing basic and essential public services to the public housing population.

As a PHA under the Section 8 Program, the Municipality manages the daily rental housing activities

provided to very low-income households. Through this initiative, the Municipality provide safe, good quality private market housing units to low income households and through these services protect and expand the base of affordable housing units available to address the needs of the low-income population group.

AP-65 Homeless and Other Special Needs Activities – 91.220(i)

Introduction

The Municipality of Bayamon has a strong public policy toward the provision of services to the most in need population segments. This public policy and organizational vision include the homeless population.

Due to the range of factors and needs that this population group experience, the Municipality promoted a strategy of collaborative and inclusiveness efforts to address the homeless and other special population needs. The objective behind this approach is maximizing the use of all available resources within the community and optimizing the provision of the required and needed services. This network perspective will foster collaboration, integration and partnerships efforts among all the community's parties with genuine interest in addressing the needs of the homeless population.

As lead agency for the Consolidated Plan, the Municipality leads the way to promote the provision of services through all the ladder of services that is be available for the homeless individuals. Among the services the Municipality will promote through this strategy are:

- Outreach, Intake and Assessment
- Emergency Shelter
- Transitional Housing
- Supportive Housing
- Permanent Housing
- Homeless Prevention

As per services to special needs population, the Municipality will address the needs of these groups through the investment of CDBG funds in public services activities, the allocation of ESG resources in eligible service activities provided either by non-profit organizations or the municipality service structure, the investment of local resources for basic and essential public service needs and the coordination and referral to community partners with the resources to provide services to these groups.

Describe the jurisdictions one-year goals and actions for reducing and ending homelessness including

Reaching out to homeless persons (especially unsheltered persons) and assessing their

individual needs

To reach out to homeless persons and assess their individual needs, the Municipality allocates ESG money in the management and operation of Programa Nuevo Amanecer, a local government initiative to provide shelter and essential services to homeless persons. Through this service the Municipality makes available a physical facility for the primary purpose to provide a temporary shelter for the homeless individuals.

In addition, the Municipality encourage a collaborative environment with other community-based organizations that provide services to homeless persons. This strategy allows the Municipality to facilitate coordination and maximize efficiency in the use of available homeless resources within the community which results in be able to reach a higher number of participants and make available a wider range of services or alternatives.

Addressing the emergency shelter and transitional housing needs of homeless persons

As previously stated, the shelter services for homeless persons is provided through the *Programa Nuevo Amanecer*, a local funded initiative to address the needs of the homeless population.

In terms of the transitional housing needs, the Municipality will address this need through those community nonprofit organizations with State ESG Program grants and/or HUD Continuum of Care allocation. The Municipality is an active member of the PR-502 State Homeless Coalition and through this entity will align available resources to provide this important service within the homeless strategy. These services are aimed for the provision of supportive housing and services to homeless persons to enable them to live as independently as possible.

Helping homeless persons (especially chronically homeless individuals and families, families with children, veterans and their families, and unaccompanied youth) make the transition to permanent housing and independent living, including shortening the period of time that individuals and families experience homelessness, facilitating access for homeless individuals and families to affordable housing units, and preventing individuals and families who were recently homeless from becoming homeless again

The Municipality will address these needs through two (2) initiatives, the use of the ESG Program funds allocated to the local government and through the use of allocated State ESG funds to Community NPO's within and/or near the geographical area of Bayamon. As part of the supportive services coordinated, the Municipality and/or NPO's will include case management services intended to facilitate the movement of homeless individuals and families to permanent housing. The activities are made to assist participants to obtain and remain in a stable housing unit, to assist the participant to increase

their work skills and/or income and to assist participants to achieve greater self-determination, which enable the participant to gain needed confidence to make the transition out of homelessness and to live more independently.

Helping low-income individuals and families avoid becoming homeless, especially extremely low-income individuals and families and those who are: being discharged from publicly funded institutions and systems of care (such as health care facilities, mental health facilities, foster care and other youth facilities, and corrections programs and institutions); or, receiving assistance from public or private agencies that address housing, health, social services, employment, education, or youth needs.

The Municipality will invest ESG funds for the provision of homeless prevention services. The activity is designed to assist eligible household on the brink of homelessness to remain in its current housing unit. For the Municipality, it is typically far more cost effective and less disruptive to a household to prevent homelessness than to provide shelter and then address the re-housing assistance needs once housing has been lost. The financial assistance provided includes payment for back rent, current and back utilities and short- and medium-term rental assistance.

In addition to the described ESG resources, the Municipality will be investing local funds through the Mayor's Office Citizens Assistance Office to address utilities service bills in arrears. This service will be available for the general population, particularly those of low and moderate income levels.

Discussion

As described in the 5-Year Consolidated Plan Strategic Plan, the homeless strategy is taken from an integrated and collaborative approach. This approach has the objective of maximizing and optimizing use of all available funding streams for homeless purposes within the Bayamon jurisdiction. As an ESG Program grantee and an active member of the PR-502 State Homeless Coalition, the Municipality is committed to improve the use of the Continuum of Care resources allocated to the NPO's that are members of the Coalition. Through this strategy the Municipality will be able to expand the reach of its homeless services, in time of economic constrictions, by the use available resources within the community and increase the number of individuals served through the jurisdiction.

AP-75 Barriers to affordable housing – 91.220(j)

Introduction:

As a result of the preparation of the Market Analysis and Strategic Plan Section of the 5-year Consolidated Plan, the following are the barriers identified by the Municipality for Affordable Housing:

- Ineffective permits and approval systems
- High Cost of Land
- Lack of available resources for affordable housing purposes

The identified barriers have a direct impact in limiting the possibilities and opportunities for the development of affordable housing actions. Therefore, the Municipality must be aware of the level of impact and work toward minimizing the affect that this impact will have in promoting the affordable housing strategy.

The Municipality of Bayamon is committed to affirmatively furthering fair housing and overcoming the above described barriers. These efforts have resulted in the creation of effective policies and development of specific actions that assist our efforts to achieve the goals and objectives to overcome barriers to affordable housing and support for projects that counter the negative effects of public policies.

Actions it planned to remove or ameliorate the negative effects of public policies that serve as barriers to affordable housing such as land use controls, tax policies affecting land, zoning ordinances, building codes, fees and charges, growth limitations, and policies affecting the return on residential investment

As part of the State Government Public Policy, the State Permits Office has a permits protocol that is applied to the Island permits process. As a recognized Autonomous Municipality, with hierarchy to manage its own permits process, the Municipality of Bayamon works in close collaboration with the State Government and has established a working link with this Agency to address any issues among the Local and State policies.

The Municipality continues to assume the delegated responsibility of managing its Municipal Permits Office and will continue implementing a faster track approach to permits processes within its jurisdiction. In those instances where the Municipality has limited intervention, a direct coordination process with the State jurisdiction will be undertaken to address the permits needs for projects interested to be developed within the City's limits.

The Municipality will continue to encourage the use of this incentive to promote the revitalizations and rehabilitation of low income communities and expand the production of affordable housing projects within the City.

Having control of the permits process and creating special zoning districts to address the high cost of land, the Municipality will increase its efforts in obtaining new funding streams for affordable housing purposes. These funds will facilitate the availability of construction incentives to affordable projects. These incentives will be eventually applied to the housing unit cost in order to decrease the price of acquisition of the units and make them affordable for low income population.

Discussion:

The Municipality of Bayamon is providing local and federal resources to help families without resources to acquire, rent or maintain an affordable housing unit. As stated above, the Municipality has developed specific actions that facilitates achieving the goals and objectives that address the housing needs of low and moderate income populations within the local jurisdiction. These housing goals are aimed at creating the opportunity for adequate, affordable, accessible housing for eligible income persons through actions and strategies to overcome public policies that could represents barriers for affordable housing activities.

During program year 2019 the Municipality will have access to FEMA Public Assistance funds that will be used for the recovery process of reconstructing the public facilities and infrastructure damaged by hurricanes Irma and Maria. The Municipality initial estimate is \$59.7 million. When available the funds will be used for fork under the following categories:

- Category C: Roads and Bridges (55 sites)
- Category E: Buildings and Equipment (105 Sites)
- Category G: Parks, Recreation, and Other (100 sites)

AP-85 Other Actions – 91.220(k)

Introduction:

The following Section describes the planned actions or strategies that the Municipality of Bayamon will pursue in the next year to:

- Address underserved needs
- Foster and maintain affordable housing
- Evaluate and reduce lead-based paint hazards
- Reduce the number of poverty-level families
- Develop institutional structure
- Enhance coordination

The Municipality will establish effective practices to ameliorate the effect that existing rules and regulations has as potential barriers to affordable housing. Using the most of the local hierarchy's provided by the Autonomous Municipality's Law, Bayamon will work with efficient approaches to advance the affordable housing agenda proposed through this Consolidated Plan.

Actions planned to address obstacles to meeting underserved needs

The term “underserved populations” means groups of individuals who fall within one or more of the categories protected under the Fair Housing Act and who are:

- of an immigrant population (especially racial and ethnic minorities who are non-English speaking or have limited English proficiency);
- in rural populations;
- homeless;
- persons with disabilities (e.g., physical or mental) who can be historically documented to have been subject to discriminatory practices not having been the focus of federal, state or local fair housing enforcement efforts;
- persons in areas that are heavily populated with minorities where there is inadequate protection or ability to provide service from the state or local government or private fair housing organizations, or
- populations that have faced generational economic disadvantage, job dislocation, or other forces that prevent them from achieving individual and family self-sufficiency.

Characteristics of the underserved population may include fixed incomes, unemployment or underemployment, living in aging housing stock, language barriers, and physical limitations to access services. The Municipality will strive to overcome the three main obstacles of the underserved by the following initiatives:

Leveraging its resources: The Planning and Federal Affairs Office will continue collaborating and coordinating with community-based organizations and other public agencies with available resources in order to maximize the use of these funding sources toward the low and moderate income individuals. In addition, the Office will request funding through the request of proposals process to other funding sources within the State and/or Federal Government structure.

Assisting households increase their income and assets: The Municipality will continue to fund public services including job training programs and other assistance programs (WIOA, Economic Development) to assist individuals secure a job to increase their family income.

In addition, the Municipality will make available housing financial incentives in order to address the cost burden effect that the cost of housing have in low income households within the City.

Making housing and supportive services available for the underserved: The Municipality will prioritize housing and supportive services to those most in need population segments, including populations with special needs.

Actions planned to foster and maintain affordable housing

The Municipality will be providing financial subsidies for rehabilitation and preservation purposes; rent purposes and homeownership purposes. These financial tools will assist the jurisdiction to maintain and expand a healthy, stable and secure stock of affordable housing units.

With HUD funds the Municipality will foster and maintain affordable housing with the following activities:

- HOME Program - Provide funds for down payment and closing costs assistance, Use the funds

for acquisition and rehabilitation of abandoned and foreclosed units, Use CHDO funds for acquisition and rehabilitation of rental housing.

- ESG- Will provide funds for Rapid Rehousing and Prevention activities
- Housing Choice Voucher Program- TBRA assistance will be provided to extremely low-income households.

Actions planned to reduce lead-based paint hazards

As per the PY 2019, the Municipality will take actions to reduce lead-based paint hazards within the programmatic activities funded with federal monies. All activities undertaken by the City with CPD funds, needs to comply with the Lead Based Paint regulations. The level of compliance varies between the different activities and the amount of funds invested. The following summarizes the action to be taken to address lead-based paint hazard in CPD activities:

- Housing Rehabilitation Less than \$5,000 in HOME Program assistance - notification, deteriorated paint identification, repair surfaces disturbed during rehabilitation, safe work practices.
- Housing Rehabilitation more than \$5,000 less than \$25,000 in HOME Program assistance- notification, paint testing and risk assessment, safe work practices, abatement.
- Demolition Activity UNDER home Program- paint testing and risk assessment, safe work practices, certification of clearance.
- TBRA, Rapid Rehousing and Prevention under ESG and Section 8 Programs- notification and visual assessment.

Actions planned to reduce the number of poverty-level families

To reduce the number of poverty-level families, the Municipality rely in the effective implementation of the following actions, included in its Anti-poverty strategy:

Increasing Income Level

- Provision of training subsidies to low income eligible participants with occupational skills development needs;
- Provision of salary subsidies to Bayamon base employers for the provision of work skills development needs;
- Fund job training and educational programs to increase a person's potential income using WOIA

and Local Funds;

- Work with businesses interested in establishing in Bayamon in order to provide them with incentives and expedite permit process.

Acquiring Assets

- Provide direct homeownership assistance to potential homebuyers to help increase a household's assets
- Provision of housing subsidies to low income households for rent purposes;
- Promote local public and private investment to improve community infrastructure systems within low income neighborhoods;
- Promote pre-educational service activities to low and moderate-income families;

Actions planned to develop institutional structure

The Municipality will continue developing the institutional structure during the daily actions undertaken to advance the consolidated agenda and strategies. Through open and trustful communication channels among all community's partners and periodic working meetings the Municipality will improve the quality and reliability of the service structure to address the needs of the low and moderate income persons. In carrying out most of the activities that comprises the Consolidated Plan, the City utilizes its own departmental structures, alliances with the State Government, and the private sector including banks, developers and non-profit entities.

In the case of the HOME Program the Municipality works with the Private Banking Sector in order to facilitate the financing of existing housing units. As part of the activities to be undertaken during this program year we will closely work with the mortgage bankers in order to identify foreclosed properties that can be acquired and rehabilitated. We expect the private sector to be a continuing driving force in the implementation of the HOME program.

Actions planned to enhance coordination between public and private housing and social service agencies

As stated in the previous item, trustful and open communication levels, periodic working meeting and sessions, effective referrals methods, continue oversight activities are some of the actions that the Municipality will take to improve and enhance the coordination level among all the community's public and private housing and social service agencies within the local jurisdiction.

With respect to economic development, the Municipality will enhance coordination with the private industry, businesses, developers and social services agencies through the WIOA Local Workforce Board, a private sector lead board created to promote the occupational and job development skills to low income persons and that integrates the WIOA mandatory public service partners as part of its composition.

In addition, the Municipality will continue to build a friendly business environment through effective public policies that will attract new business venture to establish their operations in Bayamon or facilitate the operation expansion of existing business activity.

The Municipality will continue the collaboration with public and private housing and social services including the following:

- Puerto Rico Department of Housing - For the continuation of the implementation of NSP activities.
- PRPHA - with the provision of services to low income residents of Public Housing Projects.
- State Section 8 Program- to coordinate the implementation of the affordable housing strategy.
- Puerto Rico Housing Finance - with the leverage of funds for the development of affordable housing.
- Puerto Rico Department of the Family- with the provision of assistance and services to special populations.

Discussion:

The Municipality will continue managing its Consolidated strategies to foster affordable housing, reduce lead-based paint hazards, reduce the number of families in poverty, develop institutional structure, and enhance coordination. Through an enhance coordination and collaboration process, the Municipality will continue to address the housing, social and community development needs of all the low-income population groups and will promote a partnership environment among all the consolidated service community.

Program Specific Requirements

AP-90 Program Specific Requirements – 91.220(I)(1,2,4)

Introduction:

This Section includes a description of the Specific Program requirements that the Municipality of Bayamon will meet for the CDBG, HOME and ESG Programs. The appendix section includes the ESG (COVID) Standards.

Community Development Block Grant Program (CDBG)

Reference 24 CFR 91.220(I)(1)

Projects planned with all CDBG funds expected to be available during the year are identified in the Projects Table. The following identifies program income that is available for use that is included in projects to be carried out.

1. The total amount of program income that will have been received before the start of the next program year and that has not yet been reprogrammed	0
2. The amount of proceeds from section 108 loan guarantees that will be used during the year to address the priority needs and specific objectives identified in the grantee's strategic plan.	0
3. The amount of surplus funds from urban renewal settlements	0
4. The amount of any grant funds returned to the line of credit for which the planned use has not been included in a prior statement or plan	0
5. The amount of income from float-funded activities	0
Total Program Income:	0

Other CDBG Requirements

1. The amount of urgent need activities	1,310,134
2. The estimated percentage of CDBG funds that will be used for activities that benefit persons of low and moderate income. Overall Benefit - A consecutive period of one, two or three years may be used to determine that a minimum overall benefit of 70% of CDBG funds is used to benefit persons of low and moderate income. Specify the years covered that include this Annual Action Plan.	70.00%

HOME Investment Partnership Program (HOME)
Reference 24 CFR 91.220(l)(2)

1. A description of other forms of investment being used beyond those identified in Section 92.205 is as follows:

No other form of investment will be used during PY 2019.

2. A description of the guidelines that will be used for resale or recapture of HOME funds when used for homebuyer activities as required in 92.254, is as follows:

The recapture guidelines to be used are included as an attachment.

3. A description of the guidelines for resale or recapture that ensures the affordability of units acquired with HOME funds? See 24 CFR 92.254(a)(4) are as follows:

The guidelines to be used are included as an attachment.

4. Plans for using HOME funds to refinance existing debt secured by multifamily housing that is rehabilitated with HOME funds along with a description of the refinancing guidelines required that will be used under 24 CFR 92.206(b), are as follows:

HOME funds will not be used to refinance existing debts.

Emergency Solutions Grant (ESG)
Reference 91.220(l)(4)

1. Include written standards for providing ESG assistance (may include as attachment)

Written standards for providing ESG assistance are included as an attachment.

2. If the Continuum of Care has established centralized or coordinated assessment system that meets HUD requirements, describe that centralized or coordinated assessment system.

The Coordinated Assessment System (CAS) has not been implemented by the Coalition. Once the system is implemented and is fully operating the Municipality will coordinate services through the system. Most of the coordination and assessment of the Homeless in Bayamon is performed by Programa Nuevo Amanecer. The Program Nuevo Amanecer, a municipal office created in 2002, develops an outreach program to work with the homeless population, get them out of the streets and into rehabilitation services, as well as to prevent homelessness among population at risk, principally drug abusers that solicit and loiter on the streets and public areas of Bayamón.

3. Identify the process for making sub-awards and describe how the ESG allocation available to private nonprofit organizations (including community and faith-based organizations).

The Municipality selects projects for funding through a competitive request for proposal process. The process allows making awards for 12-month contract with non-profit organizations for Emergency Shelter facilities including essential services. To participate in the process organization must be present a proposal to the Municipal Planning Office describing the budget, scope and expected outcomes.

4. If the jurisdiction is unable to meet the homeless participation requirement in 24 CFR 576.405(a), the jurisdiction must specify its plan for reaching out to and consulting with homeless or formerly homeless individuals in considering policies and funding decisions regarding facilities and services funded under ESG.

The Municipality meets the homeless participation requirement. It is a requirement for all of our service providers under Essential Services that they provide for participation of a homeless person or formerly homeless on the board of directors (or other equivalent policy-making entity) to which the organization is attached.

5. Describe performance standards for evaluating ESG.

As required by the regulations, Performance Standards have to be developed to provide a measure for the Recipients and the C-o-C to evaluate each sub-recipient or service provider's effectiveness on how well they succeeded at:

- Targeting those who need the assistance most;
- reducing the number of people living on the streets or emergency shelters;
- shortening the time people spend homeless; and,
- reducing each program participant's barriers or housing stability risks.

The Municipality develops, in coordination with the Puerto Rico Balance of Commonwealth CoC, PR-502, the performance standards regarding the ESG Program Year. This coordination is undertaken through a consultation process required by the ESG Program Interim Regulation.

MUNICIPALITY OF BAYAMON ESG STANDARDS**1. Policies and procedures for evaluating individuals' and families' eligibility for assistance under Emergency Solutions Grant (ESG)**

To evaluate eligibility of individuals and families a case manager of the Municipality of a subrecipient will interview the applicant in accordance with the ESG program requirements. The initial assessment of the applicant will be completed using the centralized assessment system developed by the CoC (this system is under preparation). This initial assessment will determine the potential eligibility of the client, the kind and amount of assistance that the client needs in order to stabilize its housing condition. The initial assessment must be conducted in accordance with the requirements set forth under 24 C.F.R. 576.400(d) and these written standards. The interview will be conducted at the street level or at the offices where the services are provided.

All ESG assisted individuals and households must meet the definition of homelessness as established by HUD. The most recent HUD Homeless Definition was published on December 5, 2011. All ESG assisted individuals and households must be literally homeless or have incomes below 30% of the Area Median Income (AMI) as shown in the following table:

ESG program Income Limits							
1 Person	2 persons	3 persons	4 persons	5 persons	6 persons	7 persons	8 persons
7000	8000	9000	10000	10800	11600	12400	13200

The above table will be revised every year with the presentation of the Plan.

Income will be determined using the Section 8 definition of income found in 24 CFR Part 5 and all documentation will be verified with third party documentation. All ESG assisted individuals and households must be residents of the Municipalities that compose the CoC.

During the application process, the applicant must demonstrate that no appropriate housing options are available, that the household lacks the financial resources to obtain immediate housing or remain in its existing housing; and the household lacks support networks needed to obtain immediate housing or remain in its existing housing. The case manager must document the above elements.

Case managers must assist each program participant, as needed, to obtain appropriate supportive services, including assistance in obtaining permanent housing, medical health treatment, mental health treatment, counseling, supervision, and other services essential for achieving independent living; housing stability case management; and other Federal, State, local, or private assistance available to assist the program participant in obtaining housing stability including:

- Medicaid
- Supplemental Nutrition Assistance Program
- Women, Infants and Children (WIC)
- Federal-State Unemployment Insurance Program
- Child and Adult Care Food Program, and
- Other mainstream resources such as housing, health, social services, employment, education

2. Standards for targeting and providing essential services related to street outreach;

The following are the minimum policies for Street Outreach activities funded with ESG funds:

Targeting/Engagement:

Providers of Street Outreach services shall target unsheltered homeless individuals and families, meaning those with a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings, including a car, park, abandoned building, bus or train station airport or camping ground.

Assessment/Service Provision/Referral/Prioritization:

Individuals and families shall be offered an initial need and eligibility assessment and qualifying program participants, including those meeting special population criteria, will be offered the following Street Outreach services, as needed and appropriate: engagement, case management, emergency health and mental health, transportation services.

When appropriate based on the individual's needs and wishes, the provision of or referral to rapid rehousing services that can quickly assist individuals to obtain safe, permanent housing shall be prioritized over the provision of or referral to emergency shelter or transitional housing services.

3. Policies and procedures for admission, diversion, referral, and discharge by emergency shelters assisted under ESG, including standards regarding length of stay, if any, and safeguards to meet the safety and shelter needs of special populations, e.g., victims of domestic violence, dating violence, sexual assault, and stalking; and individuals and families who have the highest barriers to housing and are likely to be homeless the longest;

The following are the policies for Emergency Shelter activities funded with ESG funds:

Admission:

Providers of Emergency Shelter services shall admit individuals and families who meet the HUD definition of "homeless," as specified in 24 CFR 576.2 (1, 2, 3 & 4) and agencies' eligibility criteria.

Assessment:

Individuals and families shall be offered an initial need and eligibility assessment and qualifying program participants, including those meeting special population criteria, will be offered Emergency Shelter services, as needed and appropriate.

Prioritization/Diversion/Referral:

When appropriate based on the individual's needs and wishes, the provision of or referral to Homeless Prevention or Rapid Rehousing services that can quickly assist individuals to maintain or obtain safe, permanent housing shall be prioritized over the provision of Emergency Shelter or Transitional Housing services.

Reassessment:

Program participants will be reassessed as case management progresses, based on the individual service provider's policies.

Discharge/Length of Stay:

Program participants shall be discharged from Emergency Shelter services when they choose to leave or when they have successfully obtained safe, permanent housing. Any Length of Stay limitations shall be determined by the individual service provider's policies and clearly communicated to program participants.

Referrals are done at the judgment of the case manager. Every eligible program participant or program participant household is to be assigned a case manager who has experience in working with people who are homeless as well as people at-risk of homelessness. The case manager must work directly with each program participant or program participant household, meeting no less than once per week. The case manager is responsible for ongoing evaluation of the eligibility for services of each program participant and for the type of services for which they are eligible. The case manager is responsible to determine the type of service needed and the amount of financial assistance required for each program participant.

Discharge is done when the participant no longer requires program services or when the maximum length of stay is reached (for individuals the maximum is 90 days; there is no maximum for households/families). Termination of services prior to completion of service plan may occur if the participant violates program standards, misrepresents eligibility status, violates the shelter agreement, engages in criminal activity, etc. Participants who are terminated cannot re-apply for services until all outstanding issues are cleared to the satisfaction of the Municipality of Bayamón.

Safety and Shelter Safeguards for Special Populations:

Safety and Shelter Safeguards shall be determined by the individual Special Population service provider's policies and clearly communicated to program participants.

4. Policies and procedures for assessing, prioritizing, and reassessing individuals' and families' needs for essential services related to emergency shelter;

ESG funds will be used to provide essential services to individuals and families who are in an emergency shelter. Essential services for participants of emergency shelter assistance can include case management, child care, education services, employment assistance and job training, outpatient health services, legal services, life skills training, mental health services, substance abuse treatment services, transportation, and services for special populations.

ESG sub-recipients are responsible to assess an individual or family's initial need for emergency shelter and must re-assess their need on an ongoing basis to ensure that only those individual or families with the greatest need receive ESG funded emergency shelter assistance.

Upon completion and implementation of the CoC's centralized or coordinated assessment system, ESG recipients shall be required to use that system to help determine an individual or families need for emergency shelter or other ESG funded assistance.

5. Policies and procedures for coordination among emergency shelter providers, essential services providers, homelessness prevention, and rapid re-housing assistance providers; other homeless assistance providers; and mainstream service and housing providers (see § 576.400(b) and (c) for a list of programs with which ESG-funded activities must be coordinated and integrated to the maximum extent practicable);

The primary coordinative body for implementation of the ESG program will begin with Balance of State Homeless Coalition. The CoC typically meets monthly and has a diverse membership of housing service providers, support service providers, government agencies, and private/public organizations. The Continuum also has subcommittees to spearhead special initiatives such as drafting policies, forms and evaluation tools for review by the membership and approval of the Board. The Continuum will be consulted to identify annual ESG funding priorities, recommend programs that meet funding priorities, and participate in audits to help evaluate ESG agency performance.

The Municipality's designated housing support service provider(s) will coordinate with referral agencies to link clients in need of housing assistance to other services and shelters.

The Municipality will maintain its working relationship with the Puerto Rico Department of the Family. This State agency provides a major mainstream benefit resource for long-term housing stability.

The Municipality's designated housing support service provider(s) must have a strong knowledge and working relationship with local social service agencies, employment centers, shelter providers and supportive service programs (i.e., food pantries, transportation, health care, daycare, medical, legal, credit counseling, etc.).

The designated housing support service provider(s) must have a strong knowledge and working relationship with other agencies targeting housing services for homeless/low-income families including but not limited to Shelter Plus Care, Supportive Housing Program, Homeless Housing and Assistance Program, Veterans Assistance and Supportive Housing Program, Low Income Housing Tax Credit projects, Community Housing Development Organizations, and Section 8.

6. Policies and procedures for determining and prioritizing which eligible families and individuals will receive homelessness prevention assistance and which eligible families and individuals will receive rapid re-housing assistance;

Homeless Prevention

Eligible clients for homeless prevention services are individuals or families meeting the definition of at-risk of homeless under 24 CFR576.2 with household incomes below 30% AMI of HUD's annual income limits. Clients receiving homeless prevention assistance must provide case managers with

information and/or documentation in order to demonstrate that they have no other persons/support systems to help them with maintaining their current home, or prevent them from entering a shelter. Case managers must maintain documentation that demonstrates they connected the client with other mainstream programs to help client sustain permanent housing. Clients receiving more than one month of financial assistance must develop an individual service plan in consultation with the case manager. The case manager must maintain documentation of efforts to help obtain employment and/or employment readiness training for client and/or persons living in client's household who are able to enter the workforce.

The Municipality has established the following priority populations of homeless prevention clients. These priorities have been established because the population is deemed to have a higher probability of being successfully served, or there is a clear systems delivery gap for a particular population. It should be noted that these priorities are not meant to preclude other eligible persons from receiving assistance.

Priorities:

1. Fleeing/Attempting to Flee Domestic Violence
2. Victims of certified disaster or emergency conditions
3. Families with children

Rapid Re-housing

Eligible clients for rapid re-housing services are individuals or families meeting the definition of homelessness under 24 CFR576.2. In order to ensure ESG funds are the most appropriate source of funding, case managers must document client's readiness to reside in permanent housing (low demand for housing support services). Clients approved for rapid re-housing services must find a unit that meets rent reasonableness standards, does not exceed HUD's Fair Market Rent within 60 days of client's approval date for services. Clients receiving more than one month of financial assistance must develop an individual service plan in consultation with the case manager.

The City has established the following priority populations of rapid re-housing clients. These priorities have been established because the population is deemed to have a higher probability of being successfully served, there is a clear systems delivery gap for a particular population, and it will enhance the Continuum's goal of quickly transitioning homeless persons from shelters to permanent housing.

Priorities:

1. Families with children living in a car or in other place not suitable
2. Veterans and families with a member who is a veteran.

7. Standards for determining what percentage or amount of rent and utilities costs each program participant must pay while receiving homelessness prevention or rapid re-housing assistance;

ESG funding will be used as last resort, least amount of assistance, least amount of time. ESG funds will neither be used to supplant other available resources to the client, nor will ESG funds be used to duplicate a resource provided in the same time period for the same cost type at the time of client requesting ESG assistance. Case managers will have to develop a household budget and identify the amount of ESG funds needed to help client maintain permanent housing. For clients receiving ongoing financial assistance, the case manager must develop a plan with the client to contribute up to 30% of household income towards ESG assisted activity. Case managers must obtain proof of payment from client and verify that client payment was received by the third party prior to paying out ESG funds.

Utility payments will be made for eligible persons with a utility shut off notice. Case managers must document that AAA or AEE acceptance of payment will guarantee the client's utility service for at least one billing cycle.

8. Standards for determining how long a particular program participant will be provided with rental assistance and whether and how the amount of that assistance will be adjusted over time; and

See below (item 9)

9. Standards for determining the type, amount, and duration of housing stabilization and/or relocation services to provide to a program participant, including the limits, if any, on the homelessness prevention or rapid re-housing assistance that each program participant may receive, such as the maximum amount of assistance, maximum number of months the program participant receive assistance; or the maximum number of times the program participant may receive assistance.

The Municipality will use the following standard for determining the type, amount and duration of housing stabilization assistance:

- (1) **Rental application fees.** ESG funds may pay for the rental housing application fee that is charged by the owner to all applicants.
- (2) **Security deposits.** ESG funds may pay for a security deposit that is equal to no more than 2 months' rent.
- (3) **Last month's rent.** If necessary to obtain housing for a program participant, the last month's rent may be paid from ESG funds to the owner of that housing at the time the owner is paid the security deposit and the first month's rent. This assistance must not exceed one month's rent and must be included in calculating the program participant's total rental assistance, which cannot exceed 24 months during any 3-year period.
- (4) **Utility deposits.** ESG funds may pay for a standard utility deposit required by the utility company for all customers for the utilities listed in paragraph (5) of this section.
- (5) **Utility payments.** ESG funds may pay for up to 24 months of utility payments per program participant, per service, including up to 6 months of utility payments in arrears, per service. A

partial payment of a utility bill counts as one month. This assistance may only be provided if the program participant or a member of the same household has an account in his or her name with a utility company or proof of responsibility to make utility payments. Eligible utility services are gas, electric, water, and sewage. No program participant shall receive more than 24 months of utility assistance within any 3-year period.

- (6) The Municipality may provide a program participant with up to 24 months of rental assistance during any 3-year period. This assistance may be short-term rental assistance, medium-term rental assistance, payment of rental arrears, or any combination of the aforementioned.
- (7) **Moving costs.** ESG funds may pay for moving costs, such as truck rental or hiring a moving company. This assistance may include payment of temporary storage fees for up to 3 months, provided that the fees are accrued after the date the program participant begins receiving assistance under paragraph (b) of this section and before the program participant moves into permanent housing. Payment of temporary storage fees in arrears is not eligible.

PERFORMANCE STANDARDS

The Municipality's definition of a successful outcome is:

- Homeless Prevention – Client avoided homelessness and maintained permanent housing for at least six months from date of last assistance
- Rapid Re-housing – Client obtained permanent housing within 60 days from date of approval and maintained permanent housing for at least six months from date of last assistance

To this end, the following performance standards have been established for the ESG program:

- Emergency shelter documents an average length of stay of less than 60 days
- At least 40% of emergency shelter clients are successfully transitioned to permanent housing units
- At least 60% of clients receiving street outreach services will access shelter
- At least 50% of rapid re-housing clients will obtain and maintain permanent housing
- At least 50% of homeless prevention clients will maintain permanent housing
- HMIS data quality reports will achieve an accuracy reporting rate of at least 90% Subrecipients expend 100% of ESG award and document verifiable eligible matching source(s)

In compliance with 24 CFR 576.405(a) every program year the Municipality will consult with the Puerto Rico State CoC (Concilio Multisectorial) to receive their input in on policies and decisions regarding any facilities or services that receive funding under ESG. The CoC board composition includes two former homeless persons. By consulting the CoC the Municipality is in compliance with the requirement of the Regulations.

**MUNICIPALITY OF BAYAMON
HOME PROGRAM
SPECIFIC HOME PROGRAM LIMITS AND STANDARDS FOR PROGRAM YEAR 2015**

RECAPTURE PROVISION

Housing units acquired with HOME program funds have to satisfy the affordability requirements for a time no less than the applicable period as indicated in the table that follows, beginning after a project has been completed and is occupied by an eligible family.

The following recapture provisions apply to units acquired using HOME funds for down payment and closing costs assistance. The HOME recapture provisions used permit the original homebuyer to sell the property to any willing buyer during the period of affordability while the PJ is able to recapture all or a portion of the HOME-assistance provided to the original homebuyer.

For the purpose of this plan the following definitions will be used:

- **Direct HOME subsidy** - is the amount of HOME assistance, including any program income that enabled the homebuyer to buy the unit. The direct subsidy includes down-payment, closing costs, interest subsidies, or other HOME assistance provided directly to the homebuyer. In addition, direct subsidy includes any assistance that reduced the purchase price from fair market value to an affordable price.
- **Net proceeds** - are defined as the sales price minus superior loan repayment (other than HOME funds) and any closing costs. Under no circumstances the Municipality will recapture more than is available from the net proceeds of the sale.

During the affordability period, the following rules related to the buyers investment and the HOME program funds are applicable:

- The dwelling acquired with the HOME subsidy will be the sole residence of the participant, and will not be rented or use for other purposes.
- The participant will not engage the property to obtain a mortgage loan, or gift, or sell or exchange the property, without the written consent of the Municipality.
- The Municipality may inspect the property to assure that the participant is in compliance with these requirements during the affordability period of the property.
- The non-compliance with the terms and conditions mentioned in this provision will obligate the participant to reimburse the total amount of the subsidy to the Municipality.

MUNICIPALITY OF BAYAMÓN

- The affordability period of the property will be as follows:

Homeownership Assistance HOME Funds per Unit	Affordability Period (years)
From 1,000 to \$14,999	5
From 15,001 to \$40,000	10
More than \$40,000.00	15

For the down-payment and closing costs assistance the Municipality will use the recapture option in which the Owner recover its investment first.

When funds are sufficient to recover HOME and Participant Investment

Under this in this approach, the Municipality will permit the homebuyer to recover their entire investment (downpayment, capital improvements made by the owner since purchase, and payment allocated to the principal portion of the loan) before recapturing the HOME investment. Any surplus amount will be distributed using the following formula:

$\frac{\text{Number of years homebuyer occupied the home}}{\text{Period of affordability}}$	X	Surplus amount
---	---	----------------

If net proceeds are insufficient, the homebuyer may not receive their entire investment back, or the Municipality may not be able to recapture the full amount due under the recapture agreements from the net proceeds available. In instances where there are insufficient net proceeds to recapture the amount due, the Municipality is not responsible for repaying the difference between the amount of direct HOME subsidy due and the recaptured amount available from net proceeds.

In the following examples we demonstrate how the recapture method will be applied:

Example 1:

A homebuyer receives \$30,000 in HOME down-payment assistance and provides \$10,000 of his or her own funds for down payment to buy a unit for \$125,000. After purchasing the home the homebuyer invests \$2,000 for capital improvements to the property. Two years into the 15-year period of affordability, the homebuyer decides to sell the home for \$130,000. The loan cancellation balance is \$83,000. The PJ's recapture provisions allow the HOME-assisted homebuyer to recover, from net proceeds, his or her entire investment in the property before the PJ recaptures any HOME subsidy. The \$130,000 will be distributed as follow:

- \$83,000 will be used for the cancelation of the mortgage loan
- The remaining amount or \$47,000 are the net proceed of the transaction (\$130,000 minus the loan cancelation amount \$83,000)
- The net proceeds will be distributed as follow:
 - The seller will recoup \$12,000 of its original investment
 - The Municipality will recover \$30,000 of the HOME investment
 - The remaining surplus of 5,000 will be distributed as follow:
 - \$4,333.33 to the Municipality
 - \$666.67 to the owner

Example 2:

A homebuyer receives \$30,000 in HOME down-payment assistance and provides \$10,000 of his or her own funds for down payment to buy a unit for \$125,000. After purchasing the home the homebuyer invests \$2,000 for capital improvements to the property. Two years into the 15 year period of affordability, the homebuyer decides to sell the home for \$120,000. The loan cancellation balance is \$83,000. The PJ's recapture provisions allow the HOME-assisted homebuyer to recover, from net proceeds, his or her entire investment in the property before the PJ recaptures any HOME subsidy. The \$120,000 will be distributed as follow:

- \$83,000 will be used for the cancellation of the mortgage loan
- The remaining amount or \$37,000 are the net proceed of the transaction (\$120,000 minus the loan cancellation amount \$83,000)
- The net proceeds will be distributed as follow:
 - The seller will recoup \$12,000 of its original investment
 - The Municipality is only able to recapture, from the remaining net proceeds, \$25,000 of its original \$30,000 investment. The Municipality is not responsible for repaying the \$5,000 difference between the recapture amount due and what is available from net proceeds.

There may be situations, particularly in growing markets with increases in property values, where the homebuyer desires to repay the whole amount of the HOME subsidy to the Municipality and requests cancellation of the soft second mortgage annotated as a lien on the fee simple ownership deed. In those cases, the appraised value of the property at the time of the request to the Municipality will be substituted for the "Sales Price" to compute the share of the equity recapture.

MUNICIPALITY OF BAYAMÓN

For all cases the following requirements shall apply:

- The participants will pay all legal fees if he breaches any of the terms and condition of this provision.
- The participants will allow that the HOME subsidy will constitute a second mortgage to their property.

Specific documentation required to calculate HOME, and net proceeds:

- Housing Unit Sale Price (Settlement Statement)
- Homeowner Investments – evidence of down payment, closing costs, payments to principal, and any other capital investment to improve the housing unit (original Settlement Statement and Capital Expenditures Receipts)
- Once the documentation is presented, the Municipality will determine the amount of the recapture on a case-by-case basis.

Any proceeds received by the Municipality as a result of the sale transaction will be considered program income and will be used for eligible HOME activities.

In addition to the recapture restrictions to be incorporated in the deed of sale and promissory note, other provisions will be established to guarantee that the units remain affordable for subsequent homebuyers. These provisions include the following considerations:

- Refinancing will be limited to capital improvements without equity return. This restriction is necessary, as refinancing with cash return will have the effect of reducing the profit at resale thus violating the purpose of the resale provisions. In addition, a higher monthly payment after refinancing could represent a risk of foreclosure due to income adjustments.
- A requirement that the property will be used as the main residence of the homebuyer may not be leased, converted, sold, donated permuted to other such use without written consent of the Municipality.

In the implementation of the Homeownership Program, the Department will comply and will require recipients to comply with the provisions of 24 CFR 92.217 Income targeting Homeownership and 92.254 Qualification as affordable housing: homeownership.

V|HOME STANDARDS

HOME Program Standards 5

Maximum Unit Cost

Section 215(b) of NAHA requires that the initial purchase price or after-rehabilitation value of homeownership units assisted with HOME funds not exceed 95 percent of the area median purchase price for single family housing, as determined by HUD. In Section 92.254(a)(2)(iii) of the Final Rule published on July 24, 2013, HUD established new homeownership value limits for HOME Participating Jurisdictions (PJs). This new Rule was effective August 23, 2013. The Municipality of BAYAMON will use the following unit costs that are based on the limits as published by HUD:

- Existing units \$119,000
- New Construction \$228,000

The HOME and ESG guidelines are included as an attachment.

Attachments


Citizen Participation Comments



¡POR ESO, VACÚNATE!



¡Infórmate!




**AVISO PÚBLICO DE ENMIENDAS AL
PLAN ANUAL 2019-2020
PROGRAMA CDBG-CV**

El Municipio de Bayamón, le informa a la ciudadanía y toda parte interesada que se propone enmendar el Plan Anual 2019-2020 para el programa *Community Development Block Grant COVID (CDBG-CV)* con el propósito de crear una nueva actividad, eliminar una actividad existente y designar fondos a servicios públicos. Todas las actividades servirán para prevenir, prepararse y responder a la amenaza de salud ocasionada por la pandemia del coronavirus (COVID 19).

Esta enmienda es consistente con el Plan de Participación Ciudadana del Municipio, según enmendado, la Ley CARES, el memorando *Availability of Waivers of Community Planning and Development (CPD) Grant Program and Consolidated Plan Requirements to Prevent the Spread of COVID-19 and Mitigate Economic Impacts Caused by COVID-19* y el memorando *CARES Act Flexibilities for CDBG Funds Used to Support Coronavirus Response and plan amendment waiver*.

[Accesar Documento](#)

Últimas Noticias



Satélite Desarrollado por Estudiantes de la Interamericana de Bayamón Recibe Autorización para ir al Espacio

Tras haber pasado la última ronda de pruebas en la empresa Nanoracks en Houston, Texas el Puerto Rico CubeSat NanoRocks-2 (PR-CuNR2) fue autorizado para ser lanzado al espacio en una misión de la Administración Nacional de Aeronáutica y el Espacio (NASA por sí siglas en inglés). El primer satélite boricua en llegar al espacio ha... [Leer más](#)

[Leer más...](#)

Más Noticias

**AVISO PÚBLICO DE ENMIENDAS AL
PLAN ANUAL 2019-2020
PROGRAMA CDBG-CV**

El Municipio de Bayamón, le informa a la ciudadanía y toda parte interesada que se propone enmendar el Plan Anual 2019-2020 para el programa *Community Development Block Grant COVID (CDBG-CV)* con el propósito de crear una nueva actividad, eliminar una actividad existente y designar fondos a servicios públicos. Todas las actividades servirán para prevenir, prepararse y responder a la amenaza de salud ocasionada por la pandemia del coronavirus (COVID 19).

Esta enmienda es consistente con el Plan de Participación Ciudadana del Municipio, según emendado, la Ley CARES, el memorando *Availability of Waivers of Community Planning and Development (CPD) Grant Program and Consolidated Plan Requirements to Prevent the Spread of COVID-19 and Mitigate Economic Impacts Caused by COVID-19* y el memorando *CARES Act Flexibilities for CDBG Funds Used to Support Coronavirus Response and plan amendment waiver*.

A continuación, detallamos la enmienda:

Programa	Año	IDIS	Proyecto	Presupuesto antes de Enmienda	AUMENTO /DISMINUCION	Presupuesto después de Enmienda
CDBG	2019	Nueva Creación	Programa de Desarrollo Económico a Pequeños Negocios Afectados por el COVID 19	\$1,067,279	(\$1,067,279)	\$0
CDBG	2019	Nueva Creación	Pago al préstamo 108 por el uso elegible de facilidades públicas	\$0	\$1,047,534	\$1,047,534
CDBG	2019	Nueva Creación	Asistencia de Emergencia y Servicios Relacionados por Crisis del Corona Virus	\$1,235,134	\$19,745	1,254,879

Según autorizado por la Ley Federal CARES y el Plan de Participación Ciudadana, según emendado, el documento de enmienda estará disponible para revisión y comentarios del público durante un periodo de cinco (5) días calendario contados a partir de la publicación de este aviso. Las personas interesadas en presentar comentarios y recibir orientación sobre los programas del Plan Consolidado, pueden enviar sus comentarios a la siguiente dirección electrónica: melendez@bayamonpr.org.

Toda correspondencia deberá dirigirse a Señor Rolando Meléndez, director Interino de la Oficina de Planificación Federal del Municipio en la dirección electrónica antes mencionada. Se exhorta a la ciudadanía a revisar los documentos y a emitir sus comentarios por escrito.

Publicado hoy de julio de 2021.


Carlos Lasanta Rodríguez
Secretario Municipal


Ramón Luis Rivera Cruz
Alcalde

Este aviso se publica en cumplimiento con el Código de Regulación Federal 24 CFR 91.105 (c), La Ley CARES y el Plan de Participación Ciudadana del Municipio.

Subject: Question Response for CDBG-CV Question ID 180273 - HUD Exchange Ask A Question
From: aaq@hudexchange.info
Date: 6/29/2021, 11:27 AM
To: harrison@hcgpr.com

Question Status: Answered

Thank you for submitting a question via the HUD Exchange. The response to your question is listed below.

Requestor Name: Joseph Harrison

Requestor Email: harrison@hcgpr.com

Question Related To: CDBG-CV

Question ID: 180273

Question Subject:

Section 108 Loan Repayment CDBG-CV

Question Text:

The Municipality of Bayamon has two facilities that were constructed with the proceeds of a Section 108 Loan. Both activities comply with the requirements of the CARES act of prevent, prepare for, and respond to coronavirus.

The first facility is a recreational complex that included a large auditorium and parking space that is being used as the vaccination center for the Municipality. The center is being used as a vaccination center, logistics, warehouse for covid related medical materials and other eligible uses. The total section 108 loan investment in the center was \$13.8 million.

The second facility is a market located in downtown Bayamon. The businesses located at the market (Restaurants) has been severely affected by the closing ordered by the governor as a result of the COVID 19. As a temporary solution the Municipality waived the rent paid by the businesses for the use of the commercial spaces. The total section 108 loan investment in the project was \$8.9 million.

The original section 108 loan included additional activities that are not being used to prevent, prepare for, and respond to coronavirus.

The August 27, 2020 CDBG-CV FAQ indicated that grantees may use the CDBG-CV funds to make a section 108 loan payment. However, it is not clear if the grantee can allocate the CDBG-CV funds for 100% of the repayment of the section 108 loan or if they can only use an amount that is proportional to the section 108 loan investment in the two eligible facilities. For example:

Section 108 Loan total Amount:	\$32 million
Section 108 Loan proceeds used for the First Facility	\$13.8 million (43% of the 108 loan)
Section 108 Loan proceeds used for the Second Facility	\$8.9 million (27% of the 108 loan)
Combined Percentage of Section 108 Facility 1 & 2	70%
Section 108 loan repayment amount (08/01/2021)	\$1,496,478

Maximum amount of CDBG-CV that can be allocated of 43% and 27% above)

\$1,047,534 (70% of the debt service) (SUM

Our interpretation is correct?

Response:

Thank you for your question. As you noted, the FAQ issued 8/27/20 states that the grantee may use CDBG-CV funds to make a direct payment of principal, interest, or any fees due under a Section 108 note only if the use of funds is to prevent, prepare for, and respond to coronavirus. Based on your description the Section 108 funded facility being used for the vaccine site meets this criteria.

For the second facility, as you have described it, the businesses are unable to pay rent due to decreased revenue due to the coronavirus. The FAQ specifically mentions this situation and notes that when CDBG-CV funds are used to subsidize or replace principal, interest, or fees due under a loan previously made with guaranteed loan funds as part of an activity to assist a for-profit or a subrecipient, and the CDBG-CV assistance is necessary to respond to the impact of coronavirus (e.g., a third-party business borrower whose loan is the intended source for repayment of a Section 108 loan is not collecting sufficient revenue due to local public health conditions), the documentation that the original assisted activity satisfies national objective criteria shall be sufficient to demonstrate that the use of the guaranteed loan funds and the additional CDBG-CV assistance meet a CDBG national objective.

Section 108 loans are typically made on a project-by-project basis and the resulting monthly principle and interest payments are based on that loan amount, interest rate and term. Provided that 100% of the first facility is being used to prevent, prepare for, and respond to coronavirus, 100% of the monthly payment for that project is eligible for as long as the facility's use meets this requirement.

For the second facility, provided that none of the businesses are able to pay rent due to decreased revenue as a result of the coronavirus, and rent is the source of repayment, then 100 percent of the Section 108 monthly payment for that project is eligible for as long as the decrease in revenue is a result of the coronavirus or for a period of time established by the grantee.

If the loans were not made on a per project basis, the amount attributable to each project can be calculated based on the loan amount, interest rate, and term for each loan to each facility.

Please note: this response has been provided based on the current requirements and guidance available. Notices or other HUD issued guidance in the future may change the current requirements. Also, the response in this email is specific to the question you submitted and may not apply to similar questions. Therefore, please use discretion in providing the response to others, as the answer may not apply.

Additional information can be found on [HUD's COVID-19 Resources page](#) and on the [CDBG COVID-19 Resources page](#).

Please reopen this question using the "View Question" link below if you need additional

assistance.

Please click on the [View Question] button below to perform the following actions:

- **View your question**, answer, and any applicable attachments
- **Ask a new, unrelated question** using the same requestor information
- **Reopen this question** if you need more assistance with the same question

[View Question](#)

This email account (aaq@hudexchange.info) does not have the ability to reply to emails. Please DO NOT REPLY to this email address, as all messages sent to this address will not be responded to. Please direct any inquiries regarding HUD Exchange or its Ask A Question system to info@hudexchange.info or ask another question using the "View Question" link located above. Please keep this email for your records.

<https://www.pressreader.com/puerto-rico/primera-hora/20210114>

2/2

**AVISO PUBLICO DE ENMIENDAS AL PLAN CONSOLIDADO DE VIVIENDA Y DESARROLLO COMUNAL
AÑOS PROGRAMAS 2017-2018, 2018-2019 Y 2019-2020
PROGRAMAS CDBG, ESG Y HOME**

El Gobierno Municipal Autónomo de Bayamón, le informa a la ciudadanía y toda parte interesada que se propone enmendar los Planes de Acción 2017-2018, 2018-2019 y 2019-2020 para los programas Community Development Block Grant, HOME Investment Partnership Program y Emergency Solutions Grant Program. El propósito de la enmienda es reconocer fondos adicionales de los Programas CDBG y ESG asignados al Municipio como parte del CARES Act. Además, reconocer unas enmiendas al programa HOME también autorizadas por dicha ley. Esta enmienda es consistente con el Plan de Participación Ciudadana del Municipio, según emendado, la Ley CARES, el Memorando "Availability of Waivers of Community Planning and Development (CPD) Grant Program and Consolidated Plan Requirements to Prevent the Spread of COVID-19 and Mitigate Economic Impacts Caused by COVID-19", El Memorando "Availability of Waivers and Suspensions of the HOME Program Requirements in Response to COVID -19 Pandemic", y el Memorando "CARES Act Flexibilities for CDBG Funds Used to Support Coronavirus Response and plan amendment waiver".

A continuación, detallamos la enmienda:

Programa	Año	Proyecto	Presupuesto Antes de Enmienda	Presupuesto después Enmienda
ESG-CV	2019	Administración COVID 19	\$0	\$67,266
ESG-CV	2019	HMIS COVID 19	\$0	\$4,000
ESG-CV	2019	Prevención COVID 19	\$0	\$446,396
ESG-CV	2019	Rapid Rehousing COVID 19	\$0	\$10,000
ESG-CV	2019	Shelter	\$0	\$70,000
ESG-CV	2019	Outreach	\$0	\$75,000
HOME				
HOME	2017	CHDO	\$114,393.95	\$0
HOME	2018	CHDO	\$160,180.35	\$0
HOME	2019	CHDO	\$144,831.75	\$0
HOME	2019	Administración	\$96,554.50	\$241,386.25
HOME	2017	Tenant Based Rental Assistance 2017	\$0	\$114,393.95
HOME	2018	Tenant Based Rental Assistance 2017	\$0	\$160,180.35
CDBG-CV				
CDBG-CV	2019	Asistencia de emergencia y servicios Relacionados por crisis del Corona Virus	\$0	\$1,310,134

Según autorizado por la Ley Federal CARES y el Plan de Participación Ciudadana, según emendado, la enmienda del Plan Anual 2019 estará disponible para revisión y comentarios del público durante un periodo de cinco (5) días calendarios contados a partir de la publicación de este aviso. Copia del documento podrá solicitarse por correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: rpintado@bayamonpr.org

Se exhorta a la ciudadanía a revisar los documentos y a emitir sus comentarios por escrito.

Publicado hoy 17 de abril de 2020.

Este aviso se publica en cumplimiento con el Código de Regulación Federal 24 CFR 91.105 (c), La Ley CARES y el Plan de Participación Ciudadana del Municipio

Aprobado por la Comisión Estatal de Elecciones



AVISOS PÚBLICOS DE ENMIENDAS AL PLAN CONSOLIDADO DE VIVIENDA Y DESARROLLO COMUNAL

abril 17, 2020

[Aviso Público de Enmiendas al Plan Consolidado de Vivienda y Desarrollo Comunal Años Programas 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020](#) [Descarga](#)

[AVISO Público de Enmiendas al Plan Consolidado de Vivienda y Desarrollo Comunal Programa CDBG](#) [Descarga](#)

[Intención de Enmienda al Plan de Acción del Programa de Estabilización de Vecindarios de Puerto Rico 1 \(NSP 1\)](#) [Descarga](#)

Últimas Noticias
 Enviado por: [Bureau of Information Management](#)

medidas de precaución para evitar el contagio por COVID-19.

Sigue las siguientes recomendaciones:



Mantente en tu casa y no salgas a menos que sea necesario o urgente salir.



Utiliza mascarilla y guantes en todo momento si sales de tu casa.



Mantén siempre distanciamiento social (6 pies de distancia entre personas).



Lávete las manos con agua y jabón o sanitizante frecuentemente.



Si toces tápate la boca con la parte interior del codo.

¿CUALES SON LOS SINTOMAS?

1 Fiebre Alta	2 Dolor Corporal	3 Congestión Nasal
4 Tos Irritante	5 Dolor de Cabeza	6 Dificultad respiratoria

Además te recomendamos que debido a que existe un gran número de personas contagiadas sin presentar síntomas (Asintomáticas) le solicites a tu médico que te dé una orden para que realices la prueba de COVID-19. Si se presentan algunos de estos síntomas debes ir a una sala de emergencia. Para que no tengas que salir de casa, te recordamos que en la sala de emergencia del Bayamón Health Center contamos con el servicio de Telemedicina para tu conveniencia. Llama al 787-993-1900. Es importante que sepas que hasta el momento no existe tratamiento ni vacuna contra la enfermedad. Por eso es importante que sigas tomando las medidas de protección. Porque la prevención es la mejor manera de enfrentar el COVID-19.

En Bayamón te queremos saludable

AVISO PUBLICO DE ENMIENDAS AL PLAN CONSOLIDADO DE VIVIENDA Y DESARROLLO COMUNAL
AÑOS PROGRAMAS 2017-2018, 2018-2019 Y 2019-2020
PROGRAMAS CDBG, ESG Y HOME

AVISO PÚBLICO DE ENMIENDAS AL PLAN CONSOLIDADO DE VIVIENDA Y DESARROLLO COMUNAL PROGRAMA CDBG

AVISO PÚBLICO
INTENCIÓN DE ENMIENDA
AL PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE ESTABILIZACIÓN DE VECINDARIOS DE PUERTO RICO 1 (NSP 1)

[ACCEDE AQUÍ PARA LEER LOS DOCUMENTOS](#)

Lo Último...

PRIMERA HORA Viernes, 1 de febrero de 2019 24



SABORÉATE EL HALFTIME

CON




y



 <p>COCA-COLA REGULAR 24/12 OZ. REG. 12.59</p> <p>11⁴⁹ CU</p>	 <p>COCA-COLA/SPRITE REGULAR 10/1.75LTS. REG. 12.29CU.</p> <p>11⁹⁹ CU.</p>
 <p>FANTA/SPRITE VARIEDAD 24/12 OZ. REG. 9.65CU.</p> <p>9³⁹ CU.</p>	 <p>COCA-COLA/SPRITE REGULAR 24/16 OZ. REG. 16.69CU.</p> <p>16³⁹ CU.</p>
 <p>COCA-COLA/SPRITE 2/20/8 OZ. REG. 12.99CU.</p> <p>12⁶⁹ CU.</p>	 <p>DAŠANI SPARKLING WATER 3/8/12 OZ. REG. 11.95CU.</p> <p>11⁷⁵ CU.</p>
 <p>POWERADE 24/20 OZ. REG. 14.49CU.</p> <p>13⁹⁹ CU.</p>	 <p>AGUA DAŠANI 24/20 OZ. REG. 8.49</p> <p>8²⁵</p>
 <p>POWERADE 2/12/11.5 OZ. REG. 12.35CU.</p> <p>11⁹⁵ CU.</p>	 <p>FUZE 2/12/11.5 OZ. REG. 12.35CU.</p> <p>11⁹⁵ CU.</p>
 <p>MINUTE MAID 2/12/11.5 OZ. REG. 12.35CU.</p> <p>11⁹⁵ CU.</p>	

ESPECIALES VALIDOS DEL 1 AL 4 DE DE FEBRERO DE 2019.



CIUDAD de BAYAMÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL

GOBIERNO MUNICIPAL DE BAYAMÓN
OFICINA DE PLANIFICACIÓN
P.O. BOX 1588
BAYAMÓN, PUERTO RICO 00960

AVISO PÚBLICO

A LA CIUDADANÍA DE BAYAMÓN SOBRE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS QUE SE CELEBRARÁN PARA PREPARAR EL PLAN ANUAL DE ACCIÓN DEL AÑO PROGRAMA 2019-2020 QUE PRESENTARÁ LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL AL DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO DE LOS ESTADOS UNIDOS (HUD)

El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD), ha otorgado anualmente a la Administración Municipal de Bayamón asignaciones de fondos bajo las disposiciones de los Programas CDBG, HOME y 756. Los fondos asignados al Municipio son utilizados para desarrollar actividades de vivienda, desarrollo comunitario y servicios sociales para las personas de ingresos bajos y moderados, así como para las poblaciones con necesidades especiales.

La Sección 24 CFR 91.105 de la reglamentación del Plan Consolidado requiere al Gobierno Municipal la celebración de audiencias públicas durante el ciclo de planificación del Plan Anual de Acción, para:


- Recopilar las necesidades de vivienda, facilidades y servicios públicos a nivel comunitario para las personas de ingresos bajos y moderados, personas sin hogar y personas con el virus del SIDA o VIH;
- Determinar las actividades elegibles que se pueden llevar a cabo con los fondos asignados.

Las audiencias públicas se realizarán en los lugares, fechas y horas indicados a continuación:


ITINERARIO AUDIENCIAS PÚBLICAS MUNICIPIO DE BAYAMÓN PLAN ANUAL DE ACCIÓN 2019-2020			
LUGAR	DIRECCIÓN	FECHA	HORA
Centro Comunal	Urb. Lomas Verdes C/Girasol 3ra. Sección al lado del Parque de Pelota Bayamón, Puerto Rico	Viernes, 22 de febrero de 2019	10:00 a.m.
Sala de Conferencias de MICHONNE Salin de Actividades	Calle Dr. Veve Frente a la Plaza de Recreo, Bayamón, Puerto Rico	Viernes, 22 de febrero de 2019	2:00 p.m.

Se invita a los residentes de Bayamón que nos acompañen en estas audiencias públicas para que puedan participar activamente en el Ciclo de Planificación del Plan de Acción Anual 2019-2020.

Si algún residente de Bayamón, agencia pública o persona jurídica tiene alguna pregunta sobre este aviso, o tiene necesidad de la presencia de expertos en lenguaje de señas para las personas con impedimentos auditivos o de traductores para los que no hablan, leen o entienden el idioma español, pueden comunicarse con la Sra. Susana Silva Reyes, Jefa de Planificación al teléfono (787) 707-0431, durante los horarios de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 1:30 p.m. a 4:30 p.m. en días laborales. Las audiencias públicas se celebrarán en lugares accesibles, libres de barreras arquitectónicas a personas con impedimentos físicos.



CARLOS E. LA SANTA RODRÍGUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL



RAMÓN LUIS RIVERA CRUZ
ALCALDE

**NUESTROS NIÑOS Y JÓVENES
SON TALLADOS SEGÚN
TUS ACCIONES Y SU ENTORNO SOCIAL.**

¡LA SOLUCIÓN ESTÁ EN TUS MANOS!
DESCÚBRELO EN **TALLANDO.COM**



HOJA DE ASISTENCIA

Viernes, 22 de febrero de 2019
Calle Dr. Veve Frente a la Plaza Recreo
Bayamón, Puerto Rico
Salón de Conferencia WIOAWORK
Hora: 2:00PM

Vistas Publica Plan Anual de Acción del Año Programa 2019-2020

NOMBRE	FIRMA
David Ayala Miranda	<i>David Ayala Miranda (Nuevo Amanecer)</i>
Milagros Vargas ^{Milagrosagra@gmail.com}	<i>Milagros Vargas Instituto Psicopedagógico P.R.</i>
Yanira Colón Sánchez	<i>Yanira Colón Sánchez Instituto Psicopedagógico P.R.</i>
Rosario Ayala	<i>Rosario Ayala Pymes Group</i>
DR. Raymond Drexler - Aponte	<i>DR. Raymond Drexler - Aponte Pymes Group</i>
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

HOJA DE ASISTENCIA
VIERNES, 22 de febrero de 2019
Vistas Publica Plan Anual de Acción del Año Programa 2019-2020
Centro Comunal, Urb. Lomas Verdes C/Girasol 3ra. Sección al lado
del Parque de Pelota
10:00AM

NOMBRE	FIRMA (fferrer@teenchallengepr.org)
Frank L. Ferrer Costas	 Teen Challenge de P.R., Inc. mar391972@gmail.com
Ivancents Agosto Rivera	
Ysenia Diaz Berman	
Luisella Medina	
Joseph Ferrer?	



Vistas Públicas Plan Anual 2019-2020

21 de febrero de 2019

Ramón Luis Rivera Cruz

Alcalde

anda

gistro

esentación de Funcionarios

esentación Plan Consolidado

eguntas y Respuestas

erre

¿QUÉ ES EL PLAN CONSOLIDADO?

Documento que integra las estrategias de planificación de vivienda y desarrollo comunal bajo el Programa CDBG del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD)

Municipio de Bayamón estará preparando el Plan de Acción anual correspondiente al PY 2019-20, el cual es el cuarto del ciclo de planificación de 5 años correspondiente al periodo PY 2016 al PY 2020

Los Planes Anuales, los Municipios incluyen y describen las estrategias a corto plazo.

OBJETIVOS DEL PLAN CONSOLIDADO

Promover el ofrecimiento de vivienda asequible a las poblaciones de ingresos bajos y moderados

Promover el desarrollo de comunidades viables y urbanas en áreas de ingresos bajos y moderados

Proveer servicios esenciales y de vivienda a las personas en hogares y de necesidades especiales

Ampliar las oportunidades de desarrollo económico principalmente de personas de ingresos bajos y moderados

ACIONES DEL PLAN ANUAL

ve como Guía para planificar el uso de los fondos de los programas CDBG-HOME-ESG delegados a Bayamón

ve como Solicitud para los fondos de los programas escritos

ve como Plan de Acción para medir desempeño

**Proceso de participación ciudadana y
consulta**

PROCESO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONSULTAS

requerido por la Reglamentación Federal
consultas a Agencias de Servicios y Organizaciones Sin
 fines de Lucro
notificaciones de Vistas Públicas
vistas Públicas
período de Comentario Público
participa también a la etapa de preparación de CAPER y
recomiendas al Plan Consolidado/Anual

PARTICIPACION CIUDADANA-Requisitos Adicionales

ponibilidad del Plan Consolidado al público, incluyendo métodos adecuados para las personas con impedimentos

ceso a la información originadora del Plan

proceso de querrelas: deben ser contestadas en 15 días

PROGRAMAS QUE COMPONEN PLAN CONSOLIDADO -ANUAL

Community Development Block Grant –CDBG

HOME Investment Partnership Program – HOME

Emergency Solutions Grant Program- ESG

3G

Programa de CDBG es uno flexible que provee a las comunidades con recursos para atender las necesidades de desarrollo comunal

Programa comenzó funcionar en 1974 y provee fondos a sobre 100 comunidades en Puerto Rico y Estados Unidos

Programa es autorizado por el Título 1 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunal

Programa provee fondos a las jurisdicciones para que estos a su vez puedan desarrollar las comunidades urbanas, proveyéndoles a personas de ingresos bajos:

Vivienda Decente y Segura

Un entorno de vida apropiado

Oportunidades de desarrollo económico

OBJETIVOS NACIONALES

Beneficiar a Personas de Ingresos Bajos
Entender Necesidades Urgentes
Limpiar áreas deterioradas o de arrabal

MUNICIPALES ACTIVIDADES ELEGIBLES

- Adquisición de Propiedad
- Reconstrucción y Demolición
- Actividades de Desarrollo Económico
- Rehabilitación de Propiedades Privadas o Públicas
- Reconstrucción y/o Mejoras de Facilidades Públicas
 - Infraestructura pluvial y sanitaria
 - Calles
 - Centros Comunales
 - Otros
- Rehabilitación de Comunidades
- Conservación de Energía
- Servicios Públicos

Actividades Inelegibles

Actividades Políticas

Adquisición, Construcción y/o Reconstrucción de edificios
que no se llevan a cabo exclusivamente para fines
administrativos gubernamentales

Construcción de Vivienda

Subsidios Directos a individuos

HOME INVESTMENT PARTNERSHIP PROGRAM (HOME)

Programa HOME fue creado por Título II de la Ley Nacional Viviendas Asequible -Cranston-Gonzales

Programa HOME otorga fondos a los Estados y Jurisdicciones dignos para financiar actividades de construcción, compra o rehabilitación de viviendas a precios razonables para alquiler o compra, o proveer ayuda directa para alquiler a personas con bajos ingresos

Programa HOME provee fondos para la construcción, rehabilitación y conversión de vivienda asequible para personas de ingresos bajos, creando y manteniendo un inventario de unidades de vivienda de bajo costo en el mercado

OBJETIVOS

Proveer vivienda asequible y decente a Personas de Ingresos Bajos

Expandir la capacidad empresarial de las Organizaciones Fines de Lucro para la construcción de vivienda

Fortalecer la capacidad de los Gobiernos para proveer vivienda

Incrementar la inversión privada en la construcción de vivienda asequible

Actividades Elegibles

Rehabilitación por el Dueño – rehabilitación o reparación de viviendas a ser ocupadas por el dueño

Actividades dirigidas a la tenencia de un hogar – Proveer financiamiento u otorgar donativos o préstamos a desarrolladores o individuos dirigidas a la tenencia de un hogar de personas de ingresos bajos o moderados. Incluye nueva construcción, rehabilitación, asistencia para el pronto, entre otros

Ayuda de Alquiler- donativos, préstamos u otra ayuda financiera dirigida a desarrollar vivienda de alquiler

Asistencia para el pago de una mensualidad de una vivienda alquilada

Organizaciones de Desarrollo de Vivienda con Base Comunitaria (CHDO)

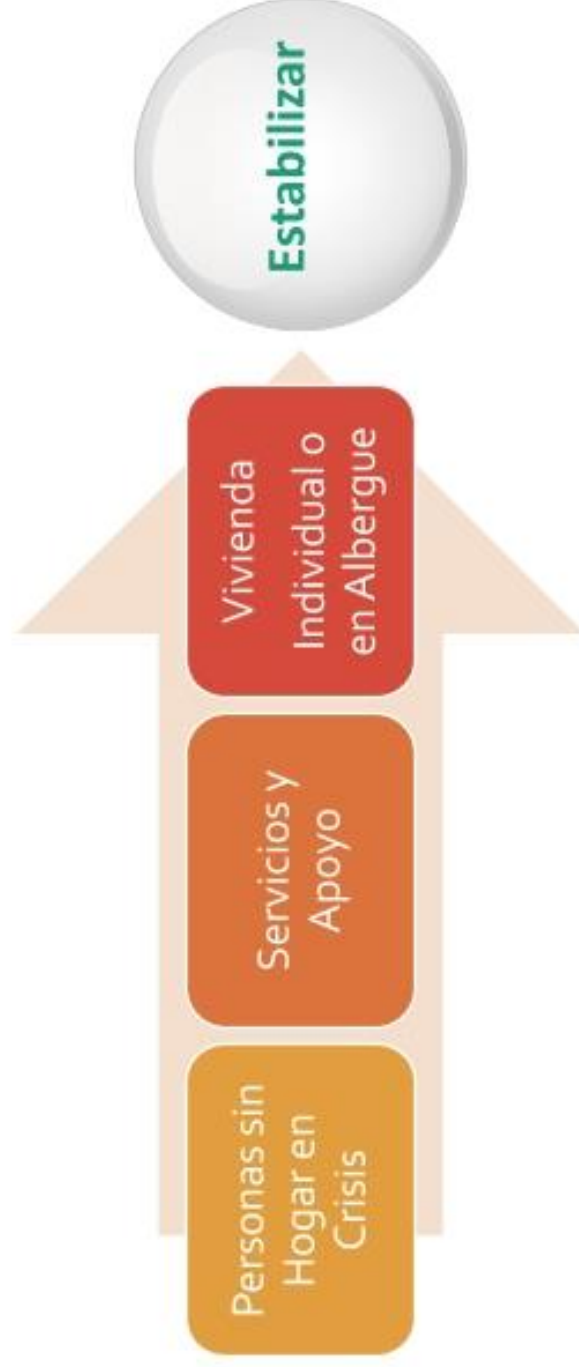
5% de los fondos HOME

Emergency Solutions Grant Program ESG

Programa de Soluciones de Emergencias para Personas sin Hogar
Sustituyó el Programa Emergency Shelter Grant

Programa que provee asistencia económica a entidades sin fines
de lucro y a municipios para servir a individuos y familias sin hogar o
en riesgo

Objetivos: Programa ESG



Actividades Elegibles

Street Outreach y Servicios
Albergues Emergencia

- Combinados no pueden exceder el 60% de los fondos ESG

Prevención

- No tiene tope
- Similar a HPRP

Rapid-Re-housing

- No tiene Tope
- Similar a HPRP

HMIS

- No tiene Tope

Administración

- Hasta un máximo de 7.5% del grant

Recursos Disponibles

IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS

Los recursos correspondientes para el PY 2019 aún no han sido hechos disponibles. A tales efectos, el Municipio realiza de base para planificación las asignaciones del PY 18:

PROGRAMA CDBG: \$2,294,269

PROGRAMA HOME: \$1,067,869

PROGRAMA ESG: \$192,547

ANÁLISIS Y DISTRIBUCIÓN DEL USO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS

Programa CDBG:

Pago Préstamo Sección 108

Programa HOME

Gastos de Administración

Oportunidades Vivienda Asequible de alquiler y asistencia de compradores

Programa ESG

Actividades de Outreach y Servicios de Albergue

Actividades de Prevención y Rapid Re-Housing

Actividades de HMIS

Actividades de Administración

Revisión de Preguntas y Respuestas



Vistas Públicas Plan Anual 2019-2020

21 de febrero de 2019

Ramón Luis Rivera Cruz

Alcalde

6 de febrero de 2019

**FUNCIONARIOS Y DIRECTORES
DE PROGRAMAS**

El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD por sus siglas en inglés) del Gobierno de los Estados Unidos, en Washington D.C., asigna fondos anualmente al Municipio de Bayamón como titular para los programas **CDBG, HOME, ESG**. Estos programas son utilizados para desarrollar actividades para beneficio a personas de ingresos bajos y moderados, deambulantes y para actividades de vivienda y desarrollo comunal en el Municipio de Bayamón.

A estos efectos, la Oficina de Planificación se encuentra elaborando el Plan de Acción correspondiente al AP 2019-2020 del Plan Consolidado de Vivienda y Desarrollo Comunal 2016-2021. Como parte del proceso la oficina realiza Vistas Públicas a fin de recibir insumos de la ciudadanía. La comunidad puede presentar proyectos de actividades elegibles que se pudieran desarrollar con los fondos asignados. (Ver aviso adjunto).

Les exhortamos a que participen en estas reuniones y nos brinden información sobre sus peticiones, necesidades y sugerencias. Esperamos contar con su presencia.

Cordialmente,



Magaly Maldonado Vázquez
Directora

Anejo:

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-5552 Ext. 2416 / 2417 • 787-787-0451 • Fax: 787-785-3145
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



6 de febrero de 2018

Sra. Moraima Oynla Pizaro
Coalición de Apoyo Continuo para
Personas Sin Hogar de Guaynabo Inc.
Hogar Amparo
PMB #312
PO BOX 7888
Guaynabo, PR 00958

Estimada señora Oynla:

El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD por sus siglas en Inglés) del Gobierno de los Estados Unidos, en Washington D.C., asigna fondos anualmente al Municipio de Bayamón como titular para los programas **CDBG, HOME, ESG**. Estos programas son utilizados para desarrollar actividades para beneficio a personas de ingresos bajos y moderados, deambulantes y para actividades de vivienda y desarrollo comunal en el Municipio de Bayamón.

A estos efectos, la Oficina de Planificación se encuentra elaborando el Plan de Acción correspondiente al AP 2019-2020 del Plan Consolidado de Vivienda y Desarrollo Comunal 2016-2021. Como parte del proceso la oficina realiza Vistas Públicas a fin de recibir insumos de la ciudadanía. La comunidad puede presentar proyectos de actividades elegibles que se pudieran desarrollar con los fondos asignados. (Ver aviso adjunto).

Los exhortamos a que participen en estas reuniones y nos brinden información sobre sus peticiones, necesidades y sugerencias. Esperamos contar con su presencia.

Cordialmente,


Magely Matorrano Vázquez
Directora

Anexo:

PO Box 1588 Bayamón PR 00960-1588
787-780-5552 Ext. 2416 / 2417 • 787-787-0401 • Fax: 787-785-3145
www.municiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



6 de febrero de 2019

Sr. Miguel Canan Justus
Director Ejecutivo
Teen Challenge de Puerto Rico, Inc.
Albergue Nuevo Comienzo
PO Box 4273
Bayamón, PR 00984

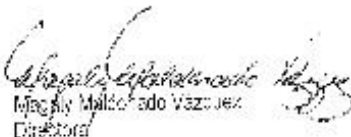
Estimado señor Canan:

El Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD con sus siglas en inglés) del Gobierno de los Estados Unidos, en Washington D.C., asigna fondos anualmente al Municipio de Bayamón como titular para los programas CDBG, HOME, ESG. Estos programas son utilizados para desarrollar actividades para beneficio a personas de ingresos bajos y moderados, desempleados y para actividades de vivienda y desarrollo comunal en el Municipio de Bayamón.

A estos efectos, la Oficina de Planeación se encuentra elaborando el Plan de Acción correspondiente al AF 2019-2020 del Plan Consolidado de Vivienda y Desarrollo Comunal 2016-2021. Como parte del proceso la oficina realiza Visas Públicas a fin de recibir insumos de la ciudadanía. La comunidad puede presentar proyectos de actividades elegibles que se puedan desarrollar con los fondos asignados. (Ver aviso adjunto).

Les exhortamos a que participen en esas reuniones y nos brinden información sobre sus peticiones, necesidades y sugerencias. Esperamos contar con su presencia.

Cordialmente,


Maciely Maldonado Vazquez
Directora

Anexo:

PO Box 1598 - Bayamón PR 00960 1598
787-780-5552 Ext. 2416 / 2417 - 787-781-0451 - Fax: 787-785-3145
www.municipiodelabayamon.com - Gobierno de Puerto Rico

Carmen Morales Ortiz

From: Yolanda Santana Ortiz
Sent: Tuesday, February 05, 2019 2:42 PM
To: Carmen Morales Ortiz
Cc: Carmen Morales Ortiz
Subject: FW:

From: Carmen Morales Ortiz
Sent: Tuesday, January 29, 2019 3:07 PM
To: Yolanda Santana Ortiz
Subject:

SALUDOS, ES CON RELACION AL CENTRO COMUNAL DE LA TERCERA SECCION DE LOMAS VERDES, PARA UNA VISTA PUBLICA A CELEBRARSE DEL PLAN CONSOLIDADO (HUD) PARA EL DIA 22 DE FEBRERO DE 2019 A LAS 10:00AM.

MUCHAS GRACIAS,

SUSANA SILVA

1 de febrero de 2019

ENTREGA A MANO

Sr. Manuel Félix Ortiz
Director
Oficina Municipal de Manejo de Emergencias
y Administración de Desastres
Municipio de Bayamón
Bayamón, Puerto Rico

*Manuel Ortiz,
1/2/2019*

Estimado señor Félix:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas y estrategias relacionadas a Planes de Emergencias y Resiliencia dirigidos a atender y mitigar el efecto de situaciones creadas por la recurrencia de desastres naturales o desastres ocasionadas por la intervención humana.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Copia del Plan de Emergencia y/o de Resiliencia que el Municipio ha desarrollado para atender situaciones de emergencias ocurridos dentro del territorio municipal;
- Copia del Plan de Mitigación Multi Riesgo que el Municipio ha desarrollado para atender situaciones de emergencias ocurridos dentro del territorio municipal;
- Recomendaciones de proyectos de infraestructura o facilidades públicas que ayuden a atender mejor o minimizar el impacto de desastres naturales o causados por el hombre del territorio municipal de Bayamón.

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787-798-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Sr. Mario Ruiz Ortiz
Director OMMEAD
1 de febrero de 2019
Página 2

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, síntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,



Ruiso Pintado Cruz
Alcalde Interino



1 de febrero de 2019

ENTREGA A MANO

Sr. Marcos Molina
Gerente
Housing Opportunity for
People with AIDS (HOPWA)
Municipio de San Juan
San Juan, PR

Estimado señor Molina:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

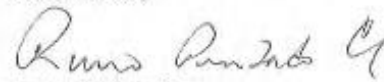
- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)


Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas generales para desarrollar una estrategia regional para atender las necesidades de las personas VIH/SIDA y sus familias. La consulta va dirigida a identificar las necesidades de vivienda y servicios de apoyo que la referida población presenta cuando solicitan servicios del Programa HOPWA.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino


Fecha 2/5/2019

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787-798-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Carmen Morales Ortiz

From: Zulma I. Rivera Rivera
Sent: Monday, January 28, 2019 8:48 AM
To: Carmen Morales Ortiz
Subject: SOLICITUD PARA EL USO DEL SALÓN DE LOS PRÓCERES

¡Buenos días!

La solicitud para el uso del Salón de los Próceres el viernes, 22 de febrero de 2019, a las 2:00 p.m. fue aprobada.

Cualquier información adicional al respecto, favor comunicarse a la Oficina.

Zulma I. Rivera Rivera

Asistente Administrativa en Operaciones
Área Local de Desarrollo Laboral Bayamón – Comercio
Programa de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA)
zrivera@wioabayamoncomerito.com
Teléfonos: 787-787-6750



americanjobcenter

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este documento, y cualquier anexo incluido, contienen información que podría considerarse privilegiada, confidencial y exenta de divulgación bajo las leyes aplicables. La información es para el uso exclusivo del individuo o entidad a quien está dirigida. Si usted no es el destinatario, debe percatarse que la divulgación, copia o distribución de esta transmisión está estrictamente prohibida. Si ha recibido esta comunicación por error, favor de borrarla o destruir todas las copias y notificar al remitente inmediatamente. Además, aunque se hayan tomado precauciones para asegurar que los datos que aquí se incluyen están libres de virus u otro contenido malintencionado, no podemos asegurar que así sea y, por lo tanto, no nos hacemos responsables de cualquier daño atribuible al caso.

1



1 de febrero de 2019

Hon. Carlos J. Saavedra Gutiérrez
Secretario
Departamento del Trabajo
y Recursos Humanos
PO Box 195540
San Juan, PR 00918-5540

Estimado Secretario:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24.91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas que provean servicios de oportunidades de empleos para atender las necesidades de poblaciones de ingresos bajos y moderados, personas sin hogar y poblaciones con necesidades especiales en el Municipio de Bayamón. La consulta va dirigida a identificar los diferentes programas de empleos disponibles para atender a las poblaciones de ingresos bajos y moderados de Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica maldonado@bayampr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente movista.

Cordialmente,

Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

* PO Box 1588 • Bayamón, PR 00760-1588
* 787-780-6447 • 787-780-2586 • Fax: 787-798-6485
* www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Lado José i. Marrero Rosado
Director Ejecutivo
Oficina del Inspector General de Permisos
PO Box 9023226
San Juan, PR 00940-1179

Estimado licenciado:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económica que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:


- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-II)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.103 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias responsables de emitir permisos para el desarrollo de proyectos de obra permanente o infraestructura que impacten directamente comunidades de familias de ingresos bajos y moderados en nuestra jurisdicción municipal. La consulta se concentra en proporcionar información sobre la descripción de proyectos ante su consideración para efectos de consulta y que impacten directamente las comunidades de ingresos bajos o moderados en Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magalys Maldonado Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-790-8447 • 787-760-2586 • Fax 787-798-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Dra. Edna I. Díaz
Procuradora
Oficina del Procurador del Paciente
PO Box 11247
San Juan, PR 00910-2347

Estimada Procuradora:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:


- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias responsables de proveer servicios a pacientes de servicios de salud o velar por el bienestar de estos pacientes, particularmente los de ingresos bajos o moderados del Municipio. La consulta se concentrará en proveer información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para los pacientes de ingresos bajos y moderados del Municipio, así como las necesidades que presentan los segmentos poblacionales servidos y las proyecciones de servicios a los mismos.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica m.maldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-3451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Confidencialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alca de Interino

• PO Box 1588 • Bayamón, PR 00960-1588
• 787 780 8447 • 787-780-2566 • Fax: 787-798 6485
• www.municipiodobayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Lt. Cdo. Guillermo Torruella Farinacci
Comisionado
Negociado del Cuerpo de
Emergencias Médicas de Puerto Rico
PO Box 2161
San Juan, PR 00922-2161

Estimado Comisionado:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESC-H)

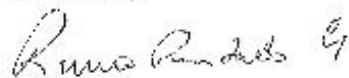
Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 61.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas que provean servicios de emergencias médicas a familias de ingresos bajos o moderados en Bayamón, sobre lo siguiente:

- la descripción y disponibilidad de servicios,
- las necesidades que presentan las poblaciones de ingresos bajos en el Municipio, y
- las proyecciones de servicios a las mismas.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-737-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1388 • Bayamón, PR 00960-1388
• 787-760-8447 • 787-760-2586 • Fax: 787-798-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Sra. María del Carmen Gordillo Pérez
Presidenta
Junta de Planificación
Apartado 41119
Santurce P.R. 00540-1119

Estimada Presidenta:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación de **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-II)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24.91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Junta de Planificación sobre las necesidades de la población de ingresos bajos y moderados, las necesidades de las poblaciones con necesidades especiales, así como, sobre estrategias regionales de desarrollo que impacten a las comunidades de ingresos bajos y moderados de Bayamón.

Para efectos de esta consulta, las siguientes son identificadas como poblaciones con necesidades especiales:

- b. Dambulientes
- c. Mujeres Maltratadas
- d. Pacientes VIH/SIDA
- e. Envejecientes
- f. Adictos a Drogas y Alcohol
- g. Personas con Impedimentos
- h. Residentes de Vivienda Pública

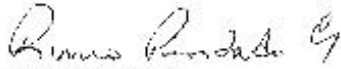
La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
787-780-4411 • 787-780-2588 • Fax: 787-798-6485
• www.municipioдебayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Of. Magaly Malcón Vázquez
Presidente Junta de Fideicomiso
1 de febrero de 2019
Página 2

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Malcón Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono (57-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,



Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino



1 de febrero de 2019

Lcda. Tania Vázquez
Presidenta
Junta de Calidad Ambiental
Apartado 11468
San Juan, PR 00910

Estimada Presidenta:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:


- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24.61.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con Agencias Públicas responsables de promover actividades de protección y conservación ambiental, particularmente en beneficio de comunidades de familias de ingresos bajos y moderados en nuestra jurisdicción municipal. La consulta se centrará en proporcionar información sobre la descripción de proyectos ante su consideración para efectos de consulta y que impacten directamente comunidades de familias de ingresos bajos o moderados en Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, síntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Malcorado Vázquez, Directora Recursos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• P.O. Box 1586 • Bayamón, PR 00961-1586
• 787-780-8447 • 787-760-2565 • Fax: 787-793-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Hon. Manuel Laboy Rivera
Secretario
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
Programa de Desarrollo de la Juventud
PO Box 362350
San Juan, PR 00936-2350

Estimado Secretario:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:


- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas que provean servicios al segmento poblacional de jóvenes, en especial los de ingresos bajos o moderados del Municipio. La consulta se concentra en proveerles información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para la población de jóvenes de ingresos bajos y moderados del Municipio, las necesidades que presentan los segmentos poblacionales servidos y las proveencias de servicios a los mismos.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención on o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica m.maldonado@bayamon.pr.gm

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-730-8447 • 787-730-2566 • Fax: 787-793-6685
• www.municipiobayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Bayamón, Puerto Rico, 00960-1588. Teléfono: 787-730-8447. Fax: 787-793-6685. Correo electrónico: m.maldonado@bayamon.pr.gm. Página web: www.municipiobayamon.com



1 de febrero de 2019

Ing. Elí Díaz Atienza
Presidente Ejecutivo
Autoridad Acueducto y Alcantarillados
PO Box 7066
San Juan, PR 00916-7066

Estimado Presidente Ejecutivo:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-II)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24.91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas y estrategias relacionadas a Planes de Emergencias y Resiliencia dirigidos a atención y mitigar el efecto de situaciones creadas por la recurrencia de desastres naturales o desastres ocasionadas por la intervención humana.

Es por ello, que le solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Copia del Plan de Manejo de Recursos de Agua que la Agencia tiene en función para Puerto Rico, incluyendo el Municipio de Bayamón

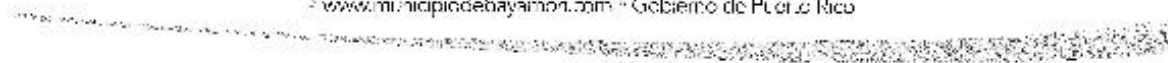
La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica rrmaldonado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0461 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

► PO Box 1588 ► Bayamón PR 00960-1588
► 787-780-0441 • 787-780-2586 • Fax: 787-778-6485
► www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico





1 de febrero de 2019

Hon. Erik Y. Ramón Suárez
Secretario
Departamento de Corrección y Rehabilitación
PO Box 71306
San Juan, PR 00936

Estimado Secretario:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOWE Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia Pública que establecen política pública sobre el proceso de alta de pacientes y participantes de servicios institucionales sin que el mismo cause episodios de deambulación en estos.

En cumplimiento con la reglamentación federal le solicitamos nos provea información relacionada a los siguientes aspectos:

- La Política Pública Institucional relacionada a la liberación de confinados sin crearse un episodio de deambulación a los mismos.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, sientase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00950 1588
• 787 780 8447 • 787 780 2586 • Fax: 787-793 6465
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Sr. José Javier Fuentes
Administrador Interino
Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez
PO Box 15091
San Juan PR 00902

Estimado Administrador:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre programas educativos preescolares y los de cuidado y desarrollo para los niños de las familias de ingresos bajos y moderados del Municipio.

Además, solicitamos nos provea toda información correspondiente a incidencias de pinturas de plomo en la población infantil de Bayamón.

Es por ello, que le solicitamos nos provea toda información y datos estadísticos discernibles sobre las siguientes iniciativas:

- Programas de Servicios Educativos para Población Pre-Escolar;
- Programas de Servicios de Cuidado para Población Pre-Escolar; y
- Programas de Servicios de Desarrollo para Población Infantil.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org.

• PO Box 1388 • Bayamón PR 00960-1388
• 787-780-8447 • 787-780-2566 • Fax: 787-798-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

S. José Javier Fuentes
Administrador Interino ACJDEH
1 de febrero de 2016
Página 2

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-797-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista

Cordialmente,



Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino



1 de febrero de 2019

Agro Juan Luis Rodríguez Reyes
Director Ejecutivo
Autoridad de Tierras de Puerto Rico
PO Box 9745
San Juan, PR 00938

Estimado Director Ejecutivo:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 81.100 de la Reglamentación Federal requirió que se realicen consultas sobre iniciativas y estrategias relacionadas a Planes de Emergencias y Resiliencia dirigidos a atender y mitigar el efecto de situaciones creadas por la recurrencia de desastres naturales o desastres ocasionadas por la intervención humana.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Copia del Plan de Manejo del Recurso de la Tierra que la Agencia tiene en función para Puerto Rico, incluyendo al Municipio de Bayamón

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información sémase en la libertad de comunicarse con la Sra. Megaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1538 • Bayamón PR 00760-1538
• 787-780-9447 • 787-780-2586 • Fax: 787-798-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Sr. Carlos Acevedo Caballero
Comisionado
Negociado de Manejo de Emergencias y Administración de Desastros
Gobierno de Puerto Rico
PO Box 194140
San Juan, PR 00919-4140

Estimado Comisionado:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas y estrategias relacionadas a Planes de Emergencias y Resiliencia dirigidos a atender y mitigar el efecto de situaciones creadas por la recurrencia de desastros naturales o desastros ocasionadas por la intervención humana.

Es por ello, que le solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Copia del Plan de Emergencia y/o de Resiliencia que la Agencia que representa ha desarrollado y que incluya al Municipio de Bayamón dentro del Área de Servicios del mismo;
- Descripción de Protocolos de Intervención ante situaciones de emergencias naturales o causadas por el humano aplicables al Área Geográfica del Municipio de Bayamón;
- Recomendaciones de proyectos de infraestructura o facilidades públicas que ayuden a atender mejor o minimizar el impacto de desastros naturales o causados por el hombre del territorio municipal de Bayamón.


• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787-790-4785
www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Sr. Centro Asesoría Caballero
Comisariado NNEAD
1 de febrero de 2019
Página 2

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 16 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, síéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-3451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,



Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

February 1, 2019

Mr. Alejandro De La Campa
Puerto Rico and Caribbean Director
Federal Emergency Management Agency (FEMA)
New San Juan Office Bldg. 155
Calle Chardon, 8th Floor,
Hato Rey, PR 00918

Dear mister De La Campa:

REQUEST OF INFORMATION - MUNICIPALITY OF BAYAMÓN HUD ANNUAL PLAN 2019-2020.

Greetings. We have begun the planning and preparation phases of the Community Development Annual Plan for the period covered from 2019 to 2020. This plan includes the housing, community and economic development strategies that the Municipality intends to undertake during the covered period under the following programs:

- Community Development Block Grant (CDBG).
- HOME Investment Partnership Program (HOME), and
- Emergency Solutions Grand Program (ESG).

As part of the process of preparing the Annual Plan, Section 24 CFR 91.100 of the Federal Regulation requires the consultation with Emergency Management Entities regarding initiatives and strategies related to Emergency and Resilience Plans aimed at addressing and mitigating the effect of situations created by the occurrence of natural disasters or man related disasters events.

In order to comply with the described federal regulation, we request the available information about the following elements:

- Copy of the Emergency and / or Resilience Plan that the Agency that you represent has developed and that includes the Municipality of Bayamón within the Service Delivery Area;
- Description of Protocols of Intervention in emergency situations related de natural disasters or those originated by human intervention, applicable to the Municipality of Bayamón local territory.

Mr. Aguirre, Re: La Campa
PR and Caribbean Director FEMA
February 1, 2018
Page 2

- Recommendations for infrastructure projects or public facilities that could better assist or minimize the impact of natural or man-made disasters in the municipal territory of Bayamón

The information requested must be sent to our attention on or before Tuesday, February 15, 2018 to the following electronic address: m.maldonado@bayamonpr.org.

If you need more information, feel free to contact Magaly Maldonado Vázquez, Director of the Federal Programs Office at the telephone numbers 787-787-0451 or through the electronic address previously provided.

Cordially,



Rurico Pintado Cruz
Acting Mayor



1 de febrero de 2019

Lcda. Lersy G. Borja Vizcarrondo
Procuradora - Interina
Oficina de la Procuradora de las Mujeres
PO Box 11382
Fernández Juncos Station
San Juan, PR 00910-1382

Estimada Procuradora:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG);
- HOME Investment Partnership Program (HOME);
- Emergency Solution Program (ESG-H);

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias Públicas responsables de proveer servicios a la población de mujeres o velar por el bienestar de las mismas, especialmente a las de ingresos bajos o moderados del Municipio. La consulta se concentra en proveer información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para las mujeres de ingresos bajos y moderados del Municipio, así como las necesidades que presentan los segmentos obligacionales servidos y las provenciones de servicios a los mismos.

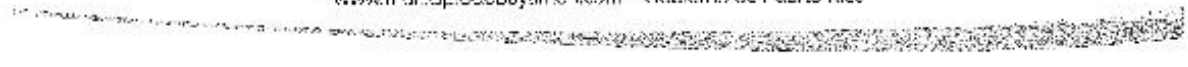
La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica: mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-798-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pineda Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-790-8447 • 787-790-2586 • Fax: 787-798-6435
• www.municipiodelbayamon.com • Gobierno de Puerto Rico





1 de febrero de 2019

Dra. Carmen De la Sánchez Salgado
Procuradora
Oficina del Procurador de las Personas de Edad Avanzada
P.O. Box 131178
San Juan, PR 00919-1178

Estimada Procuradora:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:


- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-II)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 74 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias Públicas responsables de proveer servicios a la población envejeciente o vejar por el bienestar de los mismos, especialmente a los de ingresos bajos o moderados del Municipio. La consulta se centrará en proveer información sobre la descripción y disponibilidad de servicios para los envejecientes de ingresos bajos y moderados del Municipio, así como las necesidades que presentan los segmentos poblacionales servidos y las proyecciones de servicios a los mismos.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamon.pr.gobierno.pr

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, síntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-767-3451 o a través de la dirección electrónica anteriormente prevista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1388 • Bayamón PR 00960 1388
• 787-760-6447 • 787-760-2566 • Fax: 787-793-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Sr. Fredy Molino
Presidente & CEO
Banco Santander de Puerto Rico
PO Box 362589
San Juan, PR 00956-2589

Estimado Presidente:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con instituciones de banca hipotecaria sobre las condiciones y características del mercado hipotecario en el Municipio, con mayor énfasis al segmento de viviendas de interés social. La consulta se concentra en proveernos información sobre los siguientes aspectos del mercado hipotecario de Bayamón, especialmente sobre el mercado correspondiente a las familias de ingresos bajos y moderados:

- las condiciones y características del mercado hipotecario de Bayamón, incluyendo el mercado de alquiler y venta de propiedades,
- la disponibilidad de unidades de vivienda actual en ambos renglones,
- la proyección de desarrollo de nuevos proyectos dentro de los límites del Municipio, y
- Lista de Propiedades re-ocuidas por el Banco en Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección, electrónica m.maldonado@bayamonpr.org.

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-3447 • 787-780-2586 • Fax: 787-798-6785
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Sr. Frey Melino
Presidente & CEO Banco Santander México
1 de febrero de 2019
Página 2

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Foros Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente prevista.

Cordialmente,



Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino



1 de febrero de 2019

Sra. Martha Nasser
Presidenta de la Junta de Directores
San Juan Board of Realtors
230 Calle Ce est al Los Ángeles
Carolina, PR 00979

Estimada Presidenta:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-II)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 requiere que se realicen consultas con organizaciones privadas relacionadas al mercado de bienes raíces sobre las condiciones y características del mercado de bienes raíces en el Municipio, con mayor énfasis al segmento de viviendas de interés social.

La consulta se concentra en proveernos información sobre el mercado de bienes raíces de Bayamón, especialmente sobre el mercado correspondiente a las familias de ingresos bajos y moderados. Específicamente, la consulta es sobre:

- las condiciones y características del mercado de bienes raíces para familias de ingresos bajos o moderados de Bayamón,
- la disponibilidad de unidades de vivienda actual en el referido mercado, y
- la proyección de desarrollo del mercado de bienes raíces para familias de ingresos bajos o moderados en el Municipio.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica pm@ciudadobayamonpr.org.

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787-790-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

S. S. Martin Nasser
Presidencia San Juan Board of Directors
1 de febrero de 2019
Página 2

Agradecemos toda su atención y colaboración a respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,



Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino



1 do febrero de 2019

Sra. Jaquelina Rodríguez Mont
Directora Ejecutiva
Instituto Socio-Económico
Comunitario, Inc. (INSECO)
PO Box 8088542
San Juan, PR 00917

Estimada Directora Ejecutiva:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:


- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-II)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre programas de servicios para las poblaciones de ingresos bajos y moderados de Bayamón, especialmente para deambulantías y personas de edad avanzada, las necesidades que presentan las poblaciones vulnerables y las proyecciones de servicios a las mismas dentro de nuestro territorio Municipal.

Es por ello, que le solicitamos nos provea toda información y datos estadísticos disponibles sobre los servicios que su Agencia presta o hace disponibles en el Municipio de Bayamón. La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica m.maldonado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente prevista.

Cordialmente


Rurico Pimada Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787-798-4465
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Srta. Alicia Ramírez Suárez
Directora Ejecutiva
Acción Social de Puerto Rico
PO Box 3930
Guaynabo, PR 00970

Estimada señorita Ramírez:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:


- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre programas de servicios para las poblaciones de ingresos bajos y moderados de Bayamón, especialmente para deambulantes y personas de edad avanzada, las necesidades que presentan las poblaciones servidas y las proyecciones de servicios a las mismas dentro de nuestro territorio Municipal.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre programas de servicios de vivienda subsidiada, así como de programas de servicios públicos para personas de ingresos bajos y moderados, incluyendo personas sin hogar en el Municipio de Bayamón. La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica m.maldonado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, a número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pirtado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón, PR 00960-1588
• 787-760-8447 • 787-780-2586 • Fax 787-778-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

FERRER & BROWN

LABORATORIO HALFTIME

LABORATORIO HALFTIME

<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>

LABORATORIO HALFTIME
 PRODUCTOS DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS

<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>
<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>	<p>COCA-COLA SIN AZÚCAR REG. 12.500 U.</p>

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
 VENEZUELA, S.A. (INVIVIC)
 P.O. BOX 14828
 CARACAS, VENEZUELA

OFICIO PÚBLICO

LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE LAS BEBIDAS ALIMENTARIAS DEL INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS (INVIVIC) HA DECIDIDO AUTORIZAR LA VENTA DE LAS BEBIDAS ALIMENTARIAS DE LAS SIGUIENTES MARCAS:

- 1. BEBIDAS ALIMENTARIAS SIN AZÚCAR: COCA-COLA SIN AZÚCAR, COCA-COLA SIN AZÚCAR LIGHT, COCA-COLA SIN AZÚCAR ZERO, COCA-COLA SIN AZÚCAR LIGHT ZERO, COCA-COLA SIN AZÚCAR ZERO LIGHT.
- 2. BEBIDAS ALIMENTARIAS CON AZÚCAR: COCA-COLA, COCA-COLA LIGHT, COCA-COLA ZERO, COCA-COLA LIGHT ZERO.

LA VENTA DE LAS BEBIDAS ALIMENTARIAS SIN AZÚCAR SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LAS SIGUIENTES MARCAS: COCA-COLA SIN AZÚCAR, COCA-COLA SIN AZÚCAR LIGHT, COCA-COLA SIN AZÚCAR ZERO, COCA-COLA SIN AZÚCAR LIGHT ZERO, COCA-COLA SIN AZÚCAR ZERO LIGHT.

LA VENTA DE LAS BEBIDAS ALIMENTARIAS CON AZÚCAR SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LAS SIGUIENTES MARCAS: COCA-COLA, COCA-COLA LIGHT, COCA-COLA ZERO, COCA-COLA LIGHT ZERO.

USO	CONDICIONES	TÉRMINOS	VALOR
1. BEBIDAS ALIMENTARIAS SIN AZÚCAR	• Bebidas Alimento Sin Azúcar, Cero, Light, Zero, Light Zero, Zero Light.	• Venta de las bebidas Alimento Sin Azúcar.	• \$ 12.500 U.
2. BEBIDAS ALIMENTARIAS CON AZÚCAR	• Bebidas Alimento Cero, Light, Zero, Light Zero.	• Venta de las bebidas Alimento Cero, Light, Zero, Light Zero.	• \$ 12.500 U.

LA VENTA DE LAS BEBIDAS ALIMENTARIAS SIN AZÚCAR SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LAS SIGUIENTES MARCAS: COCA-COLA SIN AZÚCAR, COCA-COLA SIN AZÚCAR LIGHT, COCA-COLA SIN AZÚCAR ZERO, COCA-COLA SIN AZÚCAR LIGHT ZERO, COCA-COLA SIN AZÚCAR ZERO LIGHT.

LA VENTA DE LAS BEBIDAS ALIMENTARIAS CON AZÚCAR SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LAS SIGUIENTES MARCAS: COCA-COLA, COCA-COLA LIGHT, COCA-COLA ZERO, COCA-COLA LIGHT ZERO.

LABORATORIO HALFTIME
 PRODUCTOS DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS

NIÑOS Y JÓVENES SON TALLADOS SEGÚN SUS ACCIONES Y SU ENTORNO SOCIAL.

LA ACCIÓN ESTÁ EN TUS MANOS
ACCIONES BY TALLA

ACCIONES BY TALLA
 C.A.



1 de febrero de 2019

Sr. José D. Casillas
Gerente General
PREPA Networks
P.O. Box 195600
San Juan P.R. 00918-5600

Estimado señor Casillas:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG);
- HOME Investment Partnership Program (HOME); y
- Emergency Solution Program (ESG-H);

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24.91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas de servicios de acceso a la internet, incluyendo la descripción de la necesidad de infraestructura existente en nuestra jurisdicción municipal para continuar expandiendo la red de servicios y ampliar el Área de Cobertura en nuestro territorio Municipal.

Es por ello, que le solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Descripción de los servicios de internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal;
- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Bayamón;
- Recomendaciones para mejorar y ampliar la infraestructura de telecomunicación necesaria para ofrecer servicios de acceso a la internet; o
- Identificación de que barrios o comunidades considera están siendo sub-atendidos por falta de infraestructura de comunicación para acceder al internet.

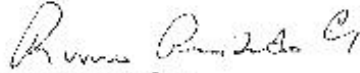
1 PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-760-8447 • 767-780-2586 • Fax: 787-798-6485
• www.municipiodelbayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Sr. José D. Osellán
Gerente General
PKFFA Networks
1 de febrero de 2019
Pajitas 2

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes 15 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, síéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Formos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,



Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino



1 de febrero de 2019

Sr. Naji Khoury
Presidente
Liberty Puerto Rico
Luquillo Industrial Park
Rd. 092 Km. 0.2
Luquillo, P.R. 00773

Estimado señor Khoury:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG);
- HOMP Investment Partnership Program (HOMIE); y
- Emergency Solution Program (ESG-H);

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24-91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas de servicios de acceso a la internet, incluyendo la descripción de la necesidad de infraestructura existente en nuestra jurisdicción municipal para continuar expandiendo la red de servicios y ampliar el Área de Cobertura en nuestro territorio Municipal.

Es por ello, que le solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Descripción de los servicios de internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal;
- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Bayamón;
- Recomendaciones para mejorar y ampliar la infraestructura de telecomunicación necesaria para ofrecer servicios de acceso a la internet; e
- Identificación de que barrios o comunidades considera están siendo sub-atendidos por falta de infraestructura de comunicación para acceder a internet.

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787-796-6485
www.municipiodelbayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Sr. Na Kouy
Presidencia Liberty de Puerto Rico
1 de febrero de 2019
Página 2

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica m.maldonado@bavamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0457 o a través de la dirección electrónica anteriormente prevista.

Cordialmente,



Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino



1 de febrero de 2019

Sr. Ramón Flores
Vicespresidente Regional
AT&T Puerto Rico and U.S. V.I.
996 Calle San Roberto
Río Piedras, Puerto Rico 00926-2735

Estimado señor Flores:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas de servicios de acceso a la internet, incluyendo la descripción de la necesidad de infraestructura existente en nuestra jurisdicción municipal para continuar expandiendo la red de servicios y ampliar el de Cobertura en nuestro territorio Municipal.

Es por ello, que le solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Descripción de los servicios de internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal.
- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Bayamón,
- Recomendaciones para mejorar y ampliar la infraestructura de telecomunicación necesaria para ofrecer servicios de acceso a la internet, e
- Identificación de que barrios o comunidades considera están siendo sub-atendidos por falta de infraestructura de comunicación para acceder al internet.

► PO Box 1388 ► Bayamón PR 00960-1588
☎ 787-780-8447 ► 787-780-2586 ► Fax: 787-798-6488
www.municipiodebayamon.com ► Gobierno de Puerto Rico

No. Herrero-Hoye
Vicepresidente Regional AT&T PR
1 de febrero de 2018
Página 2

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2018 a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magalys Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-767-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,



Kurico Pinterio Cruz
Aica de Interim



1 de febrero de 2019

Sr. Enrique Ortiz de Montolano
Presidente
Claro de Puerto Rico
Ave. Roosevelt 1515
Guaynabo P.R. 00958

Estimado señor Ortiz:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación de **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 81.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas de servicios de acceso a la internet, incluyendo la descripción de la necesidad de infraestructura existente en nuestra jurisdicción municipal para continuar expandiendo la red de servicios y ampliar el Área de Cobertura en nuestro territorio Municipal.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Descripción de sus servicios de internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal,
- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Bayamón,
- Recomendaciones para mejorar y ampliar la infraestructura de telecomunicación necesaria para ofrecer servicios de acceso a la internet, e
- Identificación de qué barrios o comunidades considera están siendo sub-atendidos por falta de infraestructura de comunicación para acceder a la internet.

• PO Box 1538 • Bayamón PR 00960-1538
• 787-780-8447 • 787-760-2586 • Fax: 787-798-6185
• www.municipiodelbayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Sr. Enrique Ollé de Montelano
Presidente Club Puerto Rico
1ra. Etapa de 2019
79, 032

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes de viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica: mmaldonado@bayamonr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 767-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,



Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino



1 de febrero de 2019

Sr. Jim Mock
Presidente Junta de Directores
Scotiabank Puerto Rico
Ave. Ponce de León 273
Plaza Scotiabank
San Juan, PR

Estimado señor Mock:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 requiere que se realicen consultas con instituciones de banca hipotecaria sobre las condiciones y características del mercado hipotecario en el Municipio, con mayor énfasis al segmento de viviendas de interés social. La consulta se concentra en proveer información sobre los siguientes aspectos del mercado hipotecario de Bayamón, especialmente sobre el mercado correspondiente a las familias de ingresos bajos y moderados:

- las condiciones y características del mercado hipotecario de Bayamón, incluyendo el mercado de alquiler y venta de propiedades;
- la disponibilidad de unidades de vivienda actual en ambos renglones;
- la proyección de desarrollo de nuevos proyectos dentro de los límites del Municipio, y
- el Listado de Propiedades re-poseídas por el Banco en Bayamón

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2566 • Fax: 787-798-6485

• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Dr. Jim Meehan
Presidente Comité de Directores
Bontibana, Puerto Rico
1 de febrero de 2019
Página 2

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@pavamprr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, síéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,



Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino



1 de febrero de 2018

Sr. Dimas Rodríguez
Presidente
Mortgage Bankers Association
PO Box 192097
San Juan, PR 00919-2097

Estimado señor Rodríguez:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de planificación descrito, la reglamentación federal requiere que se consulte con instituciones de banca hipotecaria sobre las condiciones y características del mercado hipotecario en el Municipio, con mayor énfasis al segmento de viviendas de interés social. Específicamente, la consulta se concentra en los siguientes elementos:

- las condiciones y características del mercado hipotecario del Municipio, incluyendo el mercado de alquiler y venta de propiedades,
- la disponibilidad de unidades de vivienda actual en ambas regiones, y
- la proyección de desarrollo de nuevos proyectos dentro de los límites jurisdiccionales de Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2018, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales a número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

PO Box 1500 • Bayamón PR 00960-1588
787-788-8447 / 787-780-2586 • Fax: 787-778-5485
www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Sra. Liz M. Lamboy López
Directora Ejecutiva
Coalicón de Personas Sin Hogar de Puerto Rico (FR-502)
P.O. Box 11398
Hato Rey, PR 00918

Estimada Directora Ejecutiva:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de planificación descrito, la reglamentación federal requiere que se consulte con las Coaliciones de Cuidados Continuos a Personas sin Hogar para identificar los siguientes aspectos:

- Actividades de servicios elegibles bajo el Programa ESG para el Área Geográfica servida y la cantidad de fondos asignadas a las mismas.
- La política pública institucional de servicios aplicables a las personas sin hogar.
- Los Niveles de Desempeño aplicables a las actividades disponibles; y
- Los Procesos de Evaluación aplicables a los servicios disponibles.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

Rurico Pintado Cruz
Alcalde Intorino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00980-1588
• 787-780-8417 • 787-780-2586 • Fax: 787-798-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Sr. Silvio López
Primer Vice-Presidente Popular Mortgage
Banco Popular de Puerto Rico
1901 Avo. Jesús T. Piñeiro
Suite 610
San Juan, PR 00931

Estimado señor López:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación de: **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económica que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 74 CFR 91.100 de la Regulamentación Federal requiere que se realicen consultas con instituciones de banca hipotecaria sobre las condiciones y características del mercado hipotecario en el Municipio, con mayor énfasis al segmento de viviendas de interés social. La consulta se concentra en proveerles información sobre los siguientes aspectos del mercado hipotecario de Bayamón, especialmente sobre el mercado correspondiente a las familias de ingresos bajos y moderados:

- las condiciones y características del mercado hipotecario de Bayamón incluyendo el mercado de alquiler y venta de propiedades,
- la disponibilidad de unidades de vivienda actual en ambos rangos
- la proyección de desarrollo de nuevos proyectos dentro de los límites del Municipio, y
- listado de las propiedades re-posesadas por el Banco en Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

• PO Box 1536 • Bayamón PR 00960-1568
• 787-780-8447 • 787-760-2586 • Fax: 767-798-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Sr. Silvio López
Primer Vice Presidente Ponce Mortgage
7 de febrero de 2018
Página 2

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente prevista.

Cordialmente,



Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino



1 de febrero de 2019

Sr. Jorge Martel
Vicepresidente-Garante General
T-Mobile Puerto Rico
100 San Patricio Ave.
Guaynabo, Puerto Rico 00969

Estimado señor Martel:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotro hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR §1.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas de servicios de acceso a la Internet, incluyendo la descripción de la necesidad de infraestructura existente en nuestra jurisdicción municipal para continuar expandiendo la red de servicios y ampliar el Área de Cobertura en nuestro territorio Municipal.

Es por ello, que le solicitamos nos provea toda información disponible sobre los siguientes elementos:

- Descripción de los servicios de internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal.
- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Bayamón.
- Recomendaciones para mejorar y ampliar la infraestructura de telecomunicación necesaria para ofrecer servicios de acceso a la internet; e
- Identificación de que barrios o comunidades considera están siendo sub-atendidos por falta de infraestructura de comunicación para acceder al internet.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del Viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org.

PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787-792-6486
• www.municipiodebayamon.com - Gobierno de Puerto Rico

San Jorge Marul
Vicepresidente-Coriente General
1-Abita, P.O. Box
1 no. febrero de 2015
798142

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, síéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,



Ruyco Pintos Cruz
Alcalde Interino



1 de febrero de 2019

Ldda. Glorimar Andujar Matos
Administradora
Administración de Familia y Niños
PO Box 194090
San Juan, PR 00919-4090

Estimada licenciada Andujar:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

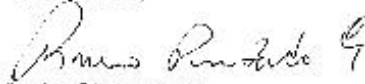
- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre programas de servicios sociales, educativos y preventivos, la descripción y la disponibilidad de estos servicios para las personas de ingresos bajos y moderados del Municipio.

Es por ello, que le solicitamos nos provea toda información sobre los servicios y datos estadísticos de los programas de servicios sociales, educativos y preventivos disponibles en el Municipio de Bayamón. La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica mmaiconado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, síéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-760-2586 • Fax: 787-796-6405
• www.municipiobayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Ldo. Luis Burciel Aguiar
Director Ejecutivo
Administración de Vivienda Pública
Apartado 363188
Hato Rey, PR 00928

Estimado licenciado Burciel:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-II)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.103 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias de Vivienda Pública sobre los proyectos de vivienda pública para Bayamón incluidos en el Comprehensive Grant Program de la Agencia, así como las Estrategias de Identificación y Mitigación de Plomo en las unidades de vivienda pública ubicadas en Bayamón. Además, solicitamos nos identifique si su Agencia tiene roles de terrenos en la jurisdicción de Bayamón y que ploteo de una línea para los mismos.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información disponible sobre los aspectos descritos de los proyectos de vivienda pública en Bayamón. La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, sientase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magalys Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0461 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 767-798-6435
• www.municipiodelbayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Arq. Carlos A. Rubio Cancela
Director Ejecutivo
Oficina Estatal de Conservación Histórica
PO Box 902393b
San Juan, PR 00902-3935

Estimado amulecto Rubio:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia Pública responsable de emitir opiniones sobre aspectos de conservación y preservación histórica sobre edificaciones en nuestra jurisdicción municipal. *La consulta se concentra en proporcionar información sobre la descripción y utilización de propiedades inmuebles ubicadas en el Municipio que se encuentren en el Registro de Propiedades Históricas, así como si la Ciudad que usted dirige tiene ante su consideración solicitud alguna de declarar histórica alguna propiedad ubicada en la jurisdicción municipal en un futuro inmediato o a mediano plazo.*

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica jmalajonada@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, síntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-767-3451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787 760 2566 • Fax: 787-796-6485
• www.municipiodelbayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Lcda. Stephanie García Vidal
Administradora
Administración para el Suficiente de Menores
PO Box 70376
San Juan, PR 00936-8376

Estimada licenciada García:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 \$1,100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia que administra los programas de suficiente para menores y personas de edad avanzada, la descripción y disponibilidad de servicios para las personas de ingresos bajos y moderados del Municipio y las necesidades que presentan los grupos descritos.

Es por ello, que le solicitamos nos proporcione toda información y datos estadísticos sobre los servicios descritos y que su Agencia hace disponibles en el Municipio de Bayamón. La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica inmialcaldado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, sírtase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono /87-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

Rufico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787-798-6495
/ www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Hon. Fernando Gil Enseñat
Secretario
Departamento de la Vivienda
PO Box 21385
San Juan, PR 00928-1385

Estimado Secretario:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:


- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 81.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre iniciativas de vivienda subsidiada, entiéndase proyectos de alquiler o proyectos de venta, en construcción o en proceso de planificación, dentro de nuestro territorio Municipal.

Es por ello, que le solicitamos nos provea toda información disponible sobre proyectos de vivienda subsidiada en planes o en desarrollo en el Municipio de Bayamón. La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica m.maldonado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, síntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8117 • 787-780-2586 • Fax: 787-798-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Hon. Rafael Rodríguez Mercado
Secretario
Departamento de Salud
PO Box 70184
Río Piedras, PR 00936-0184

Estimado Secretario:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia Pública que prestan servicios de salud a las poblaciones de ingresos bajos o moderados de Bayamón, en particular las de ingresos bajos o moderados.

En cumplimiento con la reglamentación federal lo solicitamos nos provea información relacionada a los siguientes aspectos:

- Necesidades de salud identificadas para las siguientes poblaciones, así como un inventario de las facilidades físicas utilizadas para prestarles servicio:
 - Mujeres Maltratadas
 - Niños Maltratados
 - Deambulantes
 - Pacientes VIH/SIDA
 - Envejecientes
 - Personas con Impedimentos
 - Adictos a Drogas y Alcohol
 - Personas de ingresos bajos
- Casos de envenenamiento por plomo reportados para nuestra jurisdicción, incluyendo casos de población infantil reportados;

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2506 • Fax: 787-790-6185
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico


Hon. Rafael Rodríguez Menéndez
Secretaría de Salud
1 de febrero de 2018
Página 2

- Descripción de Política de dar de Alta a pacientes sin causar un episodio de deambulación a los mismos.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2018, a la siguiente dirección electrónica mima.morales@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono: 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alcaide Interino



1 de febrero de 2019

Sra. Suzanno Roig Fuentes
Administradora
Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA)
PO Box 807087
Bayamón, PR 00960-7087

Estimada señora Roig:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-II)

Como parte del proceso de preparar el Plan, la Sección 24.91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con la Agencia Pública que administra los servicios de salud mental y contra la adicción. Específicamente, solicitamos la siguiente información:

- Descripción de los tipos de programas de ayuda disponibles para la población del Municipio de Bayamón;
- Perfil de la población que se sirve en el Municipio de Bayamón;
- Descripción de estrategias o iniciativas particulares dirigidas para la población de necesidades especiales en Bayamón; y
- Descripción de Política de dar de Alta a pacientes sin causar un episodio de deambulancia a los mismos.


PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-790-8117 • 787-790-2586 • Fax: 737-796-6485
www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Sra. Mariana Rodríguez Fariés
Administradora ASSMCA
1 de febrero de 2018
Página 2

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2018, a la siguiente dirección electrónica mjaldonado@pavaimonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magalys Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Acalde Interino



1 de febrero de 2019

Sr. Jesús Vélaz Vargas
Director Ejecutivo
Oficina para el Desarrollo Socioeconómico y Comunitario de Puerto Rico
1206 Avo. Fernández Roosevelt
San Juan, PR 00920

Estimado Director Ejecutivo:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación de **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESC-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas responsables de promover actividades de desarrollo comunitario y urbano que impacten a calidad de vida de las familias de ingresos bajos y moderados en el Municipio. La consulta se concentra en proveernos información sobre lo siguiente:

- la descripción de programas disponibles de desarrollo urbano y comunitario en nuestra jurisdicción municipal y el impacto en las familias de ingresos bajos y moderados;
- descripción de proyectos en alguna etapa de concepto o planificación para ser desarrollado en nuestro Municipio, incluyendo el área geográfica y el impacto que tendrán en el segmento poblacional de familias de ingresos bajos y moderados, y
- descripción de toda estrategia de servicio público que su Agencia tenga en agenda para ser desarrollada en Bayamón y que beneficien las familias de ingresos bajos y moderados del Municipio.


• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-790-8447 • 787-783-2566 • Fax: 787-798-6185
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

En: Luis Vega Vázquez
Director Ejecutivo ODS 20
1 de febrero de 2019
Página 2

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica m.maldonado@beyanionpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, síéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0461 o a través de la dirección electrónica anteriormente prevista.

Cordialmente,


Rurico Pineda Cruz
Alcalde Interino



1 de febrero de 2019

Lcda. Surima Quiñones Suárez
Administradora
Administración para el Desarrollo
Socioeconómico de la Familia
PO Box 8000
San Juan, PR 00910

Estimada licenciada Quiñones:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG);
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas sobre programas de desarrollo socioeconómico para las familias de ingresos bajos y moderados del Municipio, particularmente los programas relacionados a los siguientes servicios:

- Asistencia Nutricional
- Alimentos para Niños en Hogares de Cuido
- Alimentos y Albergues de Emergencia
- Ayuda Temporal para Familias Necesitadas
- Subsidio de Energía y Crisis Energética
- Rehabilitación Económica y Social
- Subvenciones Individuales y Familiares
- Asistencia para alcanzar la Autosuficiencia

Es por ello, que le solicitamos nos provea toda información y datos estadísticos sobre los servicios descritos y que su Agencia hace disponibles en el Municipio de Bayamón. La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica miraldonado@bayamonpr.org.

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-700-2506 • Fax: 787-793-6785
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Area: Suficio Cuñados 81402
Adj: Includom
1 de febrero de 2018
Página: 1

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono (87-787-0451) o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,



Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino



1 de febrero de 2018

Hon. Orlando Ortiz Chóveres
Alcalde
Municipio de Naranjito
Apartado 53
Naranjito, PR 00719

Estimado Alcalde:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo las siguientes programas:

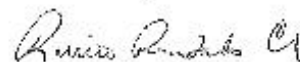
- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios conlignos, que identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la ubicación geográfica de nuestros municipios reciben servicios en Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonor.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interno

• PO Box 1588 • Bayamón, PR 00960-1588
• 787-780-8441 • 787-780-2566 • Fax: 787-793-6465
• www.municipioдебayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Hon. Ángel Pérez Otero
Alcalde
Municipio de Guaynabo
Apartado 7895
Guaynabo, PR 00970

Estimado Alcalde:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación de **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG II)

Como parte del proceso de planificación o identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, que identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros municipios reciban servicios en Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente prevista.

Cordialmente,


Hurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1586 - Bayamón PR 00960-1586
• 787-760-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787-790-6185
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Hon. Bernardo Marquéz García
Alcalde
Municipio de Toa Baja
Apartado 2359
Toa Baja, PR 00881

Estimado Alcalde:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, que identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros municipios reciben servicios en Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

Rurico Pineda Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00760-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787 778 6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2018

Hon. Félix Dolgado Montalvo
Alcalde
Municipio de Cataño
PO Box 428
Cataño, PR 00963 0428

Estimado Alcalde:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

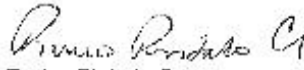
- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios con los que que identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la colindancia geográfica de nuestros municipios reciben servicios en Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2018, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, siéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Malacrao Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-760-2751 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Furico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón, PR 00960-1588
787-760-6447 • 787-760-2366 • Fax: 787-798-6495
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Hon. José A. Santiago Rivera
Alcalde
Municipio de Comerío
PO Box 1108
Comerío, PR 00782-1108

Estimado Alcalde:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-I)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, que identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la proximidad geográfica de nuestros municipios reciben servicios en Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica: mimald@com.com

Agradecemos toda su atención y colaboración a respecto y de necesitar mayor información, síéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Márquez, Directora Recursos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787-798-6485
• www.municiodelbayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Hon. Javier García Póroz
Alcalde
Municipio de Aguas Buenas
PO Box 1288
Aguas Buenas, PR 00703

Estimado Alcalde:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio al proceso de preparación de **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de planificación e identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, que identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la proximidad geográfica de nuestros municipios reciben servicios en Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica jmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, síntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,

Ruyto Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón PR 00960-1588
• 787-787-4147 • 787-760-2586 • Fax: 787-790-6485
• www.municipiodelbayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Hon. Clemente Agosto Lugardo
Alcalde
Municipio de Toa Alta
Aparado 82
Toa Alta, PR 00954

Estimado Alcalde:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotras hemos dado inicio al proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

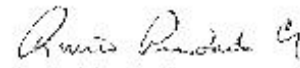
- Community Development Block Grant (CDBG)
- HOME Investment Partnership Program (HOME)
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de planificación o identificación de necesidades, estamos solicitando a los Municipios contiguos, que identifiquen las estrategias de desarrollo en las áreas geográficas que colindan con el Municipio. Además, se requiere identificar toda necesidad de residentes de su Municipio que debido a la contigüidad geográfica de nuestros municipios reciben servicios en Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes, 15 de febrero de 2019, a la siguiente dirección electrónica mmaldonado@bayamonpr.org

Agradecemos toda su atención y colaboración al respecto y de necesitar mayor información, sírvase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado Vázquez, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0415 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 • Bayamón, PR 00960-1588
• 787-787-0415 • 787-787-2586 • Fax: 787-798-6485
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico

Hon. Jose A. Santiago
PO Box 1108
Municipio de Comerio
Comerio, PR 00782-1108

Hon. Javier García Pérez
PO Box 128
Municipio de Aguas Buenas
Aguas Buenas, PR 00703

Hon. Clemente Agosto Lugardo
Apartado 82
Municipio de Toa Alta
Toa Alta, PR 00954

Hon. Orlando Ortiz Chéveres
Apartado 53
Municipio de Naranjito
Naranjito, PR 00719

Hon. Ángel Pérez Otero
Apartado 7885
Municipio de Guaynabo
Guaynabo, PR 00970

Hon. Bernardo Márquez García
Apartado 2359
Municipio de Toa Baja
Toa Baja, PR 00951

Hon. Felix Delgado Montalvo
PO Box 428
Municipio de Cataño
Cataño, PR 00963-0428



1 de febrero de 2019

Luis Burd el Agudo
Director Ejecutivo
Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda
PO Box 7736
San Juan, PR 00936 8461

Estimado licenciado Burd el:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotros hemos dado inicio el proceso de preparación de **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME); y
- Emergency Solution Program (ESG-H)


Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con las Agencias Públicas que administran programas dirigidos a proveer alternativas de financiamiento para que familias de ingresos bajos o moderados puedan tener su propia unidad de vivienda en el Municipio.

Es por ello que solicitamos nos provea toda información y datos estadísticos relacionados con Programas y Alternativas de Financiamiento que su Agencia hace disponible para las personas de ingresos bajos y moderados de Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención en o antes del viernes 15 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica rmaldonado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de necesitar mayor información, síéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente,


Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1588 - Bayamón PR 00960-1588
• 787-780-8447 • 787-780-2586 • Fax: 787-796-6495
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



1 de febrero de 2019

Sra. Julia Keleher
Secretaria
Departamento de Educación
PO Box 190/89
San Juan, PR 00919-0789

Estimada Secretaria:

Solicitud de Información - Plan Anual 2019-2020

Saludos cordiales. Nosotras hemos dado inicio el proceso de preparación del **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el ciclo que comprende el Año Fiscal 2019-2020. El mismo incluye las estrategias de vivienda, desarrollo comunitario y económico que el Gobierno Municipal ha de promover bajo los siguientes programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-H)

Como parte del proceso de preparar el Plan Anual, la Sección 24 CFR 91.100 de la Reglamentación Federal requiere que se realicen consultas con agencias públicas que provean servicios educativos para atender las necesidades de poblaciones de ingresos bajos y moderados, personas sin hogar y poblaciones con necesidades especiales en el Municipio de Bayamón. La consulta va dirigida a identificar los diferentes programas servicios educativos que su Agencia hace disponible para atender a las poblaciones de ingresos bajos y moderados de Bayamón.

La información solicitada deberá ser remitida a nuestra atención on o antes del viernes, 15 de febrero de 2019 a la siguiente dirección electrónica imaldonado@bayamonpr.org.

Agradecemos toda su atención y colaboración y de ~~recibir~~ **necesita** mayor información, síéntase en la libertad de comunicarse con la Sra. Magaly Maldonado, Directora Fondos Federales, al número de teléfono 787-787-0451 o a través de la dirección electrónica anteriormente provista.

Cordialmente

Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

• PO Box 1586 • Bayamón PR 00960-1586
• 787-780-3447 • 787-790-2596 • Fax: 787-793-6465
• www.municipiodebayamon.com • Gobierno de Puerto Rico



Trabaja con nosotros. Trabajamos por ti.

21 de febrero de 2019

Sr. Ramón Luis Rivera Cruz
Alcalde
Municipio de Bayamón
P.O. Box 1588
Bayamón PR 00950-1588

Atención: Sr. Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino

Estimado alcalde Rivera Cruz:

En respuesta a su carta del 1 de febrero de 2019 en referencia a la Solicitud de Información al Plan Anual de Vida y Desarrollo Comunal 2019-2020 de su municipio lo indicamos lo siguiente: Acción Social de Puerto Rico, Inc. (ASPRI) es una organización sin fines de lucro, incorporada en el año 1962 bajo las Leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. ASPRI es subvencionada por Fondos Federales a través del Programa denominado "Community Services Block Grant" (CSBG). Nos dedicamos a identificar y buscar soluciones a los problemas existentes y a unir esfuerzos para mejorar la calidad de vida de las personas y comunidades en desventaja económica, proveyendo una variedad de programas y servicios.

ASPRI impacta directamente a 78 de los 78 municipios que componen a Puerto Rico (excepto Bayamón y San Juan). Las metas nacionales que se utilizan como guía para desarrollar estructuras de servicio, están acorde con la Ley de CSBG son:

- Mayor auto-suficiencia para las personas de bajos ingresos.
- Mejoras en las condiciones de vida de las personas de bajos ingresos.
- Mayor autonomía / integración / compromiso de las personas de bajos ingresos en los asuntos de su comunidad.
- Establecimiento de redes / coaliciones entre las entidades que apoyan y/o proveen servicios a personas de bajos ingresos.
- Incremento en la capacidad de las agencias para obtener resultados (métricos y documentarios).
- Fortalecimiento la estructura familiar y otros sistemas de apoyo mediante los cuales las personas de bajos ingresos, en especial las poblaciones vulnerables, puedan alcanzar el máximo potencial.

Por lo antes expuesto le notificamos que ASPRI no provee servicios a la población de Bayamón, debido a que el municipio es receptor de los mismos fondos, según la ley de CSBG no puede haber duplicidad de servicios.

De necesitar información adicional sobre lo antes expuesto pueda comunicarse a nuestras oficinas al (787) 273-1078.

Sin otro particular, queda de usted:

Cordialmente:


Alicia Ramírez Suárez
Directora Ejecutiva

Apartado 3920 Guaynabo, Puerto Rico 00970-3920
Tel. 787-273-1078 / Fax. 787-783-4690
email: accionsocial@asprir.org



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de Servicios de Salud Mental y
Contra la Adicción

25 de febrero de 2019

Hon. Rufino Pintado Cruz
Alcalde Interino
Municipio de Bayamón
P.O. Box 1588
Bayamón Puerto Rico 00960

RE: PLAN ANUAL DE VIVIENDA 2019-2020

Honorable Alcalde Interino:

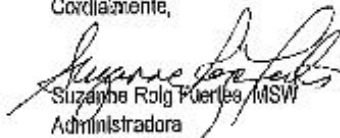
Reciba un saludo cordial. En respuesta a su petición de Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el ciclo que comprende el año fiscal 2019-2020, se incluye junto a esta carta con la información concernida al Municipio de Bayamón relacionada, pero no limitada a:

- la descripción de los tipos de programas de ayuda disponibles para la población de su municipio;
- perfil de la población que se sirve en su Municipio
- Descripción de estrategias e iniciativas particulares dirigidas para la población de necesidades especiales en su municipio

Cabe señalar que la ASSMCA cuenta con una política amparada en la coordinación de esfuerzos en diversos escenarios, desarrollada para atender la situación de las personas sin hogar.

De necesitar información adicional puede usted comunicarse con el Sr. Juan Torres Glück, Administrador Auxiliar de la Administración Auxiliar de Tratamiento al 787-763-7575 extensión 1709 o 1700.

Cordialmente,


Suzanne Rolig Fuentes, MSW
Administradora

Carr. No. 2 Km 8.2, Bo. Juan Sánchez, Bayamón, PR 00960 PO BOX 617017 Bayamón, PR 00960-7067
Contacto: (787) 763-7575 Línea PAS: 1-800-981-0023 www.assmca.pr.gov





AT&T PR/USVI
Professional Office Park
3rd Floor
995 San Roberto St.
Resparto Loyola
Río Piedras, PR. 00926
ev872a@att.com

T: 787-717-9557
F: 787-620-6124
www.att.com

CONFIDENCIAL Y PROPIETARIO

8 de marzo de 2019

Email: mmaldonado@bayamonpr.org
Correo Certificado con Acuse de Recibo
(7014 3490 0000 4445 4113)

Hon. Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino – Municipio Autónomo de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón, PR 00960-1588

RE: Solicitud de Información
Plan Anual 2019-2020

Re: Solicitud de Información y Plan Anual 2019-2020


Honorable Alcalde Interino Pintado Cruz:

Saludos cordiales. Hacemos referencia a su misiva fechada 1 de febrero de 2019, en la cual se nos solicitó cierta información relacionada al proceso de preparación del Plan Anual 2019-2020 de Vivienda y Desarrollo Comunal, en particular:

- Descripción de los servicios de Internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal.
- Identificación de qué barrios o comunidades considera están siendo sub-atendidos por falta de infraestructura de comunicación para acceder al Internet.
- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Bayamón.
- Recomendaciones para mejorar y ampliar la infraestructura de telecomunicaciones necesaria para ofrecer servicios de acceso al Internet.

A- Descripción de los servicios de Internet que su compañía ofrece dentro del territorio municipal.

Además de los planes de data incluidos en nuestros paquetes de servicio celular, AT&T Mobility of Puerto Rico ofrece Internet de alta velocidad para el hogar usando un equipo móvil, mejor conocido como *Home Phone*. El *home phone* también tiene la capacidad de ofrecer servicio de voz cuando se le conecta un teléfono tradicional. El usuario puede conectar al *Home Phone* equipo con capacidad de Wi-Fi para así navegar el Internet, *stream* contenido, jugar video juegos, entre otros. La instalación es sencilla y no requiere una conexión de cable pues se conecta a nuestra

 Proud Sponsor of the U.S. Olympic Team

red celular. Le adjuntamos una pieza de mercadeo con información de nuestros planes de servicio celular y de *home phone*.

Por su parte, la Compañía también ofrece Internet y otros servicios avanzados de telecomunicaciones a empresas y entidades de gobierno mediante fibra óptica o sistema de antenas (*wireless internet service*). De requerir más información sobre este tipo de servicio especializado, favor dejarnos saber para coordinar una reunión con un recurso de AT&T.

Para poder evaluar adecuadamente este punto en particular, necesitaremos información adicional sobre el propósito y fundamento de esta petición. No obstante, aprovechamos la oportunidad para informarle que AT&T completó los trabajos de restauración de todos sus *cell sites*. Incluso, como parte de estos trabajos, se realizaron un sinnúmero de optimizaciones para añadir capacidad, por lo que la red se encuentra en mejor estado que antes del paso del Huracán María. No obstante, de haber áreas específicas con problemas de cobertura de nuestra señal, nos pueden hacer llegar las coordenadas y dirección física para referirlas al grupo de *Network* para el análisis correspondiente.

B- Descripción de la necesidad de infraestructura que su compañía ha identificado en Bayamón

C- Recomendaciones para mejorar y ampliar la infraestructura de telecomunicaciones necesaria para ofrecer servicios de acceso al Internet

Atenderemos estos últimos dos puntos en conjunto. La industria de las telecomunicaciones trabaja constantemente para expandir el alcance y la estabilidad de los servicios de banda ancha en Puerto Rico a través de tecnología innovadora que facilite una mejor conectividad de los servicios de telecomunicaciones.

En la actualidad, este fortalecimiento se está trabajando a través de la integración de la tecnología denominada *small cells*. Estos contienen pequeños transmisores con el fin principal de crear redes más pequeñas que operan con un mejor rendimiento que aquel de las torres tradicionales. Regularmente, los *small cells* pueden fijarse en postes, semáforos y edificios, entre otras estructuras. Dado a su tamaño pequeño, requieren menos electricidad y espacio para operar, a la vez que mejoran la cobertura en términos de rapidez, capacidad, diversificación y estabilidad. El uso de esta nueva tecnología fomentará el desarrollo y despliegue de la quinta generación de la red celular (5G), que a su vez permitirá el desarrollo de los llamados *Smart Cities*, el *Internet of Things* (IoT) y la construcción de la red asociada a *First Net* en Puerto Rico sin mayores obstáculos y conforme a la adopción de dicho programa federal por el Gobierno de Puerto Rico en el 2017. Esta gama de beneficios ha hecho que varias ciudades y estados de los Estados Unidos estén facilitando su implementación por parte de las compañías de servicio inalámbrico.

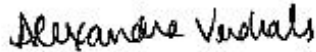
Los *small cells* se implementan de manera más efectiva en las Servidumbres de Paso, particularmente las municipales, por lo que para poder continuar con estos planes, las compañías de telecomunicaciones deben tener acceso a las Servidumbres de Paso y la capacidad de conectarse a la infraestructura de las Servidumbres de Paso para densificar sus redes y proporcionar servicios de próxima generación.

Hon. Rurico Pinedo Cruz
8 de marzo de 2019
Página 3

El desarrollo de estas nuevas tecnologías creará un sinnúmero de empleos, inyectará millones de dólares a nuestra economía, mejorará significativamente la calidad de los servicios, facilitará la gestión gubernamental, aportará a la resiliencia de las redes de telecomunicaciones, apoyará a nuestros primeros respondedores y propulsará una nueva generación de proyectos estratégicos que redundarán en una mejor calidad de vida para los ciudadanos. En consecuencia, debemos continuar trabajando de la mano con el Municipio de Bayamón para fomentar y facilitar la implementación de redes de comunicaciones inalámbricas y de banda ancha de vanguardia, en particular la instalación de *small cells*.

Confiamos que la información aquí detallada será de utilidad y quedamos a su disposición de tener cualquier duda sobre los planes aquí indicados y cómo el Municipio de Bayamón puede continuar apoyando a la industria.

Cordialmente,



Alexandra Verdiales Costa, Esq.
Regional Vice President
External & Legislative Affairs
AT&T PR/USVI

gcp

Anejo



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad de Tierras de Puerto Rico

Oficina del Director Ejecutivo

26 de febrero de 2019

Sr. Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino
MUNICIPIO AUTÓNOMO DE BAYAMÓN
Apartado 1588
Bayamón, Puerto Rico 00960-1588

Estimado Alcalde:

La Autoridad de Tierras de Puerto Rico (ATPR) tiene la misión de potenciar y subvencionar el desarrollo de la actividad agrícola de este territorio mediante el arrendamiento de terrenos con cánones por debajo del valor en el mercado.

Contamos con el Programa de Arrendamiento de Fincas Agrícolas y el Programa de Fincas Familiares. Ambas iniciativas convergen el fomentar la misión señalada desde distintos enfoques de desarrollo.

De acuerdo a nuestros expedientes, esta corporación pública no cuenta con terrenos dentro de la jurisdicción del Municipio Autónomo de Bayamón.

Agradecemos su interés en contactarnos y estamos a sus órdenes, para discutir cualquier aspecto de esta comunicación que tenga a bien aclarar. De requerir información adicional se pueden comunicar con el Director del Departamento de Bienes Raíces, el Agro, Eliezer Pérez Velázquez al 787-723-9090 Ext. 2309.

Cordialmente,

Agro. Juan Luis Rodríguez Reyes
Director Ejecutivo

Ave. Fernández Juncos, Fda. 1943 Santarosa
Apartado 9745, San Juan, PR 00908-9745
Tel. (787) 723-8090 Fax (787) 723-8299





GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

Vía e-mail: movi@afvpr.org

14 de febrero de 2019

Sr. Rurico Pintado Cruz

Alcalde Interino
Municipio de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón, PR 00960-1588

Estimado señor Pintado Cruz:

PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2019-2020 – MUNICIPIO DE BAYAMÓN

La Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV) promueve la construcción de la vivienda de Interés social en Puerto Rico para beneficiar a familias de ingresos bajos o moderados. Respondiendo a su solicitud del 1 de febrero de 2019, AFV administra los siguientes programas:

1. Créditos Contributivos Federales que tiene un *Qualified Allocation Plan* (QAP) publicado para 2016, pero las prioridades del QAP se presentan de forma general o por regiones, no por municipio;
2. Programa Sección 8:
 - a. *Project Based*
 - b. *Tenant Based Voucher*
3. Programa HOME – se atienden a todas las personas de los 78 municipios, siempre y cuando hayan fondos disponibles. Actualmente, HOME trabaja las siguientes actividades unifamiliares:
 - 1) Asistencia al Comprador – ayuda para pronto en la compra de su residencia principal hasta \$15,000.00 (sujeto a disponibilidad de fondos) sujeto a cualificación. Estos fondos están bien limitados por la demanda que hay de esta ayuda.
 - 2) Nueva construcción o rehabilitación de Viviendas por Dueño – HOME le rehabilita y/o construye su hogar. El participante debe ser titular (dueño) de la propiedad y está sujeto a los requisitos para cualificación.
 - 3) Tenant-Based Rent Assistance (TBRA) – provee "voucher" tipo plan A para el alquiler de vivienda por un año sujeto a los requisitos de cualificación.

Esperamos haber contestado su solicitud. Si necesita información adicional, favor de comunicarse con nosotros al (787) 765-7577, extensión 4572, 4618, 4613.

Cordialmente,

Javier Trujillo Trizarry
Director Ejecutivo Auxiliar
Área de Proyectos Multifamiliares

PO Box 71351
San Juan, PR 00936-0461

Ave. Barbosa 606
Edif. Juan C. Cordero
Río Piedras, PR 00919-0345
Teléfono (787) 765-7577



AUTORIDAD PARA EL
FINANCIAMIENTO DE LA
VIVIENDA DE PUERTO RICO



AT&T PR/USVI
Professional Office Park
3rd Floor
896 San Roberto St.
Repetto Loyalá
Río Piedras, PR. 00926
av872a@att.com

T: 787-717-9557
F: 787-620-6124
www.att.com

15 de febrero de 2019

Email: mmaldonado@bayamonpr.org
Correo Certificado con Acuse de Recibo
(7014 3490 0000 4445 4038)

Hon. Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino -- Municipio Autónomo de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón, PR 00960-1588

RE: Solicitud de Información
Plan Anual 2019-2020

Estimado Señor Alcalde Interino:

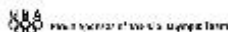
Acuso recibo de su carta de fecha 1 de febrero de 2019 y recibida en nuestra oficina el 8 de febrero de 2019. En la misma nos solicita cierta información relacionada al proceso de preparación del Plan Anual 2019-2020 de Vivienda y Desarrollo Comunal que comprende para el 2019-2020. A pesar de los esfuerzos realizados, se nos ha hecho imposible cumplir con su solicitud, por lo que respetuosamente solicitamos se nos conceda una extensión de veinte (20) días, contados a partir de la fecha de esta carta, para poder evaluar la petición y disponibilidad de la información solicitada.

No dude en comunicarse con la suscribiente de tener alguna duda pregunta.

Cordialmente,

Alexandra Verdiales Costa, Esq.
Vice Presidenta Regional
External & Legislative Affairs
AT&T PR/USVI

ECT





GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Corrección y Rehabilitación

Secretaría Auxiliar
de Programas y Servicios

15 de febrero de 2019

Hon. Ramón Luis Rivera Cruz
Alcalde
Municipio Autónomo de Bayamón

Estimado Alcalde:

Reciba un cordial saludo de parte de los que laboramos en la Secretaría Auxiliar de Programas y Servicios del Departamento de Corrección y Rehabilitación (en adelante, DCR). En respuesta a su requerimiento de información, mediante misiva con fecha de 28 de enero de 2019, le expondré las gestiones que está realizando el Departamento para evitar que los confinados a ser liberados se conviertan en futuros deambulantes.

Cumpliendo con el mandato constitucional de "propender, dentro de los recursos disponibles, al tratamiento adecuado de los delincuentes para hacer posible su rehabilitación moral y social"¹, el DCR está comprometido con proveerle a los miembros de la población correccional (en adelante, MPC) todas las herramientas necesarias para viabilizar su rehabilitación y posterior reintegración a la libre comunidad como ciudadanos productivos. Como muestra de este compromiso, se aprobó la orden administrativa DCR-2018-02, mejor conocida como el "Plan de Egreso y Reintegración a la Libre Comunidad"². Mediante este estatuto, el DCR busca desarrollar o implementar programas que permitan crear un ambiente que fomente la rehabilitación moral y social de los MPC. A su vez, esta orden administrativa establece un procedimiento homogéneo para la identificación de necesidades e intereses de los MPC. Algunas de las necesidades e intereses que se han identificado en la población correccional lo son: empleo, educación, vivienda, asistencia nutricional, obtención de una identificación única, la tarjeta del seguro social, tarjetas de servicios de salud, tratamiento para condiciones médicas y de adicción, entre otros servicios transicionales.

De otra parte, esta orden administrativa establece que este proceso debe llevarse a cabo en colaboración con otras entidades del sector privado que asistirán en el proceso de orientación y capacitación de los MPC; para así, facilitar su reintegración a la libre comunidad. Además, el DCR pretende ir más allá de los muros; estableciendo un procedimiento de referidos de los MPC a diferentes agencias del Gobierno, entidades sin fines de lucro y otras organizaciones que puedan satisfacer alguna de las necesidades para el egreso de éstos en la sociedad. Los MPC que son objeto de este proyecto son

¹ Art. VI, Sec. 19, Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico; Tomo I, Vol. 2, Ley 377-2004, mejor conocida como "Ley del Mandato Constitucional de Rehabilitación".

² Orden Administrativa N.º 02, DCR-2018-02, mejor conocida como el "Plan de Egreso y Reintegración a la Libre Comunidad" de febrero de 2018, Eric Y. Ruiz Buñuz, Prosecretario.

aquellos que están próximos a liquidar su sentencia en los próximos ciento ochenta (180) días o menos.

El Departamento de Corrección y Rehabilitación cuenta con un sinnúmero de acuerdos colaborativos en aras de poner en marcha este "Plan de Egreso y Reintegración a la Libre Comunidad". Son muchas las entidades que han dicho presente para ofrecerse a aportar con sus mejores recursos en este fin laudable. Estas incluyen diversas agencias públicas, entidades privadas con o sin fines de lucro, y organizaciones con base de Fe.

A tales fines, el pasado 12 de febrero de 2019, se firmó un acuerdo colaborativo entre el DCR, la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA), varias organizaciones sin fines de lucro (Gura-Bi, Inc., One Stop Career Center of Puerto Rico, Path Stone Corporation), y una entidad con base de fe (Confraternidad Carcelaria de Puerto Rico). El propósito primordial de este acuerdo es el desarrollo e implementación del "Plan de Egreso"; mediante la identificación de las necesidades básicas de los MPC y la integración de los servicios que ofrecen las diferentes entidades que son parte de este acuerdo para lograr una completa y efectiva reinserción social de los participantes de este programa.

Las partes otorgantes de este Acuerdo Colaborativo se comprometen a colaborar con el DCR en el desarrollo del "Plan de Egreso", según lo sean referidos los participantes, en las siguientes áreas de servicios:

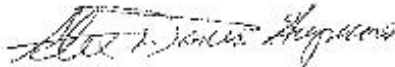
- *Programa ASSMCA (Offender Re-entry Program)* - Ofrecerá servicio directo a los miembros de la población correccional que les falten cuatro (4) meses para extinguir la pena impuesta. Además, facilitará el acceso a servicios de tratamiento contra el uso y abuso de sustancias controladas, con especial atención al uso de opiáceos. También, realizarán intervenciones dirigidas a identificar áreas de necesidad de tratamiento y canalizarán los servicios de salud, de acuerdo a un plan de salida individualizado. Entre los servicios a ofrecer a los participantes, se encuentran: orientación, intervenciones motivacionales, desarrollo de un plan de salida, coordinación de servicios de transición a la comunidad, servicios en el área de salud, educación, vivienda, entre otros.
- *Guarabi, Inc.* - Ofrecerá servicios de reinserción social a miembros de la población correccional que les falte tres (3) meses para su excarcelación. Entre los servicios a ofrecerse al participante, se encuentran: orientación y apoyo, consejería, evaluación psicológica, psiquiatra, vivienda, referidos a servicios de salud, educación, empleo y otros.
- *One Stop Career Center of Puerto Rico* - Ofrecerá servicios a jóvenes y adultos, entre las edades de 18 a 24 años, que se encuentran a seis (6) meses de la extinción de su sentencia. Entre los servicios a ofrecer a los participantes se encuentran: educación en áreas vocacionales y de alta demanda de empleo; adiestramientos ocupacionales; búsqueda y retención de empleo; mentoría y seguimiento; consejería de vivienda y estructura financiera; servicios de transición de salud para participantes con diagnóstico del *Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH)*; entre otros.
- *Path Stone Corporation* - Ofrecerá servicios directos a los miembros de la población correccional, luego de su excarcelación para facilitar su proceso de ubicación en estudios post-secundarios o empleo. Entre los servicios a ofrecerse,

se encuentran: evaluación de intereses vocacionales y habilidades de cuarto año de escuela superior; asistencia en la preparación de resumé; preparación para la entrevista de empleo; asistencia en la búsqueda de oportunidades de empleo; coordinación de entrevista de trabajo; entre otros.

- *Confraternización Carcelaria de Puerto Rico* – Ofrecerá servicios en las Instituciones correccionales y la comunidad, a través de programas con los miembros de la población correccional, ex convictos, sus víctimas y familias. Entre los servicios a ofrecerse se encuentran: seminarios de desarrollo de valores y ajustes de vida; estudios bíblicos, utilizando la ideología judeo-cristiana y a Jesús como modelo a seguir; proyecto "Árbol Sicomoro" (programa para la reconciliación entre víctimas y miembros de la población correccional); monitoría a miembros de la población correccional, como parte de su plan de egreso a la libre comunidad; facilitar grupos de apoyo entre familiares y miembros de la población correccional; proyecto "Árbol Ángel" en la Navidad; y servicios de capellanía a miembros de la población correccional y familiares, entre otros.

De requerir alguna otra información sobre este asunto, estamos en la mejor disposición de proveerle la misma. También, puede comunicarse al 787-273-6464, ext. 5150.

Cordialmente,



Alex Joel Torres Guzmán
Secretario Auxiliar de Programas y Servicios
Departamento de Corrección y Rehabilitación



17 de febrero de 2019

Hon. Ramón Luis Rivera Cruz
 Alcalde
 PO Box 1588
 Bayamón, PR 00960-1588

mmaidonado@bayamonpr.org

Estimado señor Alcalde:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN – PLAN CONSOLIDADO 2019-2020

Reciba un cordial saludo de todos los que laboramos en el Programa de Desarrollo de la Juventud (PDJ), del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio del Gobierno de Puerto Rico. (DDEC).

PDJ es un programa establecido bajo la Ley Núm. 171 de 2 de octubre de 2014. Nuestra misión es asegurar la implementación de la política pública del Gobierno de Puerto Rico, tomando en cuenta las aspiraciones y metas de nuestra juventud, entre las edades de 13 a 29 años, según la "Carta de Derechos del Joven en Puerto Rico" mediante la Ley Núm. 167-2003 según enmendada, mediante la coordinación de servicios directos de forma inmediata, accesibles y eficientes, con la cooperación de agencias públicas, entidades privadas, la ciudadanía y la activa participación de los jóvenes, para propiciar el desarrollo integral de la juventud.

Dentro de los servicios que ofrece nuestro Programa están los siguientes:

1. **PDJ - Programa "JUVEMPLEO"**, Nuestro Objetivo es garantizar que los jóvenes participantes se gradúen de un grado asociado, técnico, vocacional, bachillerato, maestría o doctorado e inicien una carrera en el mundo laboral con una experiencia previa de trabajo. La población elegible; todo individuo residente de Puerto Rico entre los 18 y 29 años de edad; Que se encuentre estudiando en su último año de estudios desde un curso vocacional hasta un grado doctoral y que no se haya graduado. (Se toma en cuenta el mes y año de los actos oficiales de graduación), Que no se encuentre trabajando en el gobierno de Puerto Rico y tenga un promedio general de 2.00 o más y que intente obtener su primera experiencia de empleo remunerado en el área de especialidad de sus estudios.

a. **Requisitos:**

- I. Tener entre 18 a 29 años de edad.
- II. Ser estudiante regular de último año conducente a vocacional, curso técnico, asociado, bachillerato, maestría o doctorado.
- III. Promedio mínimo de 2.00 o más.
- IV. No ser empleado de alguna agencia pública del Gobierno de Puerto Rico.

Programa de Desarrollo de la Juventud / Departamento de Desarrollo Económico y Comercio
 PO Box 252295 San Juan, PR 00925-2295 / Centro de Fomento Industrial / Ave. Industrial 1055, 15to. 2
www.ddec.gobierno.pr / www.ddec.compr.gov.pr / Tel: 787.751.5814



b. De ser elegible indicarán electrónicamente la documentación (en formato .pdf) a la siguiente dirección: <http://www.ddec.es.gov/es/jovenes/juvenempleo/>

c. Documentos requeridos:

- i. Tarjeta de Seguro Social.
- ii. Identificación con foto (electrónica, licencia, pasaporte, Certificación de la Universidad (Provista por Juvenempleo) (Especialidad, Promedio, Mes y Año de Graduación).
- iii. Resumen Reciente
- iv. Certificado de Salud
- v. Carta de recomendación oficial de un(a) profesor(a) con el logo de la Institución Educativa
- vi. Certificación de No Deuda de Asume
- vii. Certificación de No Deuda de Hacienda
- viii. Autorización para relevo de información (Modelo será provisto por el Programa)
- ix. Certificación de Composición Familiar (Modelo será provisto por el Programa)
- x. Certificación de Cuenta Bancaria. (Nombre del Banco, Núm. Cuenta, Núm. Rifa, Cuenta de Cheque o Ahorro)

2. Programa "Microempresas" El Programa de Microempresas emerge en virtud de la Ley Núm. 35 de 3 de enero de 2003, la cual autoriza a crear un programa para otorgar préstamos para iniciar un negocio propio, ofrece capacitación y financiamiento a jóvenes entre 21 a 29 años a quienes les interesa iniciar una empresa o expandir una existente. A través de un selecto grupo de consultores, se le ofrecen adiestramientos sobre cómo desarrollar su empresa y cómo presentar un Plan de Negocio, que es un documento escrito que expone el propósito de la empresa, el modelo de negocios, la filosofía empresarial, así como el resultado de estudios de mercado, financieros y de organización, entre otros.

a. Términos y condiciones para el financiamiento a través del Banco de Desarrollo Económico.

Objetivos	Programa de Microempresas para ofrecer a jóvenes entre 21 a 29 años financiamiento para el establecimiento de un negocio.
Cantidad Máxima	Cantidad Máxima a financiar hasta \$10,000. Garantizados a un 100% del total del financiamiento con un Fondo de Garantía.
Aportación	No se requiere aportación
Uso de Fondos	Capital Operacional Compra de equipos y maquinarias Mejoras
Intereses	0% fijo
Repago	Se concede una moratoria del principal por los primeros seis (6) meses.
Términos de Pago	Hasta cinco (5) años
Cargos por Compañía	Sin cargos

Requisitos Preparar un Plan de Negocios y otros documentos y requisitos solicitados por el Banco.

3. Programa JOVEM, (Joven Emprendedor) - Es un proyecto dirigido a impactar las comunidades escolares en las instituciones educativas de Puerto Rico (a jóvenes entre las edades de 13 a 29 años).
 - a. Es nuestra primera línea de servicios integrados al joven, adscrita al Programa de Desarrollo de la Juventud del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC) para ayudar a crear ecosistemas empresariales, profesionales, líderes emprendedores y lograr el desarrollo educativo, social y económico de nuestro país. Esta organización tiene como eje central el Programa de la Escuela a la Empresa. Brindaremos a nuestros jóvenes diferentes oportunidades para desarrollarse como líderes y empresarios que eleven a Puerto Rico a un máximo nivel.
 - b. La organización Jovem tiene como propósito preparar a los jóvenes para ser autosuficientes y la integración de pares ayudando en el desarrollo integral y haciendo una fuerte aportación al rendimiento académico de nuestros estudiantes; teniendo como finalidad el desarrollar al emprendimiento, el liderazgo, la excelencia académica y una mayor calidad de vida en la juventud mediante el ofrecimiento y desarrollo de diversas actividades.
 - c. Los jóvenes formarán parte de actividades dinámicas con el propósito de fortalecer el liderazgo, el sentido de responsabilidad social y una visión emprendedora hacia la vida, dentro de su comunidad escolar. Este proyecto tiene como meta ayudar a desarrollar una micro-empresa dentro de su escuela para así comenzar a crear un ecosistema empresarial dentro de la comunidad escolar. Serán los jóvenes quienes lo desarrollen y operen, teniendo como resultados jóvenes con una visión empresarial.
 - d. Fomentar la responsabilidad social en los jóvenes mediante actividades cívicas y voluntarios tales como reciclaje, limpieza de la escuela, rescatar animales, viajes misioneros y voluntarios con organizaciones sin fines de lucro.

De necesitar información adicional, puede comunicarse con este servidor al 787-754-5504 o a través de la dirección electrónica provista.

Sin nada más, quedo a sus órdenes.

Cordialmente,



Roberto C. Pagán Santiago
Director
Roberto.Pagan@ddec.pr.gov



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Oficina de la Secretaría

15 de febrero de 2019

Sr. Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino
Oficina del Alcalde
PO Box 1588
Bayamón, PR 00960-1588

Estimado señor alcalde:

Reciba un cordial saludo desde el Departamento de Educación de Puerto Rico (en adelante, el "DEPR"). Hemos recibido su solicitud para el proceso de preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal para el ciclo 2019-2020. El DEPR estará sometiendo la información solicitada en o antes de siete (7) días al Municipio de Bayamón para cumplir con la información solicitada sobre los diferentes programas y servicios educativos que el DEPR hace disponible para atender a las poblaciones de ingresos bajos y moderados de Bayamón.

Reiteramos la disposición del DEPR para colaborar con su municipio en esta o cualquier otra petición de información.

Nos disculpamos de antemano por cualquier inconveniente.

Cordialmente,

Luis "Conti" Rivera Villanueva, J.D.,M.A.
Ayudante de la Secretaría
Departamento de Educación de Puerto Rico
San Juan, Puerto Rico



P.O. Box 120759, San Juan, PR 00919-0759 Tel.: (787) 773-5800

El Departamento de Educación no discrimina de ninguna manera por razón de edad, raza, color, sexo, nacimiento, condición de veterano, ideología política o religiosa, origen o condición social, orientación sexual o identidad de género, discapacidad o impedimento físico o mental, ni por ser víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso.



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de la Familia
Administración para el Sustento de Menores

8 de febrero de 2019

Sra. Magaly Maldonado
Directora Fondos Federales

Solicitud de Información – Plan de Acción Anual 2019-2020

Estimada señora Maldonado:

Reciba un saludo cordial. En respuesta a su solicitud sobre los programas que brindamos en la ASUME para propósito de preparar su **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** del municipio de Bayamón, le estamos enviando una breve descripción de los servicios disponibles a los ciudadanos del municipio por parte de nuestro Programa para el Sustento de Menores y Programa de Personas de Edad Avanzada.

En el año 1994 se aprueba la Ley Orgánica de la Administración para el Sustento de Menores. Dicha ley se creó para que los padres asuman la responsabilidad que tienen para con sus hijos. La necesidad surge de las estadísticas publicadas, las cuales evidencian que la tasa de divorcios es cada vez mayor. Se adiciona a este factor el aumento de hijos nacidos fuera del matrimonio, unido con el deterioro de los valores sociales, detonante de la desintegración de la unidad familiar y en consecuencia del abandono de las obligaciones de los padres para con sus hijos. Cada vez son más numerosas las familias encabezada por un solo padre, en su mayoría madres en los niveles de pobreza. Estadísticas del Programa de Asistencia Económica demuestran que un gran por ciento de los padres ausentes no cumplen con su obligación de proveer el sustento a sus hijos y en la mayoría de estos casos de incumplimiento existe capacidad económica para responder a esta obligación. Es por esta razón que se crea la agencia, para fortalecer los sistemas de determinación, recaudación y distribución de las pensiones alimentarias.

Como agencia IV-D, la ASUME ofrece los siguientes servicios en beneficio de los menores de edad:

- Localizar a la persona responsable de proveer alimentos.
- Establecer la paternidad de un menor que no ha sido reconocido legalmente, con el propósito de establecer una pensión alimentaria.
- Establecer, revisar y modificar la pensión alimentaria.
- Recaudar y distribuir los pagos de pensión alimentaria.

Edif. Meira Canter, 5 Calle Mayagüez, Hato Rey, P.R. • PO Box 70376, San Juan, PR 00936-0376 • 787.767-1500
Oficina de la Administradora.

- Asegurar el cumplimiento de la pensión alimentaria a través de mecanismos automatizados, como la retención de ingresos, retención de reintegros contributivos estatales y federales, restricción de pasaportes y licencias, entre otros.
- Emisión de certificación de cumplimiento para la ciudadanía, participantes y patronos.

Entre los casos que la agencia brinda sus servicios antes enlistados, se encuentran aquellos en que exista una Solicitud de Servicios de la ASUME debidamente complementada y sometida por el participante, así como los casos que nos refieren del Programa de Ayuda Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés) administrado por la Administración por el Desarrollo Socioeconómico de la Familia (ADSEF), el cual provee beneficios de ayuda económica para familias de escasos recursos. Los servicios de sustento de menores se ofrecen a lo largo de toda la isla desde las Oficinas Regionales y Locales de la ASUME.

La Administración para el Sustento de Menores cuenta con el Programa para el Sustento de las Personas de Edad Avanzada (PROSPERA). Este programa se creó para establecer y mejorar la calidad de vida de las personas de edad avanzada en materia de sustento bajo la Ley Núm. 168 del 12 de agosto de 2000, según enmendada por la Ley 193 de 17 de agosto del 2002 conocida como "Ley para el Fortalecimiento del Apoyo Familiar y Sustento de Personas de Edad Avanzada".

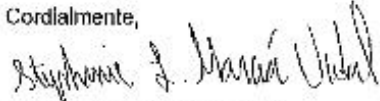
Nuestro programa cuenta con los mecanismos administrativo y judicial que provee la ley para que las personas de edad avanzada puedan solicitar sustento a sus descendientes directos. Además, ofrecemos el remedio de nivelación para que los descendientes que estén proveyendo sustento a sus ascendientes de edad avanzada puedan solicitar nivelar la obligación con otros descendientes que por ley tienen que proveer sustento.

Para cumplir con estos objetivos descritos anteriormente, ofrecemos los siguientes servicios:

- Localización de los descendientes adultos obligados a proveer alimentos a una persona de edad avanzada con la información precisa y actualizada que se provea sobre éstos.
- Establecimiento de una pensión alimentaria mediante acuerdos entre las partes o a través del Tribunal.
- Instar al cumplimiento de los acuerdos de la pensión alimentaria establecida mediante los mecanismos que provee la ley.
- Asesoramiento y representación legal en los casos de sustento de personas de edad avanzada.
- Coordinación y referido de otros servicios a las agencias correspondientes

Espero que la información suministrada pueda ayudarle a conocer los servicios que ofrecemos y que están disponibles a la ciudadanía.

Cordialmente,



Leda Stephanie Garcia Vidal
Administradora Interina

EDIF. Meizo Center, 5 Calle Mayaguez, Hato Rey, P.R. 9 - PO Box 10316, San Juan, PR 00936-0316 - 787.767-1500
Oficina de Administración



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de la Familia

11 de febrero de 2019

Sr. Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino
Municipio de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón, Puerto Rico 00960-1588

Estimado señor Pintado Cruz:

Respondemos a su comunicación de 1 de febrero de 2019, con relación a la solicitud de información para el Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal 2019-2020 sobre los programas y servicios que ofrece el Departamento de la Familia para la población de Bayamón. La asistencia de índole social, preventiva y educativa disponible para el municipio es una dirigida a la ciudadanía de ingresos bajos y moderados, las cuales se resumen bajo las siguientes administraciones adscritas a nuestra agencia:

1. Administración de Desarrollo Socioeconómico de la Familia (ADSEF)

Programa de Asistencia Nutricional (PAN)

Tiene la responsabilidad de proveer ayuda económica a las familias de escasos recursos para proveerles un mecanismo para adquirir alimentos que complementen sus necesidades básicas. Entre sus funciones se encuentra, emisión de beneficios y educación en el área de nutrición.

Programa de Ayuda Temporal para Familias Necesitadas (TANF)

El Programa va dirigido a proveer ayuda económica temporal a personas o familias solicitantes, para sufragar las necesidades básicas reconocidas por el Programa. Se brinda ayuda económica y servicios a personas que, por condiciones de edad, impedimentos físicos o mentales, no tienen la capacidad para generar ingresos o carecen del sostén necesario. También ofrece *Ayuda Económica de Emergencia* a personas o familias que por situaciones imprevistas o por desastres naturales u otras circunstancias sufren pérdidas del ingreso familiar o carecen del mismo.

Programa de Asistencia Alimentaria de Emergencia (TEFAP)

Es un programa federal que ayuda a familias de bajos ingresos, incluidas personas mayores, brindándoles asistencia alimentaria y nutricional de emergencia sin costo alguno.

Programa Child Care

Es un subprograma de alimentos para cuidado de niños en hogar. Provee asistencia económica para niños matriculados en hogares de cuidado diurno con el propósito de que reciban una alimentación balanceada y desarrollen buenos hábitos alimentarios. Además, se ofrece educación en nutrición, orientación sobre la preparación de menús y el

Edif. Roosevelt Plaza 185, Av. Roosevelt PO Box 11398, San Juan, PR 00910-1398
Secretaría Auxiliar de Planificación e Informática

almacenaje de los alimentos. Pueden participar personas que cuiden hasta un máximo de seis (6) niños en un hogar.

Programa de Asistencia de Energía para hogares de bajos ingresos (LINEAP)

Este programa mantiene a las familias seguras y saludables a través de iniciativas que les ayudan con los costos de las facturas de luz, crisis energéticas y reparaciones menores relacionadas con la energía.

Programa Oportunidades de Desarrollo Económico y Social (PODES)

El Programa provee servicios y oportunidades de apoyo a familias de escasos recursos para que desarrollen su potencial y logren autosuficiencia económica. Se otorga a familias en desventaja económica y tiene como propósito combatir la pobreza extrema mediante el desarrollo de estrategias de intervención social.

Programa de Distribución de Alimentos a Instituciones (Soup Kitchen)

Tiene como propósito distribuir alimentos a instituciones que además de servir comidas, albergan por un período de tiempo determinado a mujeres y niños víctimas de maltrato, ancianos, adultos sin hogar o personas VIH/SIDA.

2. **Administración de Familias y Niños (ADFAN)**, ofrece servicios de prevención, protección, preservación, cuidado sustituto, auxiliar en el hogar, reunificación familiar y adopción. Además, promueve la seguridad y bienestar de víctimas de maltrato intrafamiliar o institucional. Estos servicios se canalizan, a través de las administraciones auxiliares que se mencionan a continuación:

- Administración Auxiliar de Servicios de Protección, Preservación y Fortalecimiento a la Familia y la Comunidad que interviene en el maltrato a Menores y Maltrato Institucional a Menores.
- Administración Auxiliar de Cuidado Sustituto y Adopción que asiste en la reunificación familiar, ubicación en albergues, adopción por recursos familiares, adopción por recursos particulares, hogares de crianza y a cargo del Servicio de Vida Independiente.
- Administración Auxiliar de Servicios a Personas de Edad Avanzada y Adultos con Impedimentos que brinda servicios de prevención y protección contra el maltrato a las personas de edad avanzada e interviene también contra el maltrato institucional a adultos. Evalúa las solicitudes de Servicios de Auxiliar en el Hogar (Amas de llaves) y ofrece servicios de Cuidado Sustituto (ubicación en un hogar o égida) proveyendo la asistencia de servicios fúnebres de ocurrir un fallecimiento. Además, cuenta con los Centros de Actividades Múltiples para Personas de Edad Avanzada y Adultos con Impedimentos (CAMPEA) para personas mayores de 60 años, quienes comparten parte del día con los de su misma edad, recibiendo atención y servicios que contribuyen a su bienestar y seguridad mediante un programa diario que responda a sus necesidades (salud, nutrición, plan, transportación, charlas etc. *(En nuestra Región de Bayamón se ubica un CAMPEA)*

- Administración Auxiliar de Prevención a la Comunidad administra varios programas, tales como: las Escuelas para la Vida en Familia, Escuela para la Convivencia y Crianza, Centro para la Paz y Apoyo Familiar, Programa Enfermeras Visitantes / Nido Seguro, Proyecto Encuentro (*Access and Visitation Program*), Prevención de Violencia Doméstica, Programa de Servicios de Base Comunitaria (*Community Based Child Abuse Prevention*) (CBCAP) y *Promoting Safe & Stable Families* (ASFA).
3. **Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN)**, ofrece servicios dirigido a la niñez en edad temprana bajo los programas federales siguientes:
- *Programa Head Start / Early Head Start* que promueven la preparación escolar de los niños(as) provenientes de familias con bajos ingresos, mediante el fomento de su desarrollo cognitivo, social y emocional desde que nacen hasta los cuatro años. Los centros están diseñados para proporcionar un entorno de aprendizaje que apoye el crecimiento de los niños(as) en las áreas de lenguaje, alfabetización, cognición, desarrollo físico, salud, desarrollo social, emocional y enfoques de aprendizaje. El programa presta los servicios educativos de una manera integral, involucrando las áreas de servicios de salud, nutrición, salud mental, trabajo social, educación, niños con necesidades especiales, ambiente seguro y actividades con padres.
 - *Programa Child Care* está dedicado a mejorar la disponibilidad y accesibilidad a los servicios de cuidado de niños(as) para todas las familias elegibles; con el fin de ayudarlas a lograr el acceso a un cuidado de niños(as) de alta calidad, mientras los padres y las madres trabajan, estudian o se adiestran, garantizando el libre acceso a familias de bajos recursos económicos, utilizando prácticas ejemplares en diferentes modalidades de servicio. Los servicios del Programa *Child Care* se ofrecen en toda la isla a través de las 10 oficinas regionales del Departamento.
4. **Administración para el Sustento de Menores (ASUME)**, procura que los padres, madres o personas legalmente responsables contribuyan en la medida en que sus recursos lo permitan, a la manutención y bienestar de sus hijos, hijas o dependientes mediante el fortalecimiento de sistemas y la agilización de los procedimientos administrativos y judiciales para la determinación, recaudo y desembolso de las pensiones alimentarias. El **Proyecto Encuentro** está dirigido a proveer un espacio para el desarrollo de relaciones paterno/maternas filiales saludables, exitosas en un ambiente neutral y seguro para las partes. Además, cuenta con el **Programa de Sustento de Personas de Edad Avanzada (PROSPERA)** que ofrece servicio a las personas de 60 años o más que tienen derecho por ley de recibir sustento de sus descendientes directos adultos. El sustento incluye aportaciones económicas, aportaciones no económicas o ambas, que comprenden todo lo necesario para el bienestar físico, mental, familiar y social de la persona de edad avanzada a través de la mediación.

En Puerto Rico, el Departamento de la Familia (DF) es la entidad designada por el Gobernador para la administración del Programa Soluciones de Emergencia (ESG, por sus siglas en inglés). Además, el Departamento funge como Agencia Colaboradora del Continuo de Cuidado (CoC) del PR- 502. La **Secretaría Auxiliar de Planificación** adscrita a la Oficina de la Secretaría es la unidad a cargo de ambos programas, los cuales se describen a continuación:

- **Programa de Soluciones de Emergencia**, conocido como ESG, por sus siglas en inglés, está diseñado para identificar a individuos y familias sin hogar, así como aquellos en riesgo de perder su hogar para proporcionar los servicios necesarios para ayudarles a recuperar rápidamente su estabilidad en vivienda permanente después de experimentar una crisis de vivienda. Estos fondos son delegados a entidades sin fines de lucro de base comunitaria y base de fe, y a municipios.
- **Continuo de Cuidado**, conocido como CoC, por sus siglas en inglés, es un programa del Departamento de la Vivienda y Desarrollo Urbano Federal, que provee fondos a entidades sin fines de lucro y municipios. El CoC cuenta con una estructura de planificación liderada por una Junta Directiva y una membresía que se reúnen periódicamente para identificar las necesidades de vivienda y servicios para las personas sin hogar en un área geográfica que cubre veinticuatro (24) municipios de Puerto Rico. Este Programa provee vivienda transitoria o permanente con servicios de apoyo a la población sin hogar o en riesgo de estar sin hogar. Actualmente, el municipio de Bayamón es parte del área geográfica que cubre el CoC PR-502.

Por último, el Departamento administra el **Programa de Determinación de Incapacidad** que se estableció en Puerto Rico en 1954, con el propósito de determinar la elegibilidad de las personas que solicitan los beneficios de incapacidad del Seguro Social. Estos beneficios pueden ser solicitados por personas, que hayan trabajado y pagado Seguro Social, que no pueden continuar trabajando debido a una condición médica severa, que se espera que dure por lo menos un año o que resulte en muerte. Este Programa evalúa los casos nuevos, reconsideraciones y revisiones que reciben de las oficinas del Seguro Social en Puerto Rico. Toda solicitud debe completarse en las Oficinas del Seguro Social o vía Internet (ssa.gov). Se trabajan solamente beneficios del Título II del Seguro Social (personas que trabajaron).

Esperamos que la información brindada sea de beneficio para el Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal. Toda gestión de servicios en nuestra agencia que desee obtener la ciudadanía de Bayamón puede comunicarse a nuestra Oficina Regional, a través del 787-269-2222, 787-269-2420.

Cordialmente,

Liz Monice Lamboy López
Secretaría Auxiliar de Planificación
e Informática

/lar



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la
Vivienda de Puerto Rico

Web: www.afvpr.org

14 de febrero de 2019

Sr. Rurico Pintado Cruz

Alcalde Interino
Municipio de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón, PR 00960-1588

Estimado señor Pintado Cruz:

PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2019-2020 – Municipio de Bayamón

La Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico (AFV) promueve la construcción de la vivienda de interés social en Puerto Rico para beneficiar a familias de ingresos bajos o moderados. Respondiendo a su solicitud del 1 de febrero de 2019, AFV administra los siguientes programas:

1. Créditos Contributivos Federales que tiene un *Qualified Allocation Plan* (QAP) publicado para 2016, pero las prioridades del QAP se presentan de forma general o por regiones, no por municipio;
2. Programa Sección B:
 - a. *Project Based*
 - b. *Tenant Based Voucher*
3. Programa HOME – se atienden a todas las personas de los 78 municipios, siempre y cuando hayan fondos disponibles. Actualmente, HOME trabaja las siguientes actividades unifamiliares:
 - 1) Asistencia al Comprador – ayuda para pronto en la compra de su residencia principal hasta \$45,000.00 (sujeto a disponibilidad de fondos) sujeto a cualificación. Estos fondos están bien limitados por la demanda que hay de esta ayuda.
 - 2) Nueva construcción o rehabilitación de Viviendas por Dueño – HOME le rehabilita y/o construye su hogar. El participante debe ser titular (dueño) de la propiedad y está sujeto a los requisitos para cualificación.
 - 3) Tenant-Based Rent Assistance (TBRA) – provee "voucher" tipo plan B para el alquiler de vivienda por un año sujeto a los requisitos de cualificación.

Esperamos haber contestado su solicitud. Si necesita información adicional, favor de comunicarse con nosotros al (787) 765-7577, extensión 4572, 4538, 4513.

Cordialmente,

Javier Frugola Irujo
Director Ejecutivo Auxiliar
Área de Proyectos Multifamiliares

PO Box 71361
San Juan, PR 00936-0061

Ave. Barbosa 606
Edif. Juan C. Cermeño
Río Piedras, PR 00915-0345
Teléfono (787) 765-7577



AUTORIDAD PARA EL
FINANCIAMIENTO DE LA
VIVIENDA DE PUERTO RICO



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Recursos Naturales y Ambientales

19 FEB, 2019

Hon. Ramón Luis Rivera Cruz
Alcalde
PO Box 1588
Bayamón, Puerto Rico 00960-1588

Atención: Sr. Ricardo Pintado Cruz
Alcalde Interino

Estimado señor alcalde:

**SOLICITUD INFORMACIÓN - PLAN ANUAL 2019-2020 DE VIVIENDA Y DESARROLLO COMUNAL
MUNICIPIO DE BAYAMÓN**

Reciba un cordial saludo de mi parte y de parte del equipo de trabajo del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales (DRNA). Hemos evaluado su solicitud y tenemos los siguientes comentarios:

1. La cuenca hidrográfica del Río Bayamón incluye un área de captación de aproximadamente 89.9 mi² en la Región Norte-Central de Puerto Rico. La cuenca incluye zonas rurales y urbanas en las laderas de la Cordillera Central en los municipios de Aguas Buenas, Cidra, Toa Alta y Toa Baja, así como parte de los centros urbanos de Bayamón y Guaynabo en el valle costanero. El Río de Bayamón se origina en la zona montañosa al sur de Cidra, a elevaciones de hasta 1,637 pies, fluyendo hacia el norte hasta el Embalse Cidra. Previo a descargar al embalse, el río recibe el afluente de los Ríos Clavilla y Sabana, luego de lo cual continúa su curso hacia la parte sur de Bayamón. Aguas abajo del embalse, el flujo aumenta debido a las contribuciones de los Ríos Minillas y Guaynabo. En la vecindad de la Carretera 177 (Los Filtros), el cauce del río fue canalizado en la década de 1970 para controlar las inundaciones en el centro urbano de Bayamón y en áreas urbanas al norte de dicha ciudad. El Río Hondo, el tributario final al río, también fue canalizado con el mismo propósito de control de inundaciones, y fluye esencialmente paralelo al canal del Río Bayamón. Ambos canales descargan al Océano Atlántico en la vecindad de la zona de Palo Seco, entre Cataño y Levittown. La población de la cuenca en el 2004 era de aproximadamente 348,400 habitantes, incluyendo una gran parte de la zona urbana de Bayamón. El Proyecto de Control de Inundaciones del Río Bayamón fue construido por el Departamento de Obras Públicas Estatal.

Carr. 3838 Km 6.3 Sector El Cidra, Río Piedras, P.R. 00926 PO Box 306147, San Juan, PR 00936

787.999.2300 787.999.2353 www.drna.pr.gov



19 FEB. 2019

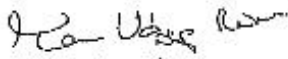
2. La Agencia Para el Manejo de Emergencias Federal (FEMA, por sus siglas en Inglés) identifica los siguientes sectores, en el Municipio de Bayamón, localizados dentro de zonas inundables:

Zona Inundable del Río Bayamón
Sector La Cambija
Sector Riverside Park
Sector Park
Sector Villa España
Sector Urbanización Santa Cruz
Sector Urbanización Santa Rosa
Sector Urbanización Riberos del Rio
Sector Urbanización Jardines de Caparra
Zona Inundable Quebrada Catalina
Sector Colinas del Fresno
Sector Correa
Sector Urbanización Hermanas Dávila
Sector Urbanización Sierra Bayamón
Sector Hamling Hills
Sector Santa Mónica
Zona Inundable de Río Hondo
Sector Alturas de Flamboyán
Sector Urbanización Flamboyán Gardens
Sector Urbanización Villa Contesa
Sector Urbanización Royal Palm
Sector Urbanización Country Estates
Sector Urbanización Golden Hills

No tenemos otros proyectos planificados a desarrollar, para el periodo 2019-2020.

De necesitar más información, puede comunicarse con el Ing. Edgardo J. Contreras, Administrador Auxiliar del Área de Recursos de Agua y Minerales, al 787-999-2200, Extensión 2493 y 2497; o al correo electrónico: edc@dmr.pr.gov.

Cordialmente,



Tania Vázquez Rivera
Secretaría

TVR/ejca



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Salud
Oficina del Secretario

14 de febrero de 2019

Hon. Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino
Municipio de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón PR 00960-1588
Vía email: mmaldonado@bayamonpr.org

RE: SOLICITUD DE INFORMACION - PLAN ANUAL 2019-2020

Estimado Alcalde Interino:

Adjunto información solicitada relacionada con el **Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal** para el año fiscal 2019-2020 bajo los programas:

- Community Development Block Grant (CDBG),
- HOME Investment Partnership Program (HOME), y
- Emergency Solution Program (ESG-H)

De la información solicitada por el Municipio de Bayamón referente a servicios para necesidades de salud identificadas, podemos informar que la División Madres, Niños y Adolescentes adscrita a la Secretaría Auxiliar de Salud Familiar y Servicios Integrados del Departamento de Salud tienen los siguientes proyectos en todas las regiones de salud:


1. **Programa de Intervención Temprana** que ofrece servicios de terapias en el ambiente natural a niños hasta los tres años de edad con rezago en el desarrollo que cualifican acorde a los criterios de admisión. Dichos servicios son libres de costo. Las Oficinas Regionales están ubicadas en el área de Casa de Salud HURRA en Bayamón.
2. **Programa de Visitas al Hogar** por personal de Enfermería dirigido a embarazadas de alto riesgo por complicaciones maternas e infantiles. Programa basado en Manejo de Casos, educativo y de apoyo a la familia. Las Oficinas Regionales están ubicadas en el área de Casa de Salud HURRA en Bayamón.
3. **Programa de Educación en la Comunidad**, donde Educador en Salud y/o Promotores de Salud ofrecen Cursos Prenatales y de Crianza a toda la población interesada. Dichos servicios se coordinan desde las oficinas regionales de la división. Las Oficinas Regionales están ubicadas en el área de Casa de Salud HURRA en Bayamón.

P.O. Box 70184, San Juan, PR 00938-6184
Teléfono 787-765-2829 Ext. 3129 • Fax 787-274-7738

Página 2
Hon. Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino
Municipio de Bayamón
14 de febrero de 2019

De necesitar información adicional sobre este particular, favor comunicarse con el
Dr. Manuel I. Vargas Bernal, Director de la División Madres, Niños y Adolescentes al (787)
765-2929 Ext. 4550 o a través del correo electrónico mivargas@salud.pr.gov.

Atentamente,



Rafael Rodríguez Mercado, MD, FAMS, FACS
Secretario
Departamento de Salud

P.O. Box 70164, San Juan, PR 00936-0164
Teléfono 787-765-2929 Ext. 3129 • Fax 787-274-7735



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Localidad:

División Niños con Necesidades Médicas Especiales
Centro Pedlátrico de Bayamón
Hospital Universitario Ramón Ruiz Arnau
Antigua Casa Salud
Ave. Laurel #100
Urb. Santa Juanita
Bayamón, PR

Pacientes residentes en **Bayamón:** Total 524 *de estos 115 del Sistema de vigilancia ZIKA y Programa NESS 409*

Servicios

- 1-Pediatra
- 2-Nutricionista
- 3-Audiología
- 4-Evaluación y servicios relacionados a Patología de habla y Lenguaje
- 5-Evaluaciones y servicios relacionados a Terapia Física,
- 6-Evaluación y servicios relacionados a Terapia Ocupacional.
- 7-Coordinación de servicios
- 8-Trabajo Social
- 9- Evaluación del trastorno del espectro del autismo
- 10-Dentista Pedlátrico
- 11-Servicios relacionados a Psicología
12. Vigilancia de desarrollo de niños nacidos de madres positivas al virus de ZIKA.

Necesidades Identificadas para las familias de Niños con Necesidades Especiales de Salud

- 1-Transportación para llegar a citas en nuestra facilidad y a servicios no disponibles en Bayamón.
- 2- Ayuda económica para adquirir equipos de asistencia tecnológica no cubiertos por planes de salud.
- 3-Vivienda
- 4- Cursos para terminar estudios (Cuarto año)
- 5- Empleo



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento de Salud
Cada día con una Opción Más Saludable



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Salud

13 de febrero de 2018

Hon. Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino
Municipio de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón, PR 00960-1588

ASUNTO: INFORMACIÓN SOBRE EL PLAN DE ACCIÓN 2019-2020

Estimado Alcalde Interino:

El Departamento de Salud junto al Departamento de la Vivienda de Puerto Rico, siguiendo las disposiciones de la Ley Federal del Departamento de la Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos de América (HUD, por sus siglas en inglés), se encuentra en el proceso de preparación del Plan de Acción del año 2019. El Plan integra el uso de los fondos federales de los Programas "Community Development Block Grant" (CDBG), "Home Investment Partnership" (HOME), "Housing Trust Fund" (HTF), "Housing Opportunities for Persons with AIDS (HOPWA) y "Emergency Solutions Grant" (ESG). Estos fondos se utilizan en proyectos y actividades que benefician principalmente a los residentes de ingresos bajos y moderados de los municipios "non-entitlement" (menos de 50,000 habitantes) y otras poblaciones especiales alrededor de la Isla.

El objetivo de estos fondos es el desarrollo de comunidades urbanas viables, proveer viviendas y facilidades adecuadas y expandir las oportunidades económicas para personas de ingresos bajos y moderados y otras poblaciones especiales. Se propiciará la participación de las unidades de gobierno local, los(as) ciudadanos(as), organizaciones con y sin fines de lucro, entidades cívicas privadas y agencias de gobierno en el proceso de identificación de necesidades y desarrollo e implantación del referido Plan. A los fines de dialogar sobre el objetivo antes mencionado y obtener el insumo sobre las necesidades y prioridades, se invita a los(as) alcaldes/alcaldesas de los municipios, funcionarios(as) municipales, agencias públicas, organizaciones con y sin fines de lucro y público en general a participar.

El próximo viernes, 15 de febrero de 2019, se estará criticando en la prensa un Aviso Público para Vista Pública, donde se consultará a los(as) participantes sobre el método de distribución de los fondos para los Programas antes mencionados.

Page 1 of 2



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Salud

Las personas interesadas deberán presentar por escrito sus ponencias durante la Vista Pública o enviarlas a la dirección postal y de correo electrónico abajo indicada. Se notificará la fecha, hora y lugar de la vista en el Aviso Público. El lugar será de fácil acceso a personas con impedimentos físicos. Además, se proveerá servicio de intérprete a personas con impedimentos auditivos.

El Departamento de la Vivienda como agencia líder estará atendiendo todo asunto relacionado. Para información adicional puede comunicarse al (787) 274-2527, extensiones 5117, 6421 y 6422, por la red internet www.vivienda.pr.gov. Correo electrónico info@vivienda.pr.gov o por correo postal al: Departamento de la Vivienda Programa CDBG (4to piso) P.O. Box 21365 San Juan, PR 00928-1365.

Gracias por su atención en esta importante gestión.

**RAFAEL ROBRIGUEZ MERCADO, FAANS, FACS
SECRETARIO DE SALUD**



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento del Trabajo y
Recursos Humanos

11 de febrero de 2019

Hon. Rurico Pintado Cruz
Alcalde, Intorino
Municipio de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón, PR 00960-1588

PLAN ANUAL 2019-2020

Honorable Alcalde:

Hago referencia a su comunicación, en la cual solicita información sobre Programas de Empleos disponibles en el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, para atender las poblaciones de Ingresos bajos y moderados.

El Negociado de Seguridad de Empleo cuenta con la División de Servicio de Empleo de Puerto Rico, el cual está afiliado al sistema nacional de oficinas públicas de empleo establecidas en Estados Unidos, creadas bajo la Ley Wagner-Peyser de 1933.

Los fondos para la operación del Servicio de Empleo provienen del Gobierno Federal. La administración de estos fondos en Puerto Rico es responsabilidad del Negociado de Seguridad de Empleo del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.

Grupos especiales a los que proveemos servicios:

El Servicio de Empleo cumple con todos los requerimientos federales de Igualdad de Oportunidades en el Empleo y vela por el fiel cumplimiento de la preferencia a las personas que pertenecen a los siguientes grupos:

- Veteranos
- Personas con impedimentos
- Trabajadores mayores de edad
- Reclamantes de Seguro por Desempleo

SECRETARIA AUXILIAR DE BENEFICIOS AL TRABAJADOR

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS | 505 Avenida Muñoz Rivera, Edificio Prudencio Rivera Marrero, Piso 10 Hato Rey,
GOBIERNO DE PUERTO RICO | PO Box 195540, San Juan, Puerto Rico 00919-5540 | T 787.754.2142 F 762.767.3400



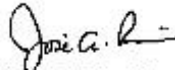
HON. RURICO PINTADO CRUZ
12 DE FEBRERO DE 2019
PLAN CONSOLIDADO 2019-2023 Y PLAN ANUAL 2019-2020

- Trabajadores desplazados
- Trabajadores agrícolas
- Servicios que Ofrece el Servicio de Empleo
- Registro de solicitante de empleo
- Toma de oferta y colocaciones
- Consejería ocupacional
- Servicios de re-empleo a reclamantes de Seguro por Desempleo
- Promoción selectiva de empleo
- Relaciones patronales
- Servicios de Empleo a estudiantes universitarios
- Servicios de Empleo a los trabajadores del sector agrícola
- Referimiento a servicios de sostén

Los servicios que ofrece la División de Servicio de Empleo han dirigido a todo ciudadano sin discriminación alguna.

El Sr. Carlos Román es el Subadministrador Auxiliar de Servicios de Empleo y puede aclarar cualquier duda que tenga sobre Servicio de Empleo. Su correo electrónico es: croman@trabajo.pr.gov y su número telefónico es (787)625-3137 extensión 2300.

Cordialmente,



José A. Ríos Rivera CHS-CISA
Secretario Auxiliar
de Beneficios al Trabajador

c: Sra. Carmen Morales
Directora
Negociado de Seguridad de Empleo

Sr. Carlos Román
Subadministrador Auxiliar
División de Servicio de Empleo



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Departamento del Trabajo y
Recursos Humanos

11 de febrero de 2019

Hon. Rurico Pintado Cruz
Alcalde, Interino
Municipio de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón, PR 00960-1588

PLAN ANUAL 2019-2020

Honorable Alcalde:

Hago referencia a su comunicación, en la cual solicita información sobre Programas de Empleos disponibles en el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, para atender las poblaciones de ingresos bajos y moderados.

El Negociado de Seguridad de Empleo cuenta con la División de Servicio de Empleo de Puerto Rico, el cual está afiliado al sistema nacional de oficinas públicas de empleo establecidas en Estados Unidos, creadas bajo la Ley Wagner-Peyser de 1933.

Los fondos para la operación del Servicio de Empleo provienen del Gobierno Federal. La administración de estos fondos en Puerto Rico es responsabilidad del Negociado de Seguridad de Empleo del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos.

Grupos especiales a los que proveemos servicios:

El Servicio de Empleo cumple con todos los requerimientos federales de Igualdad de Oportunidades en el Empleo y vela por el fiel cumplimiento de la preferencia a las personas que pertenecen a los siguientes grupos:

- Veteranos
- Personas con impedimentos
- Trabajadores mayores de edad
- Reclamantes de Seguro por Desempleo

SECRETARIA AUXILIAR DE BENEFICIOS AL TRABAJADOR

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS HUMANOS | 505 Avenida Muñoz Rivera, Edificio Prudencia Rivera Martínez, Piso 10 Hato Rey,
GOBIERNO DE PUERTO RICO | PO Box 195540, San Juan, Puerto Rico 00919-5540 | T 787.754.2142 F 787.767.3403





GOBIERNO DE PUERTO RICO

Junta de Planificación

20 de febrero de 2019

Hon. Ramón L. Rivera Cruz

Alcalde
Municipio Autónomo de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón, Puerto Rico 00960-1588

Estimado señor alcalde:

Plan Consolidado y Plan de Acción del Municipio Autónomo de Bayamón

El Municipio Autónomo de Bayamón en comunicación del 28 de enero de 2019, indica se encuentra en el proceso de preparar el Plan de Acción Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal 2019-2020 y el Plan de Acción 2018. Por lo que, solicita información relacionada con los asuntos de necesidades de población de ingresos bajos y moderados y de población con necesidades especiales, características socioeconómicas; impacto del Plan de Usos de Terrenos (PUTPR) y estrategias de desarrollo regional sobre las comunidades antes mencionadas.

Es importante señalar que la información relacionada con los usos de terrenos está disponible a través de la página de la Junta de Planificación en el documento del Plan de Usos de Terrenos de Puerto Rico (PUTPR), en el siguiente enlace: <http://tp.pr.gov/Planes/Plan-de-Usos-de-Terrenos>.

El PUTPR, contiene unos principios rectores que contribuyen a generar impactos positivos en estas comunidades: calidad de vida y sostenibilidad, participación ciudadana, áreas de desarrollo, diseño de comunidades, infraestructura, transporte, vivienda, desarrollo económico, protección del medio ambiente, conservación de los recursos, buena administración de los recursos e implementación. Luego del huracán María, la Junta de Planificación, ha asumido un rol proactivo en promover el desarrollo de la resiliencia a los riesgos (aumento nivel del mar, marejadas ciclónicas, tsunamis, huracanes, inundaciones, deslizamientos, etc.) para proteger vida y propiedad. La visión es concientizar a la población respecto a las áreas de riesgo en donde residen y evitar intensificar el desarrollo en las mismas. Implica revisar las propuestas de desarrollo en áreas de riesgos.

Luego de los Huracanes Irma y María (2017) y en colaboración con el Gobierno de Puerto Rico, la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés) preparó los mapas conocidos como Mapas de Inundación Base Recomendados.



Centro de Gobierno, El Roberto Sánchez Víaña, Av. De Diego Pda. 22, San Juan, P.O. Box 4119, San Juan, Puerto Rico 00940-1119

787.723.6200 • tp.pr.gov

Plan Consolidado y Plan de Acción del Municipio Autónomo de Bayamón
Página 2

Los mapas tienen la mejor información disponible luego de los eventos descritos. La información debe utilizarse para determinar las elevaciones de las nuevas construcciones y mejoras sustanciales acorde con la reglamentación vigente. El 13 de abril de 2018, el Gobernador certificó el uso de estos mapas para las nuevas construcciones y mejoras sustanciales (ver Resolución JP-ABFE-01).

La agencia a través de su portal tiene toda la información en formato digital. Lo que incluye mapas, resoluciones, documentación de vistas públicas; así como descargar información técnicas y mapas:

1. (<http://cedd.pr.gov/fema/>) (MAPAS DE NIVELES DE INUNDACION BASE RECOMENDADOS).
2. (<http://fema.maps.arcgis.com/home/webmap/viewer.html>) (FEMA FLOOD MAP ARCGIS).
3. (<https://msc.fema.gov/portal/home>) (FEMA FLOOD MAP SERVICE CENTER).
4. (<http://gis.jp.pr.gov/mipr/>) (MIPR).

La visión del desarrollo estratégico sostenible para Puerto Rico, implica colaborar con los municipios a enfrentar los retos de la planificación en la era de la globalización y resiliencia a riesgos para guiar el desarrollo ordenado e integrado de todos los sectores. El concepto de desarrollo incorpora los siguientes elementos: las personas serán consideradas como sujeto y no objetos del proceso de desarrollo, finalidad esencial del proceso de desarrollo es que toda persona alcance de manera óptima sus posibilidades en armonía con la comunidad. El desarrollo requiere la satisfacción de las necesidades fundamentales tanto materiales como no materiales de cada persona, garantizar el crecimiento económico sostenido y la eventual erradicación de la pobreza. Desarrollar resiliencia a los riesgos implica planificar y construir comunidades costeras y entornos urbanos en el interior de la isla de modo que se proteja el hábitat humano y la infraestructura de los riesgos asociados al cambio climático.

Se incluyen como anejos las Tablas con la información disponible. Para información adicional puede comunicarse con la Plan, Suhedy Barreto Soto, Miembro Asociado y con el Sr. Alejandro Díaz Marrero, Director del Programa de Planificación Económica y Social al (787) 723-6200, extensiones 16605 y 16136 o a los siguientes correos electrónicos barreto_s@jp.pr.gov y diaz_a@jp.pr.gov.

Cordialmente,


María del C. Gordillo
Presidenta

Anejo

B10052: DISABILITY STATUS OF GRANDPARENTS LIVING WITH OWN GRANDCHILDREN UNDER 18 YEARS BY RESPONSIBILITY FOR OWN GRANDCHILDREN AND AGE OF GRANDPARENT -
 Universe: Civilian grandparents living with own grandchildren under 18 years

Population	Puerto Rico		Bayamón Municipio	
	Estimate	Margin of Error	Estimate	Margin of Error
Total:	97,195	+/-2,616	5,029	+/-515
With any disability:	83,055	+/-1,376	7,167	+/-298
Grandparent responsible for own grandchildren under 18 years:	12,657	+/-803	907	+/-180
30 to 59 years	5,371	+/-509	376	+/-117
60 years and over	7,286	+/-804	531	+/-163
Grandparent not responsible for own grandchildren under 18 years	20,402	+/-1,089	1,260	+/-263
No disability:	64,336	+/-2,158	2,862	+/-455
Grandparent responsible for own grandchildren under 18 years:	29,041	+/-1,371	1,734	+/-274
30 to 59 years	17,057	+/-910	674	+/-203
60 years and over	11,984	+/-876	560	+/-156
Grandparent not responsible for own grandchildren under 18 years	35,095	+/-1,632	1,628	+/-326

2013-2017 American Community Survey 5-Year Estimates. Table # B10052.

DPO5: ACS DEMOGRAPHIC AND HOUSING ESTIMATES

Bayamón Municipio				
Population	Estimate	Margin of Error	Percent	Percent Margin of Error
Total population	188,614	*****	188,614	(X)
Male	89,275	*****	47.3%	*****
Female	89,339	*****	52.7%	*****
Sex ratio (males per 100 females)	89.9	*****	(X)	(X)
Under 5 years	8,833	*****	4.7%	*****
5 to 9 years	10,146	+/-586	5.4%	+/-0.3
10 to 14 years	10,615	+/-555	5.6%	+/-0.3
15 to 19 years	12,489	*****	6.6%	*****
20 to 24 years	13,643	*****	7.2%	*****
25 to 34 years	25,687	*****	13.6%	*****
35 to 44 years	22,684	*****	12.0%	*****
45 to 54 years	24,296	*****	12.9%	*****
55 to 59 years	11,990	+/-513	6.4%	+/-0.3
60 to 64 years	11,124	+/-512	5.9%	+/-0.3
65 to 74 years	18,952	*****	10.0%	*****
75 to 84 years	13,400	+/-438	7.1%	+/-0.2
85 years and over	4,657	+/-438	2.5%	+/-0.2
Median age (years)	40.4	+/-0.3	(X)	(X)
Under 18 years	37,103	*****	19.7%	*****
18 years and over	156,567	+/-244	83.0%	+/-0.1
18 years and over	151,511	*****	80.3%	*****
21 years and over	143,868	+/-330	76.3%	+/-0.2
62 years and over	49,231	+/-399	26.1%	+/-0.2
65 years and over	37,017	*****	19.6%	*****
18 years and over	151,511	*****	151,511	(X)
Male	76,087	*****	46.3%	*****
Female	81,424	*****	53.7%	*****
Sex ratio (males per 100 females)	86.2	*****	(X)	(X)
65 years and over	37,017	*****	37,017	(X)
Male	15,176	*****	41.0%	*****
Female	21,847	*****	59.0%	*****
Sex ratio (males per 100 females)	69.4	*****	(X)	(X)

2013-2017 American Community Survey 5-Year Estimates. Table # DP05.

S0101: AGE AND SEX

Population	Raymond Municipio											
	Total				Male				Female			
	Estimate	Margin of Error	Estimate (%)	Margin of Error (%)	Estimate	Margin of Error	Estimate (%)	Margin of Error (%)	Estimate	Margin of Error	Estimate (%)	Margin of Error (%)
Total population	508,614	*****	(X)	(X)	249,275	*****	(X)	(X)	259,339	*****	(X)	(X)
Under 5 years	8,993	*****	4.7%	*****	4,576	*****	5.1%	*****	4,417	*****	4.4%	*****
5 to 9 years	10,146	+/-556	5.4%	+/-0.3	5,284	+/-351	5.3%	+/-0.4	4,862	+/-388	5.2%	+/-0.4
10 to 14 years	13,615	+/-555	5.0%	+/-0.3	5,567	+/-351	6.2%	+/-0.4	5,148	+/-388	6.0%	*****
15 to 19 years	12,409	*****	6.6%	*****	6,552	*****	7.3%	*****	5,857	*****	6.5%	*****
20 to 24 years	13,543	*****	7.2%	*****	7,171	*****	8.0%	*****	6,372	*****	6.5%	*****
25 to 29 years	13,409	*****	7.3%	*****	7,018	*****	7.5%	*****	6,391	*****	6.2%	*****
30 to 34 years	12,204	*****	6.5%	*****	6,027	*****	6.7%	*****	6,177	*****	6.4%	+/-0.4
35 to 39 years	11,585	+/-552	6.4%	+/-0.3	5,645	+/-321	6.3%	+/-0.4	5,940	+/-395	6.4%	+/-0.4
40 to 44 years	10,689	+/-552	5.7%	+/-0.3	5,132	+/-324	5.7%	+/-0.4	5,557	+/-392	6.2%	*****
45 to 49 years	11,161	*****	6.3%	*****	5,516	*****	6.2%	*****	5,645	*****	7.0%	*****
50 to 54 years	12,715	*****	6.7%	*****	5,718	*****	6.0%	*****	6,997	*****	7.4%	+/-0.3
55 to 59 years	15,509	+/-513	6.4%	+/-0.3	4,974	+/-358	5.6%	+/-0.4	10,535	+/-341	6.1%	+/-0.3
60 to 64 years	11,174	+/-412	5.9%	+/-0.3	5,029	+/-357	5.8%	+/-0.6	6,145	+/-344	6.1%	+/-0.3
65 to 69 years	10,135	+/-406	5.4%	+/-0.2	4,412	+/-262	4.8%	+/-0.3	5,723	+/-320	5.7%	+/-0.3
70 to 74 years	8,187	+/-305	4.7%	+/-0.2	3,595	+/-262	4.6%	+/-0.3	4,592	+/-351	4.9%	+/-0.4
75 to 79 years	6,017	+/-482	4.3%	+/-0.3	3,348	+/-263	3.5%	+/-0.3	2,669	+/-351	3.4%	+/-0.3
80 to 84 years	5,301	+/-438	2.9%	+/-0.2	2,296	+/-236	2.5%	+/-0.3	3,005	+/-428	2.9%	+/-0.3
85 years and over	4,157	+/-438	2.5%	+/-0.2	1,779	+/-177	2.0%	+/-0.3	2,378	+/-428	2.9%	+/-0.3
SELECTED AGE CATEGORIES												
0 to 14 years	22,701	*****	11.0%	*****	10,761	*****	12.1%	*****	11,940	*****	10.1%	*****
15 to 17 years	7,408	*****	3.6%	*****	3,851	*****	4.1%	*****	3,557	*****	3.6%	*****
Under 18 years	37,101	*****	19.7%	*****	19,188	*****	21.5%	*****	17,913	*****	16.9%	*****
18 to 24 years	32,725	*****	9.9%	*****	16,072	*****	11.3%	*****	16,653	*****	9.7%	*****
25 to 64 years	24,508	*****	38.5%	*****	12,551	*****	47.1%	*****	11,957	*****	37.2%	*****
18 years and over	150,567	+/-244	33.0%	+/-0.1	72,777	+/-182	31.5%	+/-0.2	77,790	+/-185	34.3%	+/-0.2
18 years and over	151,511	*****	30.3%	*****	70,087	*****	28.5%	*****	81,424	*****	32.0%	*****
21 years and over	143,868	+/-330	28.3%	+/-0.2	66,112	+/-244	24.1%	+/-0.3	77,756	+/-221	28.3%	+/-0.2
25 years and over	48,137	+/-512	15.5%	+/-0.5	20,179	+/-358	23.6%	+/-0.4	27,958	+/-344	26.1%	+/-0.3
65 years and over	43,231	+/-559	72.9%	+/-0.7	18,035	+/-200	20.7%	+/-0.5	25,196	+/-291	25.4%	+/-0.3
65 years and over	47,017	*****	19.6%	*****	15,170	*****	17.0%	*****	31,847	*****	22.0%	*****
75 years and over	18,065	*****	9.6%	*****	7,161	*****	8.0%	*****	10,904	*****	11.0%	*****
SUMMARY INDICATORS												
Median age (years)	40.4	+/-0.3	(X)	(X)	37.5	+/-0.2	(X)	(X)	43.6	+/-0.3	(X)	(X)
Sex ratio (males per 100 females)	89.9	*****	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
Age dependency ratio	44.7	*****	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
Old-age dependency ratio	32.3	*****	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)
Child dependency ratio	12.4	*****	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)

2013-2017 American Community Survey 5-Year Estimates, Table S 0101

S1810: DISABILITY CHARACTERISTICS

Bayamón Municipio						
Population	Total		With a disability		Percent with a disability	
	Estimate	Margin of Error	Estimate	Margin of Error	Estimate	Margin of Error
Total civilian noninstitutionalized population	187,916	+/-437	47,862	+/-1,534	25.2%	+/-0.8
SEX						
Male	84,038	+/-470	21,432	+/-899	25.5%	+/-1.0
Female	86,880	+/-264	26,430	+/-815	26.7%	+/-0.9
RACE AND HISPANIC OR LATINO ORIGIN						
White alone	120,610	+/-2,493	33,851	+/-1,257	26.6%	+/-1.0
Black or African American alone	23,002	+/-1,194	3,246	+/-497	25.0%	+/-2.9
American Indian and Alaska Native alone	832	+/-295	197	+/-108	25.7%	+/-9.6
Asian alone	301	+/-252	112	+/-93	37.2%	+/-22.2
Native Hawaiian and Other Pacific Islander alone	12	+/-18	0	+/-52	0.0%	+/-97.9
Some other race alone	11,452	+/-1,295	2,481	+/-964	21.7%	+/-2.9
Two or more races	36,705	+/-1,793	9,772	+/-813	25.0%	+/-2.0
White alone, not Hispanic or Latino	1,043	+/-285	201	+/-95	19.3%	+/-9.7
Hispanic or Latino (of any race)	281,551	+/-537	47,576	+/-1,532	26.2%	+/-0.8
AGE						
Under 5 years	8,833	+/-2	337	+/-83	3.5%	+/-0.9
5 to 17 years	28,110	+/-36	4,179	+/-551	14.9%	+/-2.0
18 to 34 years	41,733	+/-274	5,377	+/-970	12.8%	+/-1.1
35 to 64 years	67,787	+/-303	17,288	+/-761	25.5%	+/-1.1
65 to 74 years	18,793	+/-90	8,754	+/-402	46.6%	+/-2.1
75 years and over	17,562	+/-261	12,177	+/-309	69.3%	+/-2.1
DISABILITY TYPE BY DETAILED AGE						
With a hearing difficulty	(%)	(%)	9,005	+/-497	4.9%	+/-0.3
Population under 18 years	37,043	+/-35	331	+/-114	0.9%	+/-0.3
Population under 5 years	8,933	+/-2	94	+/-65	1.1%	+/-0.7
Population 5 to 17 years	28,110	+/-36	237	+/-105	0.8%	+/-0.6
Population 18 to 64 years	109,520	+/-461	2,595	+/-303	2.4%	+/-0.2
Population 18 to 34 years	41,733	+/-274	394	+/-145	0.9%	+/-0.3
Population 35 to 64 years	67,787	+/-303	2,201	+/-266	3.2%	+/-0.6
Population 65 years and over	36,355	+/-260	6,079	+/-434	16.7%	+/-1.2
Population 65 to 74 years	18,793	+/-90	2,112	+/-270	11.3%	+/-1.5
Population 75 years and over	17,562	+/-251	3,967	+/-312	22.6%	+/-1.8
With a vision difficulty	(%)	(%)	9,162	+/-657	5.6%	+/-0.6
Population under 18 years	37,043	+/-35	467	+/-149	1.3%	+/-0.4
Population under 5 years	8,933	+/-2	97	+/-70	1.0%	+/-0.8
Population 5 to 17 years	28,110	+/-36	364	+/-130	1.3%	+/-0.5
Population 18 to 64 years	109,520	+/-461	3,448	+/-422	3.1%	+/-0.4
Population 18 to 34 years	41,733	+/-274	614	+/-196	1.5%	+/-0.4
Population 35 to 64 years	67,787	+/-303	2,834	+/-354	4.2%	+/-0.5

Bayamon Municipio						
Population	Total		With a disability		Percent with a disability	
	Estimate	Margin of Error	Estimate	Margin of Error	Estimate	Margin of Error
Population 65 years and over	36,345	+/-260	5,267	+/-445	14.5%	+/-1.2
Population 65 to 74 years	28,795	+/-90	2,890	+/-276	11.1%	+/-1.5
Population 75 years and over	17,562	+/-261	3,177	+/-330	18.1%	+/-1.8
With a cognitive difficulty	(X)	(X)	26,746	+/-1,250	15.4%	+/-0.7
Population under 18 years	28,110	+/-85	3,771	+/-529	13.4%	+/-1.9
Population 18 to 64 years	109,520	+/-461	13,390	+/-950	12.2%	+/-0.8
Population 18 to 34 years	41,733	+/-274	4,171	+/-393	10.0%	+/-0.9
Population 35 to 64 years	67,787	+/-303	9,219	+/-608	13.6%	+/-0.9
Population 65 years and over	36,355	+/-260	4,565	+/-470	12.6%	+/-1.2
Population 65 to 74 years	18,293	+/-90	3,670	+/-369	20.1%	+/-2.0
Population 75 years and over	17,562	+/-261	5,815	+/-370	33.1%	+/-2.0
With an ambulatory difficulty	(X)	(X)	26,949	+/-540	15.5%	+/-0.5
Population under 18 years	28,110	+/-86	215	+/-100	0.8%	+/-0.4
Population 18 to 64 years	109,520	+/-461	11,409	+/-611	10.5%	+/-0.6
Population 18 to 34 years	41,733	+/-274	1,729	+/-260	4.1%	+/-0.6
Population 35 to 64 years	67,787	+/-303	10,240	+/-537	15.1%	+/-0.8
Population 65 years and over	36,355	+/-260	15,285	+/-601	42.0%	+/-1.6
Population 65 to 74 years	18,793	+/-90	6,113	+/-451	32.6%	+/-2.4
Population 75 years and over	17,562	+/-261	9,172	+/-480	52.2%	+/-2.9
With a self-care difficulty	(X)	(X)	15,547	+/-727	7.8%	+/-0.4
Population under 18 years	28,110	+/-86	174	+/-91	0.6%	+/-0.3
Population 18 to 64 years	109,520	+/-461	5,802	+/-435	4.8%	+/-0.4
Population 18 to 34 years	41,733	+/-274	654	+/-193	1.6%	+/-0.4
Population 35 to 64 years	67,787	+/-303	4,648	+/-428	6.9%	+/-0.6
Population 65 years and over	36,355	+/-260	8,071	+/-513	22.2%	+/-1.4
Population 65 to 74 years	18,793	+/-90	2,709	+/-332	14.4%	+/-1.8
Population 75 years and over	17,562	+/-261	5,368	+/-412	30.6%	+/-2.3
With an independent living difficulty	(X)	(X)	18,567	+/-781	13.0%	+/-0.5
Population 18 to 64 years	109,520	+/-461	6,712	+/-523	6.1%	+/-0.5
Population 18 to 34 years	41,733	+/-274	1,179	+/-258	2.8%	+/-0.6
Population 35 to 64 years	67,787	+/-303	5,533	+/-433	8.2%	+/-0.6
Population 65 years and over	36,355	+/-260	12,275	+/-495	33.8%	+/-1.3
Population 65 to 74 years	18,793	+/-90	3,946	+/-345	21.0%	+/-1.8
Population 75 years and over	17,562	+/-261	8,329	+/-416	47.4%	+/-2.3

2013-2017 American Community Survey 5-Year Estimates. Table # S1810.

S1811: SELECTED ECONOMIC CHARACTERISTICS FOR THE CIVILIAN NONINSTITUTIONALIZED POPULATION BY DISABILITY STATUS.

Population	Bayamón Municipio					
	Total Civilian Noninstitutionalized Population		With a Disability		No Disability	
	Estimate	Margin of Error	Estimate	Margin of Error	Estimate	Margin of Error
Population Age 16 and Over	150,683	+/-455	16,204	+/-1,603	134,479	+/-1,374
EMPLOYMENT STATUS						
Employed	41.0%	+/-0.7	19.0%	+/-1.4	54.9%	+/-0.8
Not in Labor Force	47.8%	+/-0.7	75.0%	+/-1.3	36.4%	+/-0.9
Employed Population Age 16 and Over	67,278	+/-1,000	8,660	+/-717	58,618	+/-1,098
CLASS OF WORKER						
Private for-profit wage and salary workers	66.8%	+/-1.4	58.8%	+/-3.7	68.0%	+/-1.3
Employee of private company workers	65.2%	+/-1.5	58.0%	+/-3.7	66.2%	+/-1.4
Self-employed in own incorporated business workers	1.8%	+/-0.3	0.8%	+/-0.6	1.8%	+/-0.3
Private not-for-profit wage and salary workers	4.8%	+/-0.6	4.1%	+/-1.8	5.0%	+/-0.6
Local government workers	4.3%	+/-0.5	3.9%	+/-1.4	4.3%	+/-0.5
State government workers	13.2%	+/-0.9	16.6%	+/-2.3	12.7%	+/-0.9
Federal government workers	2.4%	+/-0.4	3.8%	+/-1.6	2.2%	+/-0.4
Self-employed in own not incorporated business workers	8.5%	+/-0.7	12.8%	+/-2.2	7.8%	+/-0.7
Unpaid family workers	0.1%	+/-0.1	0.0%	+/-0.5	0.1%	+/-0.1
OCCUPATION						
Management, business, science, and arts occupations	41.3%	+/-1.1	25.9%	+/-3.6	34.2%	+/-1.3
Service occupations	20.2%	+/-1.2	26.0%	+/-3.2	17.8%	+/-1.2
Sales and office occupations	32.0%	+/-1.8	27.7%	+/-3.7	33.3%	+/-1.8
Natural resources, construction, and maintenance occupations	7.6%	+/-0.7	9.1%	+/-2.2	7.3%	+/-0.8
Production, transportation, and material moving occupations	7.0%	+/-0.7	8.8%	+/-2.0	7.4%	+/-0.7
INDUSTRY						
Agriculture, forestry, fishing and hunting, and mining	0.3%	+/-0.1	0.6%	+/-0.4	0.3%	+/-0.2
Construction	4.0%	+/-0.5	4.6%	+/-1.4	3.9%	+/-0.5
Manufacturing	5.2%	+/-0.5	5.5%	+/-2.1	5.2%	+/-0.7
Wholesale trade	4.7%	+/-0.6	2.4%	+/-1.2	4.5%	+/-0.6
Retail trade	14.5%	+/-0.9	14.5%	+/-2.5	14.0%	+/-0.9
Transportation and warehousing, and utilities	3.0%	+/-0.4	4.1%	+/-1.5	3.8%	+/-0.5
Information	2.8%	+/-0.5	1.0%	+/-0.9	3.0%	+/-0.5
Finance and insurance, and real estate and rental and leasing	7.3%	+/-0.7	4.3%	+/-1.3	7.8%	+/-0.8
Professional, scientific, and management, and administrative and waste management services	10.9%	+/-0.9	11.7%	+/-2.5	10.0%	+/-0.9
Educational services, and health care and social assistance	73.4%	+/-3.1	24.4%	+/-2.8	78.3%	+/-3.1
Arts, entertainment, and recreation, and accommodation and food services	10.1%	+/-0.9	9.3%	+/-2.0	10.3%	+/-0.9
Other services (except public administration)	5.5%	+/-0.6	7.2%	+/-1.9	5.8%	+/-0.5
Public administration	7.6%	+/-0.7	10.2%	+/-2.3	7.4%	+/-0.7

Raymón Murguía						
Population	Total Civilian Noninstitutionalized Population		With a Disability		No Disability	
	Estimate	Margin of Error	Estimate	Margin of Error	Estimate	Margin of Error
COMMUTING TO WORK						
Workers Age 16 and Over	16,007	+/-1,057	7,948	+/-594	57,039	+/-1,100
Car, truck, or van - drives alone	24.7%	+/-3.4	15.1%	+/-4.4	75.5%	+/-1.9
Car, truck, or van - carpooled	12.5%	+/-4.0	14.8%	+/-2.9	12.2%	+/-1.0
Public transportation (excluding taxicab)	4.5%	+/-0.6	5.0%	+/-1.5	4.4%	+/-0.6
Walked	2.0%	+/-0.3	3.9%	+/-1.4	3.0%	+/-0.4
Taxicab, motorcycle, bicycle, or other means	4.0%	+/-0.6	9.0%	+/-2.6	8.3%	+/-1.5
Worked at home	3.8%	+/-0.5	2.6%	+/-1.2	2.8%	+/-0.5
EDUCATIONAL ATTAINMENT						
Population Age 25 and Over	128,038	+/-377	41,127	+/-1,215	106,755	+/-1,263
Less than high school graduate	49.3%	+/-0.7	35.3%	+/-1.5	44.7%	+/-0.7
High school graduate (includes equivalent)	28.7%	+/-0.9	26.8%	+/-1.4	22.7%	+/-1.1
Some college or associate's degree	27.7%	+/-0.8	22.4%	+/-1.2	30.2%	+/-1.0
Bachelor's degree or higher	29.3%	+/-0.8	15.5%	+/-2.2	35.4%	+/-0.9
EARNINGS IN PAST 12 MONTHS (2017 INFLATION ADJUSTED DOLLARS)						
Population Age 16 and over with earnings	72,556	+/-945	9,751	+/-261	62,799	+/-1,059
\$1 to \$4,999 or less	41.9%	+/-0.8	17.8%	+/-2.0	11.0%	+/-0.8
\$5,000 to \$14,999	25.5%	+/-1.1	26.6%	+/-0.6	29.6%	+/-1.2
\$15,000 to \$24,999	20.0%	+/-1.2	27.9%	+/-3.2	20.0%	+/-1.4
\$25,000 to \$34,999	13.7%	+/-0.9	10.5%	+/-2.5	13.7%	+/-1.0
\$35,000 to \$49,999	10.4%	+/-0.7	5.6%	+/-1.5	11.2%	+/-0.8
\$50,000 to \$74,999	6.3%	+/-0.6	5.1%	+/-1.3	6.5%	+/-0.7
\$75,000 or more	4.1%	+/-0.5	2.7%	+/-0.4	4.3%	+/-0.6
Median Earnings	16,961	+/-340	16,258	+/-833	18,409	+/-405
POVERTY STATUS IN THE PAST 12 MONTHS						
Population Age 16 and over for whom poverty status is determined	150,838	+/-455	44,139	+/-1,408	106,639	+/-1,373
Below 100 percent of the poverty level	31.7%	+/-1.1	40.3%	+/-1.9	27.4%	+/-1.1
100 to 149 percent of the poverty level	17.4%	+/-1.0	20.2%	+/-1.7	16.3%	+/-1.1
At or above 150 percent of the poverty level	50.9%	+/-1.2	39.5%	+/-3.4	56.3%	+/-1.2

2013-2017 American Community Survey 5-Year Estimates. Table # S1811.



GOBIERNO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO AUTÓNOMO DE COMERÍO
Municipio de Comerío, P.R. 00960-1588
Oficina del Alcalde



15 de febrero de 2019

Hon. Ramon L. Rivera Cruz
Alcalde
Municipio de Bayamón
P.O. Box 1588, Bayamón, P.R. 00960-1588

RE: SOLICITUD DE INFORMACIÓN –PLAN ANUAL 2019 - 2020

Estimado Alcalde:

Aprovecho la oportunidad para brindarle un cordial saludo. Recientemente recibimos una misiva de su parte en la que nos solicita información relacionada a las estrategias de desarrollo que tiene el Municipio de Comerío, en las áreas geográficas que colindan con su municipio.

Así las cosas, le informamos que, en lo pertinente, el Municipio Autónomo de Comerío tiene planes de desarrollar un proyecto turístico en la Represa y en el Hotel Media Luna. Además, debido a los lazos que nos unen, y que nos han llevado a trabajar exitosamente juntos, ejemplo de ello el Consorcio Bayamón Comerío, pretendemos desarrollar el Media Luna MBT (Mountain Bike Track). Está será una ruta para bicicletas a lo largo de 9.5 kilómetros de la Avenida Ramon Luis Rivera (167), jurisdicción de Comerío que conectará dos pueblos unidos por su gente. Por tanto, proponemos expandir la misma hasta conectar con la carretera número dos en Bayamón.

Espero que la información provista le sea de utilidad. Cualquier duda al respecto, se puede comunicar con el Lcdo. Ortiz Hernández, Director de Desarrollo Económico y Programas Federales, al (787) 875-5510 o a su dirección de correo electrónico pf.comerio@gmail.com.

Cordialmente,



Ing. Gilberto Otero Rodríguez
Alcalde Interino

PO Box 1108 Comerío P.R. 00702 / tel. 787•875•3445 Fax 787•875•5372 / www.comerio.gobierno.pr



Municipio Autónomo de San Juan
Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunal

12 de febrero de 2019

Sra. Magaly Maldonado Vázquez
Directora Fondos Federales
Municipio de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón PR 00960-1588

ASUNTO: PLAN ANUAL 2019 -2020 DEL MUNICIPIO DE BAYAMÓN

Estimada señora Maldonado:

Hacemos referencia a su comunicación del 1 de febrero de 2019, en la que nos solicita identificar las necesidades de vivienda y servicios de apoyo de las personas con VIH/SIDA.

De acuerdo a las estadísticas provistas por Vigilancia SIDA del Departamento de Salud hasta el 31 de diciembre de 2018 en el Municipio de Bayamón hay 1,403 casos con VIH y 1,720 casos con SIDA para un total de 3,123 personas. Actualmente su municipio no ha solicitado fondos al Municipio de San Juan para proveer el servicio de "Tenant Based Rental Assistance para la población VIH/SIDA. La organización sin fines de lucro Instituto Pre-Vocacional e Industrial de Puerto Rico a través de su proyecto Hogar Seguro II ofrece servicios de manejo de casos y pagos de utilidades, hipotecas y rentas a corto plazo en el municipio de Bayamón a la población VIH/SIDA mediante los fondos HOPWA otorgados por el Municipio de San Juan. En adición, existen otras organizaciones cercanas a su municipio que ofrecen servicios de Vivienda Transitoria y Servicios de Apoyo, ésta son La Perla de Gran Precio – Albergue de Bayamón, Casa Ismael ubicada en el Municipio de Toa Baja y Hogar de Ayuda El Refugio ubicada en el Municipio de Guaynabo. El Municipio de San Juan otorga fondos a otras organizaciones de base comunitaria para que puedan ofrecer servicios a la población del Área Estadística Metropolitana Elegible de San Juan (EMSA por sus siglas en inglés); del cual su municipio es parte. Entre las organizaciones que pueden ofrecer servicios a la población con VIH/SIDA de Bayamón están: Bill's Kitchen, FUNDESCO, Hogar Crea y Lucha Contra El SIDA, entre otras.

Durante el informe de Desempeño, CAPER 2017-2018, se indicó que 242 personas con VIH/SIDA tienen necesidades de vivienda en el EMSA de San Juan, del cual el Municipio de Bayamón es parte.

El Municipio de San Juan como "Grantee" de los fondos "Housing Opportunities for AIDS (HOPWA)" tiene la responsabilidad de garantizar los servicios de vivienda y de apoyo a toda la población con VIH/SIDA de los 39 municipios que componen el EMSA de San Juan. Con este propósito el Municipio de San Juan hace un llamado a propuestas para que las organizaciones y municipios que son parte del EMSA de San Juan tengan la oportunidad de solicitar fondos HOPWA.

Mediante anuncio general en los medios de comunicación escrita se notifica la fecha y hora en que se llevan a cabo las Vistas Públicas del Plan Consolidado del Municipio de San Juan. Las Vistas Públicas que corresponden al Año Fiscal 2019-2020 se celebrarán el miércoles 27 de febrero de 2019 a las 9:00 am y a la 1:00 pm, en las cuales se expondrán las actividades y la disponibilidad de los fondos de los programas que componen el Plan Consolidado, incluyendo el programa HOPWA.

Por lo cual, la Guía para la Redacción de Propuesta estará disponible el Jueves 28 de febrero de 2019 y se entregará la propuesta el Viernes 15 de marzo de 2019. Una vez todos los municipios interesados en solicitar fondos del Programa HOPWA sometan sus propuestas se comenzará el proceso de evaluación de las mismas.

El Municipio de San Juan establece las metas y objetivos de forma general para todas las personas con VIH/SIDA que residan en el EMSA de San Juan, incluyendo la población VIH/SIDA residentes del Municipio de Bayamón.

De tener preguntas o necesitar asistencia sobre este particular, no dude en comunicarse con la Sra. Wilmary Nieves López al (787) 480-5642.

Cordialmente,



Marcos A. Molina Vega
Gerente

Magaly Maldonado Vázquez

From: Presupuesto Municipal (OCAM) <presupuestomunicipal@ogp.pr.gov>
Sent: Tuesday, February 12, 2019 3:25 PM
To: Magaly Maldonado Vázquez
Cc: Olga Ramos Rivera
Subject: Correspondencia Referida- Municipio de Bayamón
Attachments: 2019-07-08-020814-5951.pdf

Buenas tardes.

Acuso recibo de la comunicación del 1 de febrero de 2019, que remitiera el Hon. Rurico Pintado Cruz, Alcalde Interino, en solicitud de Información – Plan Anual 2019-2020, en la que a tenor con la Sección 24 CFR 91.100 solicita consulta de permiso para proyectos que impacten directamente las comunidades de ingresos bajos o moderados en el Municipio de Bayamón.

Nuestra Oficina, la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP), no tiene inherencia en este asunto, por lo que debe referirse a la Oficina de Gerencia de Permisos (OGPe), para solicitar la información ante descrita. El número telefónico de la OGPe es el (787) 721-8282, <https://ogpe.pr.gov/>.

De requerir información adicional, puede comunicarse a nuestra Oficina a través del correo electrónico presupuestomunicipal@ogp.pr.gov o al teléfono (787) 725-9420 extensión 2557.

Cordialmente,

Carmen I. Rivera Oquendo
División de Gerencia Municipal
Oficina de Gerencia y Presupuesto
crivera@ogp.pr.gov
(787) 725-9420 ext. 2511

From: Olga Ramos Rivera <oramos@ogp.pr.gov>
Sent: Tuesday, February 12, 2019 2:39 PM
To: Carmen Rivera Oquendo <crivera@ogp.pr.gov>
Subject: FW: Correspondencia Referida

From: Yashira M. Ocasio Maldonado <yashira.ocasio@ogp.pr.gov>
Sent: Tuesday, February 12, 2019 2:34 PM
To: Olga Ramos Rivera <oramos@ogp.pr.gov>
Cc: Marilyn Cruz Vargas <marilyn.cruz@ogp.pr.gov>; Maritza Rivera Colon <maritza.rivera@ogp.pr.gov>
Subject: Correspondencia Referida

Buenas Tardes,

Adjunto referido 2019 – 02-04 – 020814 - 5951 sobre solicitud del Municipio de Bayamón.

Gracias,



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina del Procurador de las Personas de Edad Avanzada
del Estado Libre Asociado de Puerto Rico

12 de febrero de 2019

Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino
Municipio de Bayamón
PO Box. 1588
Bayamón, PR 00960-8485

Estimado señor Pintado:

Saludos cordiales. Contestando su requerimiento de información para la preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal 2019-2020 del Municipio de Bayamón, le someto los servicios que nuestra Oficina ofrece a las personas de edad avanzada de dicho Municipio. Incluímos, además, las estadísticas relacionadas a dicha población.

Centro de Actividades y Servicios Múltiples (mejor conocidos como los CASM). Los Centros de Actividades y Servicios Múltiples para Personas de Edad Avanzada tiene como objetivo principal promover la salud Integral de las personas de 60 años o más con gran necesidad económica o social. El Municipio de Bayamón cuenta con tres (3) Centros.

Ciudad Dorada	El Remanso	Shalom
Carr. 167, Int. 830 #2000 Bo. Cerro Gordo Box 1588 Bayamón, PR 00960 Encargada: Carmen M. Pérez Servicios Comunales Teléfonos: 787-787-8565 787-798-2240 787-798-2260	Carr. 862 Km. 2.8 Sector Los Frailes Bo. Hato Tejas RR 11 Buzón 4103 Bayamón, PR 00956 Encargada: Hna. Teresita Rivera Teléfono: 787-797-6083	Calle 5 Esq. 9 Urb. Sierra Linda Apartado 3209 Bayamón Gardens Station Bayamón, PR 00958 Encargada: Iris M. Pérez Teléfono: 787-787-3790

PO BOX 191179, SAN JUAN, PR 00919-1179 TEL.: (787) 721-6121 FAX: (787) 724-1152



**Datos Demográficos de la Población de Edad Avanzada
Municipio de Bayamón**

Porcentaje de Población de 60 Años para el año 2017, según la Encuesta de la Comunidad del Negociado del Censo de los Estados Unidos

Personas de 60 años o más	Población Total	Por ciento (%) población de 60 años o más
48,131	188,614	25.52

Número de Beneficiarios e Ingresos del Seguro Social para las Personas de 65 Años o Más, Diciembre 2017, según OASDI (Old Age, Survivors and Disability Insurance Program)

Número de Beneficiarios	Cantidad de dinero que reciben
34,745	\$32,657

Población de 60 Años o Más de acuerdo con la Zona de Residencia PR, Año 2017, según la Encuesta de la Comunidad del Negociado del Censo de los Estados Unidos

Población 60+ en Zona Urbana	% de la Población 60+ en Zona Urbana	Población 60+ en Zona Rural	% de la Población 60+ en Zona Rural
43,893	91.2	4,238	8.8


Nivel de Pobreza Personas 60 Años o Más, Año 2017, según la Encuesta de la Comunidad del Negociado del Censo de los Estados Unidos

Población para la que fue determinada el Nivel de Pobreza	Población 60 Años o Más	Población 60 Años o Más Bajo el Nivel de Pobreza	% Población 60 Años o Más Bajo el Nivel de Pobreza
182,821	47,309	14,960	31.6

Rurico Pintado Cruz
Página 3

Espero que esta información le sea de utilidad en la preparación de los Planes de Desarrollo del Municipio de Bayamón. De necesitar alguna información adicional no dude en comunicarse a nuestra Oficina al (787)-721-6121. Continuemos aunando esfuerzos en beneficio de las personas de edad avanzada.

Cordialmente,


Carmen D. Sánchez Salgado, Ph.D.
Procuradora

3



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina del Procurador de las Personas de Edad Avanzada
del Estado Libre Asociado de Puerto Rico

12 de febrero de 2019

Rurico Pintado Cruz
Alcalde Interino
Municipio de Bayamón
PO Box. 1588
Bayamón, PR 00980-8485

Estimado señor Pintado:

Saludos cordiales. Contestando su requerimiento de información para la preparación del Plan Anual de Vivienda y Desarrollo Comunal 2019-2020 del Municipio de Bayamón, le someto los servicios que nuestra Oficina ofrece a las personas de edad avanzada de dicho Municipio. Incluimos, además, las estadísticas relacionadas a dicha población.

Centro de Actividades y Servicios Múltiples (mejor conocidos como los CASM). Los Centros de Actividades y Servicios Múltiples para Personas de Edad Avanzada tiene como objetivo principal promover la salud integral de las personas de 60 años o más con gran necesidad económica o social. El Municipio de Bayamón cuenta con tres (3) Centros.

Ciudad Dorada	El Remanso	Shalom
Carr. 167, Int. 830 #2000 Bo. Cerro Gordo Box 1588 Bayamón, PR 00980 Encargada: Carmen M. Pérez Servicios Comunales Teléfonos: 787-797-8556 787-799-2240 787-799-2260	Carr. 862 Km. 2.8 Sector Los Frailes Bo. Hato Tejas RR 11 Buzón 4103 Bayamón, PR 00956 Encargada: Hna. Teresita Rivera Teléfono: 787-797-5083	Calle 5 Esq. 8 Urb. Sierra Linda Apartado 3209 Bayamón Gardens Station Bayamón, PR 00958 Encargada: Iris M. Pérez Teléfono: 787-787-3790

PO BOX 191179, SAN JUAN, PR 00919-1179 TEL.: (787) 724-8121 FAX: (787) 724-1152



**Datos Demográficos de la Población de Edad Avanzada
Municipio de Bayamón**

Porcentaje de Población de 60 Años para el año 2017, según la Encuesta de la Comunidad del Negociado del Censo de los Estados Unidos

Personas de 60 años o más	Población Total	Por ciento (%) población de 60 años o más
48,131	188,614	25.52

Número de Beneficiarios e Ingresos del Seguro Social para las Personas de 65 Años o Más, Diciembre 2017, según OASDI (Old Age, Survivors and Disability Insurance Program)

Número de Beneficiarios	Cantidad de dinero que reciben
34,745	\$32,657

Población de 60 Años o Más de acuerdo con la Zona de Residencia PR, Año 2017, según la Encuesta de la Comunidad del Negociado del Censo de los Estados Unidos

Población 60+ en Zona Urbana	% de la Población 60+ en Zona Urbana	Población 60+ en Zona Rural	% de la Población 60+ en Zona Rural
43,893	91.2	4,238	8.8


Nivel de Pobreza Personas 60 Años o Más, Año 2017, según la Encuesta de la Comunidad del Negociado del Censo de los Estados Unidos

Población para la que fue determinada el Nivel de Pobreza	Población 60 Años o Más	Población 60 Años o Más Bajo el Nivel de Pobreza	% Población 60 Años o Más Bajo el Nivel de Pobreza
182,821	47,309	14,960	31.6

Rufo Pintado Cruz
Página 3

Espero que esta información le sea de utilidad en la preparación de los Planes de Desarrollo del Municipio de Bayamón. De necesitar alguna información adicional no dude en comunicarse a nuestra Oficina al (787)-721-6121. Continuemos aunando esfuerzos en beneficio de las personas de edad avanzada.

Cordialmente,


Carmen D. Sanchez Salgado, Ph.D.
Procuradora

3



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina del Procurador del Paciente

14 de febrero de 2019

Vía correo electrónico: magaldmald@bayamonpr.org

Sra. Magaly Maldonado Vázquez

Directora de Fondos Federales
Municipio Autónomo de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón, Puerto Rico 00960-1588

Estimada señora Maldonado:

Un saludo cordial de parte de todos los que laboramos en la Oficina del Procurador del Paciente (OPP). La OPP tiene la responsabilidad de garantizarle a los pacientes en Puerto Rico el cumplimiento de la Carta de Derechos y Responsabilidades del Paciente; Ley Núm. 194-2000, según enmendada. Con tales fines, tiene a su haber atender los reclamos y necesidades de pacientes asegurados, usuarios y consumidores de los servicios de salud médico-hospitalarios en Puerto Rico según la cubierta de beneficios contenidas en sus planes de salud, tanto públicos como privados.

Respondiendo la consulta de información para el Plan Consolidado de Vivienda y Desarrollo Comunal (2019-2020) del Municipio de Bayamón, le incluimos la siguiente información:

- **Descripción y disponibilidad de servicios para los pacientes de ingresos bajos y moderados**
La OPP ofrece a través de la Procuraduría Auxiliar de Asuntos Programáticos, orientación al paciente sobre sus derechos y responsabilidades y en algunos casos se coordinan servicios que estos necesitan. Además, atiende las querrelas relacionadas al acceso a servicios de salud, intercede con el fin de que las partes involucradas puedan llegar a un acuerdo, y cuando es necesario ofrece representación legal a los pacientes a través de su Procuraduría Auxiliar de Asuntos Legales. La OPP cuenta también con la División de Educación y Servicios a la Comunidad cuyos esfuerzos están dirigidos a que toda la población conozca los servicios de la agencia, así como sus derechos y responsabilidades como paciente.

La OPP ofrece servicios en cinco oficinas satélites ubicadas en los municipios de Comerío, Guayama, Mayagüez, Ponce y San Juan. La oficina de San Juan está localizada en la Avenida Ponce de León, Edificio Mercantil Plaza, Piso 9 en Hato Rey. Además, la OPP cuenta con el Proyecto Allianza, el cual va dirigida a desarrollar personas claves en las oficinas de ayuda al

ciudadano de los municipios con conocimientos sobre la Carta de Derechos y

1501 Ave. Ponce de León, Edificio Mercantil Plaza Piso 9 Hato Rey, P.R. 00917 PO Box 11247, San Juan, P.R. 00910-2347

T 1.800.081.0051

F 787.877.0915

E info@cpp.pr.gov

W www.cpp.pr.gov



Scanned by CamScanner

Responsabilidades del Paciente y los procesos para presentar quejas ante la oficina.

- **Necesidades que presentan los segmentos poblacionales servidos**

La causa más común de las quejas recibidas en general durante el año 2018, se debió a la denegación a acceso a servicios y denegación de medicamentos. Las quejas presentadas ante la OPP se deben a la insatisfacción del paciente con la facilidad de salud y la denegación de:

- o medicamentos
- o acceso a servicios de salud ambulatorios
- o referido a médicos especialistas y

La atención de las quejas de parte de la OPP se traduce en más pacientes recibiendo los servicios médicamente necesarios a los que tienen derecho y le fueron denegados; evitando así hospitalizaciones, visitas a sala de emergencia, más aún el deterioro en la salud y en ocasiones hasta la muerte.

- **Proyecciones de servicio a la población**

La OPP proyecta un aumento en sus servicios debido a varias razones. Entre las que se encuentran:

- o Ley Núm. 47 del 23 de julio de 2017, donde se amplía la jurisdicción de la OPP para que pueda evaluar quejas de pacientes privados y de planes *Medicare Advantage*. Esta ley reconoce la legitimación a facilidades de salud y a los proveedores de servicios de salud para presentar quejas ante la OPP sobre denegaciones de autorizaciones de hospitalización.
- o Implantación del nuevo Plan Vital de la Administración de Seguros de Salud de Puerto Rico (ASES). Nuestra experiencia dicta que estos cambios generan dudas aumentando la demanda de servicios de orientación y quejas.

Deseamos expresar nuestra disposición ante futuras oportunidades de colaboración. De requerir información adicional o para aclarar cualquier asunto al respecto, puede comunicarse con el suscribiente al 787-725-9094 o al correo electrónico alujco@opp.pr.gov.

Cordialmente,


Alexie M. Lugo Canales, PhD
Subprocurador Interino

Scanned by CamScanner



GOBIERNO DE PUERTO RICO
Oficina Estatal de Conservación Histórica

11 de febrero de 2019

Hon. Rurico Pintado Cruz

Alcalde Interino
 Municipio Autónomo de Bayamón
 P.O. Box 1588
 Bayamón, Puerto Rico 00960-1588

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN -PLAN ANUAL DE VIVIENDA Y
 DESARROLLO COMUNAL 2019-2020, BAYAMÓN, PUERTO RICO**

Honorable alcalde Interino Pintado,

Acusamos el recibo de su comunicación con fecha del 1^{ra} de febrero de 2019. Atentos a su solicitud, deseamos indicarle que la información sobre la descripción y ubicación de propiedades históricas localizadas en el Municipio Autónomo de Bayamón se encuentra contenida, en el disco compacto adjunto. Para información adicional, le exhortamos a visitar nuestra página en la Internet www.oech.pr.gov, donde podrá hallar nuestros mapas interactivos, que incluyen: el Registro Nacional de Lugares Históricos (con las propiedades incluidas y sus respectivos formularios de nominación), Sección 106 y Recursos arqueológicos y arquitectónicos.

Aprovechamos para informarle que, al presente, nuestra Oficina no está realizando ningún proyecto en su jurisdicción municipal.

De tener alguna pregunta o comentario, no dude en comunicarse con nuestra Oficina.

Afectuosamente,

Carlos A. Rubio-Cancela
 Oficina Estatal de Conservación Histórica

CARC/GMO/MDT/SG

Anexos



Correol de Dallas, San Juan, PR • PO Box 502955, San Juan, PR 00952-5955 • www.oech.pr.gov • 787-721-3737



20 de febrero de 2019

VIA CORREO ELECTRÓNICO

Sr. Rufo Pintado Cruz
Alcalde Interino
Municipio Autónomo de Bayamón
PO Box 1588
Bayamón, PR 00960-1588

Re: Respuesta a Solicitud de Información – Plan Anual 2019-2020

Estimado Sr. Pintado Cruz:

Hago referencia a la Solicitud de Información para el Plan 2019-2020 recibida de parte del Municipio Autónomo de Bayamón (Municipio). Revisada la solicitud, PREPA Networks, LLC (PREPA Networks) recomienda lo siguiente.

PREPA Networks ofrece servicios de infraestructura de telecomunicaciones e internet al por mayor a través de toda la isla. También ofrecemos servicios de "Data Center" y conexión a Cables Submarinos.

PREPA Networks no ha identificado una necesidad específica de infraestructura en el Municipio, ya que por ser un proveedor de servicios al por mayor, nuestra infraestructura es construida según la solicitud de nuestros clientes. No obstante, PREPA Networks recomienda que el Municipio pueda facilitar los procesos de otorgación de permisos de construcción y de instalación de postes para uso de telecomunicaciones de una forma rápida y eficiente. De esta forma podremos apoyar a nuestros clientes y éstos a su vez aportar al crecimiento de la economía local.

De necesitar información adicional, favor de comunicarse a nuestras oficinas el 787-705-9950 ext. 6000 y con mucho gusto le atenderemos.

Cordialmente,


Ing. José D. Castilla
Managing Director
PREPA Networks, LLC



**MUNICIPIO AUTÓNOMO DE BAYAMÓN
PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE ASUNTOS FEDERALES**

**AVISO PÚBLICO
DISPONIBILIDAD PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2019-2020**

El Municipio de Bayamón notifica a la ciudadanía y todas partes interesadas sobre la disponibilidad del borrador del Plan de Acción Anual para el Año Programa 2019-2020. Este plan constituye la solicitud de fondos para el Año Programa 2019-2020 para los Programas Community Development Block Grant (CDBG), Home Investment Partnership Program (HOME), y Emergency Solutions Grant Program (ESG) al Departamento Federal de la Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD).

A la fecha de este aviso público, HUD no ha realizado las notificaciones de fondos para el Año Programa 2019-2020. A tales efectos, todas las descripciones de fondos asignadas a las actividades por Programa están basadas en un estimado de fondos cuyo origen es la asignación de fondos a los Programas durante el Año Programa 2018-2019. Una vez el Municipio de Bayamón reciba las notificaciones oficiales de fondos correspondientes al Año Programa 2019-2020 procederá a realizar los ajustes presupuestarios de forma proporcional en las actividades descritas y presentará el Plan Anual a HUD no más tarde del término de 60 días posteriores a la fecha de la notificación de los fondos.

El Municipio de Bayamón estima las siguientes cantidades de fondos por programa: Programa CDBG: \$2,294,269; Programa ESG: \$192,547 y Programa HOME: \$1,067,869. Las mismas se distribuyen de la siguiente forma:

PROGRAMA CDBG	ASIGNACIÓN
Pago Préstamo Sección 108	\$2,294,269.00
TOTAL PROGRAMA CDBG	\$2,294,269.00
PROGRAMA EMERGENCY SOLUTIONS GRANT	ASIGNACIÓN
Componente HMIS	\$5,000.00
Componente Rapid Re-Housing	\$10,000.00
Componente Emergency Shelter	\$39,160.00
Componente Street Outreach	\$42,000.00
Componente Prevención	\$62,662.00
Administración (Nuevo Amanecer)	\$7,485.00
Administración (Servicios Comunes)	6,246.00
TOTAL PROGRAMA ESG	\$192,547.00
PROGRAMA HOME	ASIGNACIÓN
Actividades CHDO's	\$160,181.00
Programa Asistencia Financiera a Compradores	\$600,000.00
Programa Recuperación de Vivienda y Vecindarios	\$200,902.00
Administración	\$106,786.00
TOTAL PROGRAMA HOME	\$1,067,869.00

Estos proyectos y actividades propuestos benefician principalmente a personas de ingresos bajos.

Período de Comentarios Públicos

En cumplimiento con las disposiciones del Plan de Participación Ciudadana del Municipio, este documento estará disponible por un período de 30 días a partir de la fecha de publicación de este anuncio, para la revisión y la presentación de comentarios. Los documentos estarán disponibles en:

Gobierno Municipal de Bayamón
Departamento de Planificación y Asuntos Federales
Casa Alcaldía
Piso 4
787-787-0451

Además, el documento estará disponible en la página de internet del Municipio www.municipiodebayamon.com.

HON. RAMÓN LUIS RIVERA CRUZ
Alcaldé

CARLOS E. LASANTA RODRÍGUEZ
Secretario Municipal

Publicado hoy 13 de abril de 2019.

Este aviso se publica en cumplimiento con el Código de Reglamentación Federal, 24 CFR 91.105 (c).

FESTIVAL de CAMA

GRATIS
Entrega, Montaje
Covers de mármol

MOD. STYL
Con Doble Masaj
Materiales Extra Firme
Control Isalámbri

DUAL KING
\$2,595
REG \$2,995 4 días

QUEEN \$1,5
REG \$1,795 4 días

FULL \$1,4
REG \$1,695 4 días

ENTREGA E INSTALACION GR

ORTHOMATIC

Financiación no ligada a la vivienda. Algunos restricciones al usar. Ofertas válidas solo sábado 10 de abril 2019. Instalación y entrega gratis con la compra de una cama en oferta. Financiamiento no aplica a Ventas Especiales

FINANCIAMIENTO Disponible en tu casa

Carr. #1 km 22.2, Bo. Río Gaymón (787)790-3008 (787)402
Nuevo Morano - Lunas a sábado 8:00 am > 5:00

Centros Sor Isolina Ferré

Ayúdanos a:

- Luchar contra la deserción escolar
- Combatir la delincuencia juvenil
- Prevenir el embarazo entre adolescentes
- Fortalecer las familias
- Promover la autosuficiencia económica
- Fomentar el desarrollo personal y comunitario

csifpr.org/donaciones
 787-284-4005 / 787-842-0000 Ext. 1140
 facebook.com/centros.ferre
 @Sor_Isolina

Grantee Unique Appendices

Attachment Section

Contents

I. Objectives and outcomes identified in the Plan 254

II. HOME Standards 257

III. Municipality of BAYAMON ESG Standards 263

I. Objectives and outcomes identified in the Plan

As per the summary of objectives and outcomes included in this Annual Action Plan, the following goals categories and outcomes are the main areas in which the Municipality will invest the available resources to address the general housing and community development needs of the population, particularly those of low income level:

- Affordable housing: address the needs of affordability for housing purposes of low income population;
- Homelessness: address the needs of homeless populations and those populations at the brink of homelessness;
- Non-Housing Community Developments: address the community needs of public facilities, public improvements and infrastructure, and the basic and essential public service needs of the special needs population groups.

The following are the goals, outcomes and projects of the PY 2019 Action Plan and its relationship to the Consolidated Plan:

Goal	Category	Geographic Area	Needs Addressed	Funding
Repay existing loans	Other	Bayamon Citywide	Section 108 Repayment	CDBG : \$2,220,066
	Start Year: 2016	End Year: 2020	Outcome: Availability/accessibility	Objective: Create economic opportunities
	Narrative: Allocate CDBG funds for the repayment of the existing Section 108 loan.			
	Goal Outcome Indicator		Quantity	UoM
Other		1	Other	
Provide Assistance to the Homeless	Homeless	Bayamon Citywide	Homeless Population	ESG : \$194,674 Other - ESG-COVID : \$672,662
	Start Year: 2016	End Year: 2020	Outcome: Affordability	Objective: Provide decent affordable housing
	Narrative: Allocation of funds for the provision of housing and services to the homeless. ESG COVID funds will be used to prevent, prepare for, and respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance.			
	Goal Outcome Indicator		Quantity	UoM
Public service activities other than Low/Moderate Income Housing Benefit		24	Persons Assisted	
Tenant-based rental assistance / Rapid Rehousing		58	Households Assisted	
Homeless Person Overnight Shelter		35	Persons Assisted	
Homelessness Prevention		1	Persons Assisted	

Acquisition of Existing Housing Units	Affordable Housing	Bayamon Citywide	Adequate Housing Affordable Housing	HOME : \$542,508
	Start Year: 2016	End Year: 2020	Outcome: Affordability	Objective: Provide decent affordable housing
	Narrative: Economic assistance will be provided to eligible households for the acquisition of housing units.			
	Goal Outcome Indicator Direct Financial Assistance to Homebuyers		Quantity 20	UoM Households Assisted
Acquisition of abandoned and vacant buildings	Affordable Housing	Bayamon Citywide	Adequate Housing Affordable Housing	HOME : \$181,651
	Start Year: 2016	End Year: 2020	Outcome: Affordability	Objective: Provide decent affordable housing
	Narrative: Financial Assistance to acquire and rehabilitate abandoned structures for affordable housing purposes			
	Goal Outcome Indicator Homeowner Housing Rehabilitated		Quantity 2	UoM Household Housing Unit
Provide funds to Non Profit (Housing Development)	Affordable Housing	Bayamon Citywide	Adequate Housing Affordable Housing	HOME : \$144,833
	Start Year: 2016	End Year: 2020	Outcome: Affordability	Objective: Provide decent affordable housing
	Narrative: Provide funds to Community Housing Development Organizations for the provision of affordable housing.			
	Goal Outcome Indicator Other		Quantity 1	UoM Other
Adequate Plan Administration of Programs	Other	Bayamon Citywide	Planning and Administration	HOME : \$96,553
	Start Year: 2016	End Year: 2020	Outcome: Affordability	Objective: Create suitable living environments
	Narrative: Adequate Plan Administration of Programs			
	Goal Outcome Indicator Other		Quantity 1	UoM Other
Provide Tenant Based Rental Assistance	Affordable Housing	Bayamon Citywide	Adequate Housing Affordable Housing	Section 8 : \$16,249,800
	Start Year: 2016	End Year: 2020	Outcome: Affordability	Objective: Provide decent affordable housing
	Narrative: Provide TBRA to very low-income persons using Housing Choice Voucher Program Funds.			
	Goal Outcome Indicator Tenant-based rental assistance / Rapid Rehousing		Quantity 2,213	UoM Households Assisted
Provide Public Services to those in	Non-	Bayamon Citywide	Services- Special Populations & others	Other - CDBG-CV : \$1,310,134

need	Homeless Special Needs			
	Non- Housing Community Development			
	Start Year: 2016	End Year: 2020	Outcome: Availability/accessibility	Objective: Create suitable living environments
	<p>Narrative:</p> <p>The Municipality will provide a variety of public services to address the need of the general population of Bayamon to prevent, prepare for, and respond to coronavirus.</p>			
Goal Outcome Indicator			Quantity	UoM
Public service activities other than Low/Moderate Income Housing Benefit			182,955	Persons Assisted

II. HOME Standards

SPECIFIC HOME PROGRAM LIMITS AND STANDARDS FOR PROGRAM YEAR 2018

RECAPTURE PROVISION

Housing units acquired with HOME program funds have to satisfy the affordability requirements for a time no less than the applicable period as indicated in the table that follows, beginning after a project has been completed and is occupied by an eligible family. **The following recapture provisions apply to units acquired using HOME funds for down payment and closing costs assistance.** The HOME recapture provisions used permit the original homebuyer to sell the property to any willing buyer during the period of affordability while the PJ is able to recapture all or a portion of the HOME-assistance provided to the original homebuyer.

For the purpose of this plan the following definitions will be used:

- **Direct HOME subsidy** - is the amount of HOME assistance, including any program income that enabled the homebuyer to buy the unit. The direct subsidy includes down-payment, closing costs, interest subsidies, or other HOME assistance provided directly to the homebuyer. In addition, direct subsidy includes any assistance that reduced the purchase price from fair market value to an affordable price.
- **Net proceeds** - are defined as the sales price minus superior loan repayment (other than HOME funds) and any closing costs. Under no circumstances the Municipality will recapture more than is available from the net proceeds of the sale.

During the affordability period, the following rules related to the buyers investment and the HOME program funds are applicable:

- The dwelling acquired with the HOME subsidy will be the sole residence of the participant, and will not be rented or use for other purposes.
- The participant will not engage the property to obtain a mortgage loan, or gift, or sell or exchange the property, without the written consent of the Municipality.
- The Municipality may inspect the property to assure that the participant is in compliance with these requirements during the affordability period of the property.
- The non-compliance with the terms and conditions mentioned in this provision will obligate the participant to reimburse the total amount of the subsidy to the Municipality.

- The affordability period of the property will be as follows:

Homeownership Assistance HOME Funds per Unit	Affordability Period (years)
From 1,000 to \$14,999	5
From 15,001 to \$40,000	10
More than \$40,000.00	15

For the down-payment and closing costs assistance the Municipality will use the recapture option in which the Owner recover its investment first.

When funds are sufficient to recover HOME and Participant Investment

Under this in this approach, the Municipality will permit the homebuyer to recover their entire investment (downpayment, capital improvements made by the owner since purchase, and payment allocated to the principal portion of the loan) before recapturing the HOME investment. Any surplus amount will be distributed using the following formula:

$\frac{\text{Number of years homebuyer occupied the home}}{\text{Period of affordability}}$	X	Surplus amount
---	----------	-----------------------

If net proceeds are insufficient, the homebuyer may not receive their entire investment back, or the Municipality may not be able to recapture the full amount due under the recapture agreements from the net proceeds available. In instances where there are insufficient net proceeds to recapture the amount due, the Municipality is not responsible for repaying the difference between the amount of direct HOME subsidy due and the recaptured amount available from net proceeds.

In the following examples we demonstrate how the recapture method will be applied:

Example 1:

A homebuyer receives \$30,000 in HOME down-payment assistance and provides \$10,000 of his or her own funds for down payment to buy a unit for \$125,000. After purchasing the home the homebuyer invests \$2,000 for capital improvements to the property. Two years into the 15-year period of affordability, the homebuyer decides to sell the home for \$130,000. The loan cancellation balance is \$83,000. The PJ's recapture provisions allow the HOME-assisted homebuyer to recover, from net proceeds, his or her entire investment in the property before the PJ recaptures any HOME subsidy. The \$130,000 will be distributed as follow:

- \$83,000 will be used for the cancelation of the mortgage loan
- The remaining amount or \$47,000 are the net proceed of the transaction (\$130,000 minus the loan cancelation amount \$83,000)
- The net proceeds will be distributed as follow:
 - The seller will recoup \$12,000 of its original investment
 - The Municipality will recover \$30,000 of the HOME investment
 - The remaining surplus of 5,000 will be distributed as follow:
 - \$4,333.33 to the Municipality
 - \$666.67 to the owner

Example 2:

A homebuyer receives \$30,000 in HOME down-payment assistance and provides \$10,000 of his or her own funds for down payment to buy a unit for \$125,000. After purchasing the home the homebuyer invests \$2,000 for capital improvements to the property. Two years into the 15 year period of affordability, the homebuyer decides to sell the home for \$120,000. The loan cancellation balance is \$83,000. The PJ's recapture provisions allow the HOME-assisted homebuyer to recover, from net proceeds, his or her entire investment in the property before the PJ recaptures any HOME subsidy. The \$120,000 will be distributed as follow:

- \$83,000 will be used for the cancelation of the mortgage loan
- The remaining amount or \$37,000 are the net proceed of the transaction (\$120,000 minus the loan cancelation amount \$83,000)
- The net proceeds will be distributed as follow:
 - The seller will recoup \$12,000 of its original investment
 - The Municipality is only able to recapture, from the remaining net proceeds, \$25,000 of its original \$30,000 investment. The Municipality is not responsible for repaying the \$5,000 difference between the recapture amount due and what is available from net proceeds.

There may be situations, particularly in growing markets with increases in property values, where the homebuyer desires to repay the whole amount of the HOME subsidy to the Municipality and requests cancellation of the soft second mortgage annotated as a lien on the fee simple ownership deed. In those cases, the appraised value of the property at the time of the request to the Municipality will be substituted for the "Sales Price" to compute the share of the equity recapture.

For all cases the following requirements shall apply:

- The participants will pay all legal fees if he breaches any of the terms and condition of this provision.
- The participants will allow that the HOME subsidy will constitute a second mortgage to their property.

Specific documentation required to calculate HOME, and net proceeds:

- Housing Unit Sale Price (Settlement Statement)
- Homeowner Investments – evidence of down payment, closing costs, payments to principal, and any other capital investment to improve the housing unit (original Settlement Statement and Capital Expenditures Receipts)
- Once the documentation is presented, the Municipality will determine the amount of the recapture on a case-by-case basis.

Any proceeds received by the Municipality as a result of the sale transaction will be considered program income and will be used for eligible HOME activities.

In addition to the recapture restrictions to be incorporated in the deed of sale and promissory note, other provisions will be established to guarantee that the units remain affordable for subsequent homebuyers. These provisions include the following considerations:

- Refinancing will be limited to capital improvements without equity return. This restriction is necessary, as refinancing with cash return will have the effect of reducing the profit at resale thus violating the purpose of the resale provisions. In addition, a higher monthly payment after refinancing could represent a risk of foreclosure due to income adjustments.
- A requirement that the property will be used as the main residence of the homebuyer may not be leased, converted, sold, donated permuted to other such use without written consent of the Municipality.

In the implementation of the Homeownership Program, the Department will comply and will require recipients to comply with the provisions of 24 CFR 92.217 Income targeting Homeownership and 92.254 Qualification as affordable housing: homeownership.

Maximum Unit Cost

Section 215(b) of NAHA requires that the initial purchase price or after-rehabilitation value of homeownership units assisted with HOME funds not exceed 95 percent of the area median purchase price for single family housing, as determined by HUD. In Section 92.254(a)(2)(iii) of the Final Rule published on July 24, 2013, HUD established new homeownership value limits for HOME Participating Jurisdictions (PJs). This new Rule was effective August 23, 2013. The Municipality of BAYAMON will use the following unit costs that are based on the limits as published by HUD:

- Existing units \$109,000
- New Construction \$227,000

III. Municipality of BAYAMON ESG Standards

MUNICIPALITY OF BAYAMON ESG STANDARDS

1. Policies and procedures for evaluating individuals' and families' eligibility for assistance under Emergency Solutions Grant (ESG)

To evaluate eligibility of individuals and families a case manager of the Municipality of a subrecipient will interview the applicant in accordance with the ESG program requirements. The initial assessment of the applicant will be completed using the centralized assessment system developed by the CoC (this system is under preparation). This initial assessment will determine the potential eligibility of the client, the kind and amount of assistance that the client needs in order to stabilize its housing condition. The initial assessment must be conducted in accordance with the requirements set forth under 24 C.F.R. 576.400(d) and these written standards. The interview will be conducted at the street level or at the offices where the services are provided.

All ESG assisted individuals and households must meet the definition of homelessness as established by HUD. The most recent HUD Homeless Definition was published on December 5, 2011. All ESG assisted individuals and households must be literally homeless or have incomes below 30% of the Area Median Income (AMI) as shown in the following table:

ESG program							
Income Limits							
1 Person	2 persons	3 persons	4 persons	5 persons	6 persons	7 persons	8 persons
\$6,750	\$7,700	\$8,650	\$9,600	\$10,400	\$11,150	\$11,950	\$12,700

The above table will be revised every year with the presentation of the Plan.

Income will be determined using the Section 8 definition of income found in 24 CFR Part 5 and all documentation will be verified with third party documentation. All ESG assisted individuals and households must be residents of the Municipalities that compose the CoC.

During the application process, the applicant must demonstrate that no appropriate housing options are available, that the household lacks the financial resources to obtain immediate housing or remain in its existing housing; and the household lacks support networks needed to obtain immediate housing or remain in its existing housing. The case manager must document the above elements.

Case managers must assist each program participant, as needed, to obtain appropriate supportive services, including assistance in obtaining permanent housing, medical health treatment, mental health treatment, counseling, supervision, and other services essential for achieving independent

living; housing stability case management; and other Federal, State, local, or private assistance available to assist the program participant in obtaining housing stability including:

- Medicaid
- Supplemental Nutrition Assistance Program
- Women, Infants and Children (WIC)
- Federal-State Unemployment Insurance Program
- Child and Adult Care Food Program, and
- Other mainstream resources such as housing, health, social services, employment, education

2. Rent Standards

The following are the applicable rents to the ESG Rapid Rehousing and Prevention activities:

ESG program				
Rent Limits				
0 Bdr	1 Bdr	2 Bdr	3 Bdr	4 Bdr
\$431	\$459	\$549	\$728	\$913

3. Standards for targeting and providing essential services related to street outreach;

The following are the minimum policies for Street Outreach activities funded with ESG funds:

Targeting/Engagement:

Providers of Street Outreach services shall target unsheltered homeless individuals and families, meaning those with a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings, including a car, park, abandoned building, bus or train station airport or camping ground.

Assessment/Service Provision/Referral/Prioritization:

Individuals and families shall be offered an initial need and eligibility assessment and qualifying program participants, including those meeting special population criteria, will be offered the following Street Outreach services, as needed and appropriate: engagement, case management, emergency health and mental health, transportation services.

When appropriate based on the individual’s needs and wishes, the provision of or referral to rapid rehousing services that can quickly assist individuals to obtain safe, permanent housing shall be prioritized over the provision of or referral to emergency shelter or transitional housing services.

4. Policies and procedures for admission, diversion, referral, and discharge by emergency shelters assisted under ESG, including standards regarding length of stay, if any, and safeguards to meet the safety and shelter needs of special populations, e.g., victims of domestic violence, dating

violence, sexual assault, and stalking; and individuals and families who have the highest barriers to housing and are likely to be homeless the longest;

The following are the policies for Emergency Shelter activities funded with ESG funds:

Admission:

Providers of Emergency Shelter services shall admit individuals and families who meet the HUD definition of “homeless,” as specified in 24 CFR 576.2 (1, 2, 3 & 4) and agencies’ eligibility criteria.

Assessment:

Individuals and families shall be offered an initial need and eligibility assessment and qualifying program participants, including those meeting special population criteria, will be offered Emergency Shelter services, as needed and appropriate.

Prioritization/Diversion/Referral:

When appropriate based on the individual’s needs and wishes, the provision of or referral to Homeless Prevention or Rapid Rehousing services that can quickly assist individuals to maintain or obtain safe, permanent housing shall be prioritized over the provision of Emergency Shelter or Transitional Housing services.

Reassessment:

Program participants will be reassessed as case management progresses, based on the individual service provider’s policies.

Discharge/Length of Stay:

Program participants shall be discharged from Emergency Shelter services when they choose to leave or when they have successfully obtained safe, permanent housing. Any Length of Stay limitations shall be determined by the individual service provider’s policies and clearly communicated to program participants.

Referrals are done at the judgment of the case manager. Every eligible program participant or program participant household is to be assigned a case manager who has experience in working with people who are homeless as well as people at-risk of homelessness. The case manager must work directly with each program participant or program participant household, meeting no less than once per week. The case manager is responsible for ongoing evaluation of the eligibility for services of each program participant and for the type of services for which they are eligible. The case manager is responsible to determine the type of service needed and the amount of financial assistance required for each program participant.

Discharge is done when the participant no longer requires program services or when the maximum length of stay is reached (for individuals the maximum is 90 days; there is no maximum for households/families). Termination of services prior to completion of service plan may occur if the participant violates program standards, misrepresents eligibility status, violates the shelter

agreement, engages in criminal activity, etc. Participants who are terminated cannot re-apply for services until all outstanding issues are cleared to the satisfaction of the Municipality of Bayamón.

Safety and Shelter Safeguards for Special Populations:

Safety and Shelter Safeguards shall be determined by the individual Special Population service provider's policies and clearly communicated to program participants.

5. Policies and procedures for assessing, prioritizing, and reassessing individuals' and families' needs for essential services related to emergency shelter;

ESG funds will be used to provide essential services to individuals and families who are in an emergency shelter. Essential services for participants of emergency shelter assistance can include case management, child care, education services, employment assistance and job training, outpatient health services, legal services, life skills training, mental health services, substance abuse treatment services, transportation, and services for special populations.

ESG sub-recipients are responsible to assess an individual or family's initial need for emergency shelter and must re-assess their need on an ongoing basis to ensure that only those individual or families with the greatest need receive ESG funded emergency shelter assistance.

Upon completion and implementation of the CoC's centralized or coordinated assessment system, ESG recipients shall be required to use that system to help determine an individual or families need for emergency shelter or other ESG funded assistance.

6. Policies and procedures for coordination among emergency shelter providers, essential services providers, homelessness prevention, and rapid re-housing assistance providers; other homeless assistance providers; and mainstream service and housing providers (see § 576.400(b) and (c) for a list of programs with which ESG-funded activities must be coordinated and integrated to the maximum extent practicable);

The primary coordinative body for implementation of the ESG program will begin with Balance of State Homeless Coalition. The CoC typically meets monthly and has a diverse membership of housing service providers, support service providers, government agencies, and private/public organizations. The Continuum also has subcommittees to spearhead special initiatives such as drafting policies, forms and evaluation tools for review by the membership and approval of the Board. The Continuum will be consulted to identify annual ESG funding priorities, recommend programs that meet funding priorities, and participate in audits to help evaluate ESG agency performance.

The Municipality's designated housing support service provider(s) will coordinate with referral agencies to link clients in need of housing assistance to other services and shelters.

The Municipality will maintain its working relationship with the Puerto Rico Department of the Family. This State agency provides a major mainstream benefit resource for long-term housing stability.

The Municipality's designated housing support service provider(s) must have a strong knowledge and working relationship with local social service agencies, employment centers, shelter providers and supportive service programs (i.e., food pantries, transportation, health care, daycare, medical, legal, credit counseling, etc.).

The designated housing support service provider(s) must have a strong knowledge and working relationship with other agencies targeting housing services for homeless/low-income families including but not limited to Shelter Plus Care, Supportive Housing Program, Homeless Housing and Assistance Program, Veterans Assistance and Supportive Housing Program, Low Income Housing Tax Credit projects, Community Housing Development Organizations, and Section 8.

7. Policies and procedures for determining and prioritizing which eligible families and individuals will receive homelessness prevention assistance and which eligible families and individuals will receive rapid re-housing assistance;

Homeless Prevention

Eligible clients for homeless prevention services are individuals or families meeting the definition of at-risk of homeless under 24 CFR576.2 with household incomes below 30% AMI of HUD's annual income limits. Clients receiving homeless prevention assistance must provide case managers with information and/or documentation in order to demonstrate that they have no other persons/support systems to help them with maintaining their current home, or prevent them from entering a shelter. Case managers must maintain documentation that demonstrates they connected the client with other mainstream programs to help client sustain permanent housing. Clients receiving more than one month of financial assistance must develop an individual service plan in consultation with the case manager. The case manager must maintain documentation of efforts to help obtain employment and/or employment readiness training for client and/or persons living in client's household who are able to enter the workforce.

The Municipality has established the following priority populations of homeless prevention clients. These priorities have been established because the population is deemed to have a higher probability of being successfully served, or there is a clear systems delivery gap for a particular population. It should be noted that these priorities are not meant to preclude other eligible persons from receiving assistance.

Priorities:

1. Fleeing/Attempting to Flee Domestic Violence
2. Victims of certified disaster or emergency conditions
3. Families with children

Rapid Re-housing

Eligible clients for rapid re-housing services are individuals or families meeting the definition of homelessness under 24 CFR576.2. In order to ensure ESG funds are the most appropriate source of funding, case managers must document client's readiness to reside in permanent housing (low demand for housing support services). Clients approved for rapid re-housing services must find a unit that meets rent reasonableness standards, does not exceed HUD's Fair Market Rent within 60 days of client's approval date for services. Clients receiving more than one month of financial assistance must develop an individual service plan in consultation with the case manager.

The City has established the following priority populations of rapid re-housing clients. These priorities have been established because the population is deemed to have a higher probability of being successfully served, there is a clear systems delivery gap for a particular population, and it will enhance the Continuum's goal of quickly transitioning homeless persons from shelters to permanent housing.

Priorities:

1. Families with children living in a car or in other place not suitable
2. Veterans and families with a member who is a veteran.

8. Standards for determining what percentage or amount of rent and utilities costs each program participant must pay while receiving homelessness prevention or rapid re-housing assistance;

ESG funding will be used as last resort, least amount of assistance, least amount of time. ESG funds will neither be used to supplant other available resources to the client, nor will ESG funds be used to duplicate a resource provided in the same time period for the same cost type at the time of client requesting ESG assistance. Case managers will have to develop a household budget and identify the amount of ESG funds needed to help client maintain permanent housing. For clients receiving ongoing financial assistance, the case manager must develop a plan with the client to contribute up to 30% of household income towards ESG assisted activity. Case managers must obtain proof of payment from client and verify that client payment was received by the third party prior to paying out ESG funds.

Utility payments will be made for eligible persons with a utility shut off notice. Case managers must document that AAA or AEE acceptance of payment will guarantee the client's utility service for at least one billing cycle.

9. Standards for determining how long a particular program participant will be provided with rental assistance and whether and how the amount of that assistance will be adjusted over time; and

See below (item 9)

10. Standards for determining the type, amount, and duration of housing stabilization and/or relocation services to provide to a program participant, including the limits, if any, on the homelessness prevention or rapid re-housing assistance that each program participant may receive, such as the maximum amount of assistance, maximum number of months the program participant receive assistance; or the maximum number of times the program participant may receive assistance.

The Municipality will use the following standard for determining the type, amount and duration of housing stabilization assistance:

- (1) **Rental application fees.** ESG funds may pay for the rental housing application fee that is charged by the owner to all applicants.
- (2) **Security deposits.** ESG funds may pay for a security deposit that is equal to no more than 2 months' rent.
- (3) **Last month's rent.** If necessary to obtain housing for a program participant, the last month's rent may be paid from ESG funds to the owner of that housing at the time the owner is paid the security deposit and the first month's rent. This assistance must not exceed one month's rent and must be included in calculating the program participant's total rental assistance, which cannot exceed 24 months during any 3-year period.
- (4) **Utility deposits.** ESG funds may pay for a standard utility deposit required by the utility company for all customers for the utilities listed in paragraph (5) of this section.
- (5) **Utility payments.** ESG funds may pay for up to 24 months of utility payments per program participant, per service, including up to 6 months of utility payments in arrears, per service. A partial payment of a utility bill counts as one month. This assistance may only be provided if the program participant or a member of the same household has an account in his or her name with a utility company or proof of responsibility to make utility payments. Eligible utility services are gas, electric, water, and sewage. No program participant shall receive more than 24 months of utility assistance within any 3-year period.
- (6) The Municipality may provide a program participant with up to 24 months of rental assistance during any 3-year period. This assistance may be short-term rental assistance, medium-term rental assistance, payment of rental arrears, or any combination of the aforementioned.
- (7) **Moving costs.** ESG funds may pay for moving costs, such as truck rental or hiring a moving company. This assistance may include payment of temporary storage fees for up to 3 months, provided that the fees are accrued after the date the program participant begins receiving assistance under paragraph (b) of this section and before the program participant moves into permanent housing. Payment of temporary storage fees in arrears is not eligible.

PERFORMANCE STANDARDS

The Municipality's definition of a successful outcome is:

- Homeless Prevention – Client avoided homelessness and maintained permanent housing for at least six months from date of last assistance
- Rapid Re-housing – Client obtained permanent housing within 60 days from date of approval and maintained permanent housing for at least six months from date of last assistance

To this end, the following performance standards have been established for the ESG program:

- Emergency shelter documents an average length of stay of less than 60 days
- At least 40% of emergency shelter clients are successfully transitioned to permanent housing units
- At least 60% of clients receiving street outreach services will access shelter
- At least 50% of rapid re-housing clients will obtain and maintain permanent housing
- At least 50% of homeless prevention clients will maintain permanent housing
- HMIS data quality reports will achieve an accuracy reporting rate of at least 90% Subrecipients expend 100% of ESG award and document verifiable eligible matching source(s)

In compliance with 24 CFR 576.405(a) every program year the Municipality will consult with the Puerto Rico Balance of Commonwealth CoC- PR502 to receive their input in on policies and decisions regarding any facilities or services that receive funding under ESG. The CoC board composition includes two former homeless persons. By consulting the CoC the Municipality is in compliance with the requirement of the Regulations.

MUNICIPALITY OF BAYAMÓN ESG CV STANDARDS

The Municipality of Bayamón will undertake outreach, emergency shelter, prevention and rapid re-housing activities through the implementation of the following standards.

1. That individuals and families whose income does not exceed the Very Low-Income Limit of the shall be considered “at risk of homelessness” and shall be eligible for homelessness prevention.
2. The amounts provided for ESG-CV may be used to cover or reimburse allowable costs to prevent, prepare for, and respond to coronavirus activities by the Municipality including costs incurred prior to the date of enactment of the CARES Act.
3. The Municipality may deviate from applicable procurement standards when procuring goods and services to prevent, prepare for, and respond to coronavirus.
4. The Municipality may use up to 10 percent of its allocation for administrative purposes.
5. The use of amounts provided shall not be subject to the consultation, citizen participation, or match requirements that otherwise apply to the Emergency Solutions Grants program, except that the Municipality must publish how it has and will utilize its allocation, at a minimum, on the Internet Municipality web site or through other electronic media.
6. Funds may be used to provide temporary emergency shelters (through leasing of existing property, temporary structures, or other means) to prevent, prepare for, and respond to coronavirus, and that such temporary emergency shelters shall not be subject to the minimum periods of use.
7. The Federal habitability and environmental review standards and requirements shall not apply to the use of such amounts for those temporary emergency shelters that have been determined by State or local health officials to be necessary to prevent, prepare for, and respond to coronavirus.

8. Funds may be used for training on infectious disease prevention and mitigation and to provide hazard pay, including for time worked prior to the date of enactment of the Cares Act, for staff working directly to prevent, prepare for, and respond to coronavirus among persons who are homeless or at risk of homelessness, and that such activities shall not be considered administrative costs for purposes of the 10 percent cap.

1. Policies and procedures for evaluating individuals' and families' eligibility for assistance under Emergency Solutions Grant (ESG)

To evaluate eligibility of individuals and families a case manager of the Municipality of a subrecipient will interview the applicant in accordance with ESG program requirements. The initial assessment of the applicant will be completed using the centralized assessment system developed by the CoC. This initial assessment will determine the potential eligibility of the client, the kind and amount of assistance that the client needs in order to stabilize its housing condition. The initial assessment must be conducted in accordance with the requirements set forth under 24 C.F.R. 576.400(d) and these written standards. The interview will be conducted at the street level or at the offices where services are provided.

All ESG assisted individuals and households must meet the definition of homelessness as established by HUD. The most recent HUD Homeless Definition was published on December 5, 2011. All ESG assisted individuals and households must be literally homeless or be at risk of homelessness and be a **50%** or below the Area Median Income (AMI) as shown in the next table:

FY 2020							
ESG program							
Income Limits							
1 Person	2 persons	3 persons	4 persons	5 persons	6 persons	7 persons	8 persons
\$10,850	\$12,400	\$13,950	\$15,450	\$16,700	\$17,950	\$19,200	\$20,400

The above table will be revised every year with the presentation of the Plan.

Income will be determined using the Section 8 definition of income found in 24 CFR Part 5 and all documentation will be verified with third party documentation. All ESG assisted individuals and households must be residents of the Municipalities that compose the CoC.

During the application process, the applicant must demonstrate that no appropriate housing options are available, that the household lacks the financial resources to obtain immediate housing or remain in its existing housing; and the household lacks support networks needed to obtain immediate housing or remain in its existing housing. The case manager must document the above elements.

Case managers must assist each program participant, as needed, to obtain appropriate supportive services, including assistance in obtaining permanent housing, medical health treatment, mental health treatment, counseling, supervision, and other services essential for achieving independent living; housing stability case management; and other Federal, State, local, or private assistance available to assist the program participant in obtaining housing stability including:

- Medicaid
- Supplemental Nutrition Assistance Program
- Women, Infants and Children (WIC)
- Federal-State Unemployment Insurance Program
- Child and Adult Care Food Program, and
- Other mainstream resources such as housing, health, social services, employment, education.

Rent Standards

The following are the applicable rents to the ESG Rapid Rehousing and Prevention activities:

FY	ESG program				
	Rent Limits*				
	0 Bdr	1 Bdr	2 Bdr	3 Bdr	4 Bdr
2019	\$431	\$459	\$549	\$728	\$913
2020	\$416	\$451	\$531	\$706	\$868

***The above table shows the existing FMR. However, the FMR CAP is waived for any individual or family receiving Rapid Re-housing or Homelessness Prevention assistance who executes a lease for a unit during the 6-month period beginning on the date of this memorandum. The Municipality must ensure that the units in which ESG assistance is provided to these individuals and families meet the rent reasonableness standard.**

2. Standards for targeting and providing essential services related to street outreach and emergency shelters;

The following are the minimum policies for **Street Outreach** activities funded with ESG funds:

Targeting/Engagement:

Providers of Street Outreach services shall target unsheltered homeless individuals and families, meaning those with a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings, including a car, park, abandoned building, bus or train station airport or camping ground. **All outreach activities must be to respond or prevent coronavirus.**

Assessment/Service Provision/Referral/Prioritization:

Individuals and families shall be offered an initial need and eligibility assessment and qualifying program participants, including those meeting special population criteria, will be offered the following Street Outreach services, as needed and appropriate: engagement, case management, emergency health and mental health, transportation services. **All activities will be intended to address urgent needs of the homeless population. The following are examples of activities that can be undertaken:**

1. Providing Personal Protective Equipment (PPE), toiletries and other supplies to those who are unsheltered.
2. Engaging unsheltered individuals to connect them to coordinated entry, non-congregate shelter and rapid re-housing.
3. Linking participants to health services.
4. Increasing street outreach efforts/presence, including increased staffing.
5. Engagement and case management to support linkages to housing.
6. Providing transportation to access medical care, housing stability or other urgent need.

The Municipality is not limited to the above activities and may undertake any other necessary and eligible ESG activity that will respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance.

When appropriate, based on the individual's health condition, needs or determination, the provision of referrals to non-congregated shelters, and rapid rehousing services that can quickly assist individuals to obtain a safe, permanent housing shall be prioritized over the provision of or referral to emergency shelter or transitional housing services.

Emergency Shelters

The Municipality will assure that emergency shelter funded activities are provided under the following service standards. First, ESG-CV activities are intended to improve shelter quality and the ability to prevent and mitigate the spread of the infection, and to increase the likelihood of positive exits with shortened stays such as:

1. The expansion of essential services funding for housing navigation to decrease length of stay in shelter.
2. Shelter conversion to expand access to non-congregate shelter

The Municipality is not limited to the above activities and may undertake any other necessary and eligible ESG activity that will respond to the coronavirus pandemic (COVID-19) among individuals and families who are homeless or receiving homeless assistance.

Note: Any decision to sustain or expand shelter capacity should be supported by inflow data.

Additionally, the Municipality will promote in shelter service providers that shelter management protocols are updated and aligned with current pandemic emergency. The Protocol must address issues related to social distancing, symptom screening, testing and hygiene/sanitation protocols, among

others. It must also consider coordination efforts with public health to establish non-congregate shelters options such as hotel/motels, dorm rooms, converted spaces where people can isolate or quarantine in individual rooms.

Other activities might be related to increase staff ratios and order hygiene supplies including Personal Protective Equipment (PPE).

3. Policies and procedures for admission, diversion, referral, and discharge by emergency shelters assisted under ESG, including standards regarding length of stay, if any, and safeguards to meet the safety and shelter needs of special populations, e.g., victims of domestic violence, dating violence, sexual assault, and stalking; and individuals and families who have the highest barriers to housing and are likely to be homeless the longest;

The following are the policies for Emergency Shelter activities funded with ESG funds:

Admission:

Providers of Emergency Shelter services shall admit individuals and families who meet the HUD definition of “homeless,” as specified in 24 CFR 576.2 (1, 2, 3 & 4) and agencies’ eligibility criteria. **No minimum length of stay will be required for Emergency Shelters.**

Assessment:

Individuals and families shall be offered an initial need and eligibility assessment and qualifying program participants, including those meeting special population criteria, will be offered Emergency Shelter services, as needed and appropriate.

Prioritization/Diversion/Referral:

When appropriate based on the individual’s needs and wishes, the provision of or referral to Homeless Prevention or Rapid Rehousing services that can quickly assist individuals to maintain or obtain safe, permanent housing shall be prioritized over the provision of Emergency Shelter or Transitional Housing services.

Reassessment:

Program participants will be reassessed as case management progresses, based on the individual service provider’s policies.

Discharge/Length of Stay:

Program participants shall be discharged from Emergency Shelter services when they choose to leave or when they have successfully obtained safe, permanent housing. Any Length of Stay limitations shall be determined by the individual service provider’s policies and clearly communicated to program participants. Due to the pandemic emergency **No minimum length of stay will be required for the Emergency Shelter.**

Referrals are done at the judgment of the case manager. Every eligible program participant or program participant household is to be assigned a case manager who has experience in working with people who are homeless as well as people at-risk of homelessness. The case manager must work directly with each program participant or program participant household, meeting no less than once per week. The case manager is responsible for ongoing evaluation of the eligibility for services of each program participant and for the type of services for which they are eligible. The case manager is responsible to determine the type of service needed and the amount of financial assistance required for each program participant.

Discharge is done when the participant no longer requires program services or when the maximum length of stay is reached (for individuals the maximum is 90 days; there is no maximum for households/families). Termination of services prior to completion of service plan may occur if the participant violates program standards, misrepresents eligibility status, violates the shelter agreement, engages in criminal activity, etc. Participants who are terminated cannot re-apply for services until all outstanding issues are cleared to the satisfaction of the Municipality of Bayamón.

Safety and Shelter Safeguards for Special Populations:

Safety and Shelter Safeguards shall be determined by the individual Special Population service provider's policies and clearly communicated to program participants.

4. Policies and procedures for assessing, prioritizing, and reassessing individuals' and families' needs for essential services related to emergency shelter;

ESG funds will be used to provide essential services to individuals and families who are in an emergency shelter. Essential services for participants of emergency shelter assistance can include case management, child care, education services, employment assistance and job training, outpatient health services, legal services, life skills training, mental health services, substance abuse treatment services, transportation, and services for special populations.

ESG sub-recipients are responsible to assess an individual or family's initial need for emergency shelter and must re-assess their need on an ongoing basis to ensure that only those individual or families with the greatest need receive ESG funded emergency shelter assistance.

Upon completion and implementation of the CoC's centralized or coordinated assessment system, ESG recipients shall be required to use that system to help determine an individual or families need for emergency shelter or other ESG funded assistance.

5. Policies and procedures for coordination among emergency shelter providers, essential services providers, homelessness prevention, and rapid re-housing assistance providers; other homeless assistance providers; and mainstream service and housing providers (see § 576.400(b) and (c) for a list of programs with which ESG-funded activities must be coordinated and integrated to the maximum extent practicable);

The primary coordinative body for implementation of the ESG program will begin with Balance of State Homeless Coalition. The CoC typically meets monthly and has a diverse membership of housing service providers, support service providers, government agencies, and private/public organizations. The Continuum also has subcommittees to spearhead special initiatives such as drafting policies, forms and evaluation tools for review by the membership and approval of the Board. The Continuum will be consulted to identify annual ESG funding priorities, recommend programs that meet funding priorities, and participate in audits to help evaluate ESG agency performance.

The Municipality's designated housing support service provider(s) will coordinate with referral agencies to link clients in need of housing assistance to other services and shelters.

The Municipality will maintain its working relationship with the Puerto Rico Department of the Family. This State agency provides a major mainstream benefit resource for long-term housing stability.

The Municipality's designated housing support service provider(s) must have a strong knowledge and working relationship with local social service agencies, employment centers, shelter providers and supportive service programs (i.e., food pantries, transportation, health care, daycare, medical, legal, credit counseling, etc.).

The designated housing support service provider(s) must have a strong knowledge and working relationship with other agencies targeting housing services for homeless/low-income families including but not limited to Shelter Plus Care, Supportive Housing Program, Homeless Housing and Assistance Program, Veterans Assistance and Supportive Housing Program, Low Income Housing Tax Credit projects, Community Housing Development Organizations, and Section 8.

6. Policies and procedures for determining and prioritizing which eligible families and individuals will receive homelessness prevention assistance and which eligible families and individuals will receive rapid re-housing assistance;

Homeless Prevention

Eligible clients for homeless prevention services are individuals or families meeting the definition of at-risk of homeless under 24 CFR576.2 with household incomes below 50% AMI of HUD's annual income limits. Clients receiving homeless prevention assistance must provide case managers with information and/or documentation in order to demonstrate that they have no other persons/support systems to help them with maintaining their current home, or prevent them from entering a shelter. Case managers must maintain documentation that demonstrates they connected the client with other mainstream programs to help client sustain permanent housing. Clients receiving more than one month of financial assistance must develop an individual service plan in consultation with the case manager. The case manager must maintain documentation of efforts to help obtain employment and/or employment readiness training for client and/or persons living in client's household who are able to enter the workforce.

The Municipality has established the following priority populations of homeless prevention clients. These priorities have been established because the population is deemed to have a higher probability of being successfully served, or there is a clear systems delivery gap for a particular population. It should be noted that these priorities are not meant to preclude other eligible persons from receiving assistance.

Priorities:

- Fleeing/Attempting to Flee Domestic Violence
- Victims of certified disaster or emergency conditions
- Families with children

Rapid Re-housing

Eligible clients for rapid re-housing services are individuals or families meeting the definition of homelessness under 24 CFR576.2. In order to ensure ESG funds are the most appropriate source of funding, case managers must document client's readiness to reside in permanent housing (low demand for housing support services). Clients approved for rapid re-housing services must find a unit that meets rent reasonableness standards, does not exceed HUD's Fair Market Rent within 60 days of client's approval date for services. Clients receiving more than one month of financial assistance must develop an individual service plan in consultation with the case manager.

The City has established the following priority populations of rapid re-housing clients. These priorities have been established because the population is deemed to have a higher probability of being successfully served, there is a clear systems delivery gap for a particular population, and it will enhance the Continuum's goal of quickly transitioning homeless persons from shelters to permanent housing.

Priorities:

- Families with children living in a car or at other place not suitable
- Veterans and families with a member who is a veteran.

Rapid Re-housing has the greatest capacity of all ESG activities to end homelessness. The Municipality will strategically employ Rapid Re-Housing efforts for those in overflow/congregate/non-congregate shelters and unsheltered individuals; encourages outreach staff to maintain a progressive engagement model with the population and encourages varied data-driven program models to meet needs including: short-term diversion, high-intensity service models for those who will need significant support to maintain housing.

It also supports efforts to: scale landlord engagement activities; monitor data to ensure that exits to housing are equitable and that returns to homelessness are not racially disproportionate; ensure people in housing are linked to appropriate services, including health care and employment services and ensure people are provided with adequate assistance, based on individualized needs

7. Standards for determining what percentage or amount of rent and utilities costs each program participant must pay while receiving homelessness prevention or rapid re-housing assistance;

ESG funding will be used as last resort, least amount of assistance, least amount of time. ESG funds will neither be used to supplant other available resources to the client, nor will ESG funds be used to duplicate a resource provided in the same time period for the same cost type at the time of client requesting ESG assistance. Case managers will have to develop a household budget and identify the amount of ESG funds needed to help client maintain permanent housing.

Utility payments will be made for eligible persons who has recently lost income and is unable to pay utilities and has utility arrears accumulated during the emergency period. Case managers must document that AAA or AEE acceptance of payment will guarantee the client's utility service for at least one billing cycle.

8. Standards for determining how long a particular program participant will be provided with rental assistance and whether and how the amount of that assistance will be adjusted over time; and

See below (item 9)

9. Standards for determining the type, amount, and duration of housing stabilization and/or relocation services to provide to a program participant, including the limits, if any, on the homelessness prevention or rapid re-housing assistance that each program participant may receive, such as the maximum amount of assistance, maximum number of months the program participant receive assistance; or the maximum number of times the program participant may receive assistance.

The Municipality will use the following standard for determining the type, amount and duration of housing stabilization assistance:

1. **Rental application fees.** ESG funds may pay for the rental housing application fee that is charged by the owner to all applicants.
2. **Security deposits.** ESG funds may pay for a security deposit that is equal to no more than 2 months' rent.
3. **Last month's rent.** If necessary, to obtain housing for a program participant, the last month's rent may be paid from ESG funds to the owner of that housing at the time the owner is paid the security deposit and the first month's rent. This assistance must not exceed one month's rent and must be included in calculating the program participant's total rental assistance, which cannot exceed 24 months during any 3-year period.
4. **Utility deposits.** ESG funds may pay for a standard utility deposit required by the utility company for all customers for the utilities listed in paragraph (5) of this section.
5. **Utility payments.** ESG funds may pay for up to 24 months of utility payments per program participant, per service, including up to 6 months of utility payments in arrears, per service. A partial payment of a utility bill counts as one month. This assistance may only be provided if the program participant or a member of the same household has an account in his or her name with a utility company or proof of responsibility to make utility payments. Eligible

utility services are gas, electric, water, and sewage. No program participant shall receive more than 24 months of utility assistance within any 3-year period.

6. The Municipality may provide a program participant with up to 24 months of rental assistance during any 3-year period. This assistance may be short-term rental assistance, medium-term rental assistance, payment of rental arrears, or any combination of the aforementioned.
7. **Moving costs.** ESG funds may pay for moving costs, such as truck rental or hiring a moving company. This assistance may include payment of temporary storage fees for up to 3 months, provided that the fees are accrued after the date the program participant begins receiving assistance under paragraph (b) of this section and before the program participant moves into permanent housing. Payment of temporary storage fees in arrears is not eligible.

PERFORMANCE STANDARDS

The Municipality's definition of a successful outcome is:

- Homeless Prevention – Client avoided homelessness and maintained permanent housing for at least six months from date of last assistance
- Rapid Re-housing – Client obtained permanent housing within 60 days from date of approval and maintained permanent housing for at least six months from date of last assistance

To this end, the following performance standards have been established for the ESG program:

- Emergency shelter documents an average length of stay of less than 60 days
- At least 40% of emergency shelter clients are successfully transitioned to permanent housing units
- At least 60% of clients receiving street outreach services will access shelter
- At least 50% of rapid re-housing clients will obtain and maintain permanent housing
- At least 50% of homeless prevention clients will maintain permanent housing
- HMIS data quality reports will achieve an accuracy reporting rate of at least 90% Subrecipients expend 100% of ESG award and document verifiable eligible matching source(s)

In compliance with 24 CFR 576.405(a) every program year the Municipality will consult with the Puerto Rico Balance of Commonwealth CoC PR-502 to receive input about policies and decisions regarding any ESG funded service provider. The CoC board composition includes two former homeless persons. By consulting the CoC the Municipality is in compliance with the requirement of the Regulations.

